

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 17.07.2018 № 476

м.Бровари

Про внесення змін до рішення виконкому від 11.08.2015 № 471 «Про затвердження положень про комісії і ради по сприянню в роботі виконкому»

У зв'язку із внесенням змін до ст. 13 Закону України "Про психіатричну допомогу" від 10.06.2018 року, розглянувши подання виконуючої обов'язки начальника управління соціального захисту населення Каштанюк Т.М., керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в підпункт 1.5 пункту 1 рішення виконкому від 11.08.2015 № 471 «Про затвердження положень про комісії і ради по сприянню в роботі виконкому», виклавши Положення про опікунську раду в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток до
рішення виконкому
Броварської міської ради
від 17.07.2018 № 476

Положення про опікунську раду виконавчого комітету Броварської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Опікунська рада (далі Рада) є дорадчим органом виконкому Броварської міської ради у вирішенні питань у сфері соціально-правового захисту повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.
- 1.2. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Сімейного Кодексу України, законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів та відомств, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цього Положення.
- 1.3. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.
- 1.4. Рада створюється рішенням виконкому міської ради, який затверджує Положення про її діяльність та персональний склад.
- 1.5. Рада створюється у складі: голова Ради, заступник, секретар Ради та 9-15 членів Ради. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету. У випадку вибуття окремих членів Ради, її новий склад затверджується рішенням виконкому.
- 1.6. Очолює Раду заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків. До складу Ради входять спеціалісти органів охорони здоров'я, правоохоронних органів, освіти та науки, соціального захисту населення, служби у справах дітей та сім'ї, а також представники громадськості.

2. Напрямки роботи та основні функції Ради

- 2.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно таких питань:
 - про подання до суду щодо встановлення або припинення опіки та піклування;
 - реєстрація помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
 - облік осіб, які потребують опіки чи піклування ;
 - нагляд за діяльністю опікунів, піклувальників та помічників;

- забезпечення влаштуванням недієдатних осіб, які потребують опіки чи піклування, в психоневрологічні будинки-інтернати;
- розгляд скарг на дії опікунів (піклувальників), помічників дієдатних осіб;
- захист особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
- оформлення належних документів щодо особи підопічного та щодо майна, над яким устанавлюється опіка;
- охорони та збереження житла та майна підопічних і визнаних безвісно відсутніх;
- відчуження житла, в тому числі квартир та житлових будинків в інтересах осіб, які потребують опіки та піклування, і дають відповідну згоду чи заперечують;
- іншої діяльності щодо забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування.

3. Права та обов'язки Ради

3.1. Рада попередньо розглядає матеріали про:

- а) про подання до суду щодо встановлення опіки над повнолітніми особами, визнаними судом недієдатними внаслідок психічних захворювань;
- б) про подання до суду щодо встановлення піклування над особами визнаними судом обмежено дієдатними, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати права;
- в) встановлення опіки над майном підопічної особи;
- г) доцільність перегляду раніше прийнятого рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна (помічника дієдатної фізичної особи) над особою, майном;
- д) повернення належного недієдатним особам майна, яким незаконно заволоділи родичі або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами;
- е) надання згоди на госпіталізацію особи, визнаної судом недієдатною, до закладу з надання психіатричної допомоги.

3.2. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:

- а) інформації членів Ради про наслідки обстеження стану оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (помічників для дієдатних осіб), у державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;

3.3. Рада має право:

а) одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

б) подавати пропозиції щодо порушення питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо осіб, які потребують допомоги;

в) утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції Ради;

г) свої рекомендації в письмовій формі Рада при потребі, надсилає — відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов тримання повнолітніх осіб, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів;

д) матеріали, що розглядаються на засіданні опікунської ради, обов'язково попередньо перевіряються головою (чи заступником голови) Ради разом з представником управління соціального захисту населення, на якого покладені функції щодо безпосереднього ведення справ Ради.

4. Терміни розгляду заяв

4.1. Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються у робочому порядку у терміни, передбачені чинним законодавством України.

5. Діяльність Ради

5.1. Загальні положення

5.1.1. Члени Ради працюють на громадських засадах.

5.1.2. У випадку, коли хтось із членів Ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

5.1.3. Очолює Раду голова, який призначається відповідним рішенням міськвиконкому.

5.1.4. Обов'язки секретаря Ради виконує головний спеціаліст управління соціального захисту населення Броварської міської ради.

5.1.5. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її персонального складу.

Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від загального складу Ради та оформлення у вигляді протоколів, що підписуються головою Ради та секретарем. Рішення Ради є підставою для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом.

5.2. Голова Ради:

- скликає і координує роботу;
- готує і проводить засідання;
- підписує протоколи засідань;
- представляє в установах, на підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень.

Голова опікунської ради має право делегувати повноваження іншим членам ради.

5.3. Секретар Ради:

5.3.1. Секретар Ради є посадова особа місцевого самоврядування.

5.3.2. У разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладаються на члена Ради — посадову особу місцевого самоврядування.

5.3.3. Секретар Ради з питань діяльності опікунської ради безпосередньо підпорядкований голові Ради .

5.3.4. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- вивчає всі матеріали, які надходять до Ради;
- проводить прийом населення з питань опіки та піклування;
- готує матеріали, які необхідні для проведення засідань ради;
- веде протоколи засідань ради;
- організовує і веде діловодство ради;
- співпрацює з управлінням освіти та науки, службою у справах дітей та сім'ї, медичними установами, органами поліції, суду, прокуратури, тощо;
- бере участь в обстеженні умов проживання повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування;
- здійснює контроль за станом здоров'я, матеріально - побутовим утриманням підопічного, виконанням опікуном (піклувальником) своїх обов'язків;
- готує пропозиції, проекти рішення виконавчого комітету, відповіді на звернення громадян з питань продажу, відчуження, використання, розподілу житла та майна, обміну, даруванню житла, одержання (впорядкування) вкладу та інших угод для розгляду на засіданні ради та подальшого вирішення органу опіки та піклування;
- приймає та розглядає скарги на дії опікуна, помічника дієздатної особи, порушує питання перед радою про звільнення їх від своїх обов'язків;
- за дорученням голови опікунської ради бере участь в судових засіданнях при розгляді справ, що стосуються громадян, які потребують опіки;

5.3.5. Засідання опікунської ради проводиться в міру потреби.

5.3.6. Матеріали, що надходять до Ради зберігаються в секретаря Ради.

5.3.7. Голова, секретар та члени Ради за неякісне або несвоєчасне виконання своїх функцій, бездіяльність чи невиконання наданих їм прав, порушення ними норм етики несуть адміністративну, дисциплінарну, кримінальну, цивільну відповідальність згідно з чинним законодавством України.