

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22.12.2018 № 1002

м.Бровари

Про затвердження Інструкції
про загальні вимоги до розробки
проектів Положень про управління
(самостійні відділи)
Броварської міської ради
Київської області

З метою сприяння роботі виконавчих органів Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету щодо впорядкування питання розроблення проектів положень про управління (самостійні відділи), з врахуванням рішення Броварської міської ради Київської області «Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області» №983-41-07 від 21.06.18, керуючись ст.40, підпунктом 2 частини 2 ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію про загальні вимоги до розробки проектів Положень про управління (самостійні відділи) Броварської міської ради Київської області (далі – Інструкція), додається.
2. Зобов'язати керівників виконавчих органів Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету:
 - 2.1. Привести у відповідність до цієї Інструкції чинні положення про управління (самостійні відділи) Броварської міської ради Київської області.
 - 2.2. Керуватись даною Інструкцією при розробці нових Положень про управління (самостійні відділи) Броварської міської ради Київської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнецова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
Броварської міської ради
Київської області
від 22.12.2018 №1002

Інструкція про загальні вимоги до розробки проектів
Положень управління (самостійного відділу) Броварської міської ради
Київської області

1. Загальні положення.

1.1 Інструкція про загальні вимоги до проектів Положень про управління (самостійного відділу) Броварської міської ради Київської області (далі – Інструкція) розроблена з метою покращення в роботі виконавчих органів Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету.

Інструкція є документом для внутрішнього користування і визначає вимоги до структури, змісту, оформлення, затвердження та введення в дію нових Положень про управління (самостійні відділи) Броварської міської ради Київської області, перегляду та скасування чинних (далі – Положення).

1.2 Положення – організаційно-нормативний документ, яким встановлюється порядок організації діяльності за певним напрямом, структура, завдання, функції, права, обов'язки Управлінь, а також порядок їх взаємодії. Інформація, викладена в положеннях про Управління викладається стисло, зрозуміло та об'єктивно, викриває основи правового статусу управлінь, що передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

При викладенні тексту Положення слід керуватися такими правилами:

- розділи Положень та їх складові нумеруються арабськими цифрами;
- текст Положення повинен бути стислим, зрозумілим і не допускати різних тлумачень, стосуватися того спрямування, яке сформульоване в назві Управління.
- слід вживати загальноприйняті терміни та визначення;
- у тексті не допускається застосування не властивих для ділового мовлення зворотів, довільних словосполучень, скорочень слів, використання для одного поняття різних термінів, визначень.

1.3 У проекті рішення Броварської міської ради Київської області щодо затвердження нової редакції Положень вказати про втрату чинності попередніх рішень про їх затвердження.

2. Основні розділи, які мають бути зазначені в Положенні.

- загальні положення;
- мета діяльності та основні завдання Управління;
- функції;
- права та обов'язки Управління;
- структура та керівництво Управління;
- взаємовідносини управління з іншими виконавчими органами міської ради та її виконкому;
- заключна частина.

2.1 В розділі «**Загальні положення**» зазначається повна назва Управління, його місце в організаційній структурі, місцезнаходження Управління, ступінь самостійності (чи є юридичною особою, має самостійний баланс, свій бланк та печатку з зображенням Державного Герба України), підпорядкування.

У даному розділі наводиться перелік основних нормативно-правових актів, якими управління керується у своїй діяльності.

«Управління є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області (далі – міська рада), підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Броварської міської ради Київської області (далі-виконком), міському голові та його заступнику (згідно з розподілом обов'язків), секретарю міської ради.

Загальні нормативно-правові акти, якими керуються Управління у своїй діяльності: Конституція України, закони Верховної Ради України, укази і розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, а також Положення про управління».

Зазначаються інші законодавчі акти, якими Управління керується у своїй діяльності.

2.2 У розділі «**мета діяльності та основні завдання**» відображаються цілі утворення та завдання Управління, наміри щодо продуктивного використання наявних повноважень, вказуються, якими видами діяльності займається Управління.

2.3 Розділ «функції» є основним у Положенні і має містити всебічну характеристику діяльності Управління, докладний перелік усіх функцій, які повинні забезпечувати вирішення його основних завдань.

2.4 Розділом «права та обов'язки Управління» передбачаються права та обов'язки, які реалізуються Управлінням при виконанні покладених на нього функцій та завдань.

2.5 «структура та керівництво»

Структура та чисельність Управління затверджується міською радою.

До структури Управління зазвичай входять відділи, сектори, служби;

Штатний розпис Управління затверджується міським головою .

Працівники Управління - посадові особи місцевого самоврядування, призначаються та звільняються відповідно до вимог чинного законодавства.

У даному розділі регламентується також порядок організації роботи в Управлінні.

У розділі зазначається назва посади керівника (заступника) Управління, вимоги до рівня його освіти та стажу роботи.

Нижче зазначений не вичерпний перелік прав керівників Управління, а саме загальні права:

«- затверджує положення про відділи, сектори та служби, які відносяться до Управління;

- формує плани роботи Управління, організовує й контролює процес їх виконання;

- організовує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління;

- забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов'язків між ними;

- розглядає питання

- вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення посадових осіб Управління з посади, згідно з чинним законодавством.

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за якісне виконання покладених на управління завдань.

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни».

Компетенція керівника та посадових осіб Управління, їх права та обов'язки, координація діяльності, планування роботи, контролю за роботою, тощо, прописуються та передбачаються посадовими інструкціями.

У Положенні зазначається порядок затвердження посадових інструкцій як керівника так і всіх посадових осіб Управління.

2.6. «взаємовідносини управління з іншими виконавчими органами міської ради та її виконкому»

Визначаються взаємозв'язки Управління з іншими виконавчими органами міської ради та її виконкому, а також підприємствами, установами та організаціями міста усіх форм власності, у процесі здійснення його діяльності, в межах компетенції; взаємні зобов'язання.

2.7 «заключна частина»

Розділ передбачає процес ліквідації чи реорганізації Управління.

Зміни та доповнення до Положення про Управління вносяться міською радою.

У розділі "Заключна частина" наводиться порядок затвердження, введення в дію, внесення змін до Положення та його скасування.

Проект рішення про затвердження Положення візується, затверджується та набуває законної сили відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту Броварської міської ради Київської області.

Керуючий справами виконкому

К.В.Кузнєцов