

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15.08.2017 № 492

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2017 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2017 року взяти до відома (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету:

2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання актів Президента України,
Кабінету Міністрів України, центральних органів
виконавчої влади, обласної державної адміністрації,
власних рішень та інших документів у виконавчому комітеті
Броварської міської ради за I півріччя 2017 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради проаналізовано стан виконання документів за I півріччя 2017 року.

Так, за I півріччя 2017 року надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” - 4093 документи. Зареєстровано як „внутрішня кореспонденція” – 127, „до відома” – 78, документів від судів – 356, з грифом «Затверджую» - 24, «ДСК» - 4, договорів – 19, доручень міського голови – 68, «Рекомендовані» - 177

Зареєстровано вихідної кореспонденції – 3499.

Відправлено кореспонденції – 1182.

Всього документообіг за I півріччя 2017 року складає: 9627 документів, в порівнянні з цим періодом минулого року – збільшився на 314 документів. (в I півріччі 2016 року документообіг складав 9313 документів).

В I півріччі 2017 року надійшло документів:

- від вищестоящих організацій - 67,

в тому числі:

- Міністерств та відомств – 49;

- Народних депутатів України – 18.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 700 документів, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 139;

- листів від відділів та управлінь – 561.

За цей період обласна рада надіслала 40 документів.

Протягом звітнього періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 587;

- з питань житлово-комунального господарства – 371;

- фінансових питань – 147;

- з кадрових питань – 120;

- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 118;

- з питань погодження торгівлі – 63;
- з питань будівництва та архітектури – 35 та ряд інших документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради за I півріччя 2017 року (довідка в розрізі порушених питань додається).

З метою належного виконання в місті актів та доручень вищого рівня, міським головою прийнято 141 розпорядження з основної діяльності, з них поставлено на контроль 98 розпоряджень, 490 розпоряджень з кадрових питань та 39 розпоряджень з питань нагородження. Надано керівникам відділів і управлінь міської ради - 68 доручень.

Виконкомом Броварської міської ради проведено 33 засідання та прийнято 403 рішення, із них поставлено на контроль 56.

Також було утворено рішеннями виконавчого комітету і розпорядженнями міського голови 65 комісій для виконання конкретних доручень міського голови і його заступників, 25 – протягом звітного періоду виконали певну роботу і зняті з контролю.

За I півріччя 2017 року міська рада прийняла 612 рішень.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичний відділ - 604 (з них: «суди» - 356);
- УЖКГ – 493;
- відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності - 444;
- земельний відділ – 434;
- відділ НС і ЦЗН – 423;
- відділ організаційного забезпечення та діловодства – 350;
- управління економіки – 294;
- фінансове управління – 191;
- сектор кадрової роботи та нагород – 185;
- управління містобудування та архітектури – 137;

та інші (аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами міської ради додається).

Розпорядженнями міського голови затверджено Інструкцію з діловодства в апараті виконкому, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах Броварської міської ради та Інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 28.02.2017 (рішення № 133) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за 2016 рік.

Було попереджено керівників відділів про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасного і безумовного виконання вимог чинного законодавства в частині виконання документів і організації їх контролю.

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

Однак, незважаючи на вжиті виконкомом заходи щодо зміцнення виконавчої дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне та безумовне виконання документів, 5 документів виконано з порушенням терміну, що складає 0,1 відсоток, в тому числі:

виконані з порушенням терміну:

КП «Броваритепловодоенергія»:

- лист КОДА від 14.03.2016 № 01-10/867 «Про виконання протокольного доручення селекторної наради» (вхідний № 2-9/1629 від 15.03.2017; термін виконання до 28.03.2017 – надана відповідь 30.03.2017 № 2-9/1722);

- лист депутата Броварської міської ради Здоровця О.М. від 21.06.2017 № 546/06-17 «Щодо застарілих труб, плісняви та грибка в квартирах по вул.Шевченка,8» (вхідний № 2-21/3908 від 21.06.2017; термін виконання до 30.06.2017 – надана відповідь 03.07.2017 № 2-21/3500);

Броварська центральна районна лікарня:

- лист депутата Броварської міської ради Шевчука О.С. від 04.05.2017 № 21/05-17 «Про надання інформації щодо кількості жителів м. Бровари» (вхідний № 2-21/2854 від 05.05.2017; термін виконання до 15.05.2017 – надана відповідь 17.05.2017 № 67);

Сектор кадрової роботи та нагород:

- лист депутата Броварської міської ради Андрієвського В.А. від 15.06.2017 № 31 «Про надання інформації щодо службових посадових обов'язків заступника міського голови Голубовського Г.П.» (вхідний № 2-21/3723 від 15.06.2017; термін виконання до 26.06.2017 – надана відповідь 29.06.2017 № 2-21/3435);

КП БМР «ЖЕК-3»:

- лист депутата Броварської міської ради Здоровця О.М. від 15.06.2017 № 533/06-17 «Щодо герметизації між панельних швів по вул. Короленка, 68Б» (вхідний № 2-21/3797 від 16.06.2017; термін виконання до 26.06.2017 – надана відповідь 06.07.2017 № 2-21/3582).

На рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які знаходяться на контролі, не завжди своєчасно надаються інформації та знімаються ці розпорядчі документи з контролю, а на інші контрольні рішення та розпорядження міського голови, інформація про виконання яких надається відділами і управліннями після неодноразових нагадувань.

