

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

10.04.2018 № 243

м. Бровари

Про затвердження Положення  
про забезпечення санаторно –  
курортним лікуванням учасників  
бойових дій, які приймали участь  
в антитерористичній операції

Відповідно до підпункту 2.9 пункту 2 «Медичне обслуговування військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, та їх сімей» міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції, та їх сім'ям, на 2018 рік затвердженої рішенням Броварської міської ради від 21 грудня 2017 № 791-36-07 та керуючись статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Броварської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення «Про забезпечення санаторно – курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції» згідно з додатком .
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Виноградову Л.М.

Міський голова

І.В.Сапожко

Положення  
про забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій,  
які приймали участь в антитерористичній операції

I Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно – курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції.

1.2 Санаторно-курортною путівкою забезпечуються особи, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – особи) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста .

1.3 Забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції, здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки, а якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

1.4 Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно–курортним лікуванням учасників бойових дій становить – 8186,00 грн. (з ПДВ), а для осіб з інвалідністю внаслідок війни– 6822,00 грн. (без ПДВ).

1.5 Положення розроблено відповідно до пункту 2 міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції, та їх сім’ям, на 2018 рік затвердженої рішенням Броварської міської ради від 21 грудня 2017 № 791-36-07 .

II Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1 Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються:

- 1) учасники бойових дій - щороку строком на 18 днів;
- 2) особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 18 днів;

2.2 Для одержання путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік особи, яка

переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

2.3 Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни, копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення.

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

2.4 Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради.

2.5 Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціального захисту населення, але в поточному році одержала безоплатну путівку за місцем роботи, тощо, знімається з обліку.

2.6 Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.7 Особа самостійно обирає санаторно-курортний заклад.

З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає управлінню соціального захисту населення:

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- інформацію про вартість путівки.

Управління соціального захисту населення ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управлінню соціального захисту населення про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування управління соціального захисту населення інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.8 Управління соціального захисту населення та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для управління соціального захисту населення, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником управління соціального захисту населення та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

2.9 Санаторно-курортний заклад надсилає один підписаний та скріплений печаткою екземпляр договору поштовим відправленням управлінню соціального захисту населення, другий – передає особі, третій залишає на зберіганні у закладі.

2.10 Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають управлінню соціального захисту населення зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

2.11 Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного лікування подає управлінню соціального захисту населення акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління соціального захисту населення здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

### III Заключні положення

3.1 Відповідальність за цільове використання коштів покладається на управління соціального захисту населення Броварської міської ради.

Заступник міського голови-  
виконуюча обов'язки керуючого  
справами виконкому

Л.М. Виноградова