Враховуючи викладене, прошу доручити керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів, в подальшому, забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

**Аналіз документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради
за I півріччя 2017 року у розрізі порушених питань**

Код	Найменування питань	Кількість документів
01	Питання роботи і розвитку галузей промисловості, транспорту, зв'язку	3
03	Питання будівництва	1
04	Питання житлово-комунального господарства, торгівлі побуту	371
05	Питання науки, культури, освіти, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, релігії	50
06	Питання мат.-техн. Постачання (забезпечення паливно-енергетичними ресурсами, буд. матеріалами, технікою і механізмами, кормами та насінням, прод. товарами	-
07	Фінансові питання (виділення кредитів, податки, відрахування, погашення заборгованості виплата зарплати, валютні операції, ціни, тарифи, оплата праці, преміювання)	147
08	Питання роздержавлення і приватизації, ліцензування підприємницької діяльності, розвиток малого підприємництва	-
09	Ліквідація, організація, реорганізація підприємств, установ, закладів	-
10	Кадрові питання (призначення, підготовка, використання, присвоєння рангів)	120
11	Міждержавні та зовнішньоекономічні зв'язки	9
13	Питання виконання рішень директивних органів	587
14	Питань оборонної роботи та надзвичайної ситуації, охорони громадського порядку	7
15	Проекти актів законодавства	2
16	Проведення конференцій, семінарів, нарад, інших масових заходів	159
17	Інші питання	1437
18	Питання надання, продовження оренди та суборенди приміщення	1
19	Питання про надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, МАФ, зовнішньої реклами	12
20	Питання погодження торгівлі	63
23	Питання будівництва та архітектури	34
25	Про розгляд питання на засіданні виконкому, сесії.	259
26	Питання виділення, приватизації, переоформлення, надання та продовження оренди земельної ділянки	118
27	Питання видачі свідоцтв, реєстрації Статутів, видачі дублікатів та копій документів.	-
28	Питання порушення законності, охорони, правоохоронних органів	1
29	Питання ЗМІ	252
30	Про надання інформації	447
31	Питання списання, демонтажу основних засобів	13
32	Про надання інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації»	-
Всього документів		4093

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

Аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами
міської ради та виконкому за I півріччя 2017 року

Назви відділів та управлінь	Всього надійшло документів за I півріччя 2017 року	Всього виконано документів за I півріччя 2017 року	Кількість невиконаних документів	В % відно- шенні	Виконані з порушенням терміну	В % відно- шенні
1	2	3	4	5	6	7
Фінансове управління	191	191	-	-	-	-
Управління економіки	294	294	-	-	-	-
Відділ культури	117	117	-	-	-	-
Управління освіти та науки	111	111	-	-	-	-
КП «Бровари-Благоустрій»	127	127	-	-	-	-
КП «Броваритепловодоенергія»	79	79	-	-	2	2,5
СКП «Броварська ритуальна служба»	11	11	-	-	-	-
УЖКГ	493	493	-	-	-	-
Відділ капітального будівництва	51	51	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 1»	4	4	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 2»	8	8	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 3»	2	2	-	-	1	50
КП «ЖЕК № 4»	7	7	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 5»	11	11	-	-	-	-
Відділ НС і ЦЗН	423	423	-	-	-	-
Відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності	444	444	-	-	-	-

Відділ молоді та спорту	77	77	-	-	-	-
Управління соціального захисту населення	110	110	-	-	-	-
Управління комунальної власності	99	99	-	-	-	-
Головний спеціаліст з безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення	40	40	-	-	-	-
ЦРЛ	32	32	-	-	1	3,1
КЗ БМР «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	36	36	-	-	-	-
Броварський районний відділ лабораторних досліджень ДУ «Київський ОЛЦ Держсанепідемслужби України»	-	-	-	-	-	-
Управління Держспоживслужби в Броварському районі ГУ Держспоживслужби у Київській області	-	-	-	-	-	-
Земельний відділ	432	432	-	-	-	-
Відділ бухгалтерського обліку	26	26	-	-	-	-
Відділ по роботі із зверненнями громадян	27	27	-	-	-	-
Відділ з житлових питань	24	24	-	-	-	-
КП „ББТІ”	2	2	-	-	-	-
Управління містобудування та архітектури	137	137	-	-	-	-
Відділ організаційного забезпечення та діловодства	350	350	-	-	-	-

Сектор кадрової роботи та нагород	205	205	-	-	1	0,5
Юридичний відділ	248	248	-	-		
Сектор забезпечення діяльності міської ради	185	185	-	-	-	-
Служба у справах дітей та сім'ї	68	68	-	-	-	-
Броварський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	17	17	-	-	-	-
Спецвідділ по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста	55	55	-	-	-	-
Філія по експлуатації газового господарства ВАТ "Київоблгаз"	-	-	-	-		
Управління Пенсійного фонду у м. Броварах та Броварському р-ні	-	-	-	-	-	-
Експлуатаційна дільниця Броварського РП ЗАТ АЕС «Київобленерго»	3	3	-	-	-	-
Броварський вузол поштового зв'язку Київської УД ППЗ „Укрпошта”	-	-	-	-	-	-
Броварський відділ поліції ГУ НП України в Київській області	-	-	-	-	-	-
Броварське управління ГУ МНС України у Київській області	-	-	-	-	-	-
Військкомат	2	2	-	-	-	-

Архівний відділ	14	14	-	-	-	-
Відділ держгеокадастру у м.Броварах Київської області	1	1	-	-	-	-
Відділ з реєстрації речових прав на нерухоме майно	15	15	-	-	-	-
Відділ з реєстрації місця проживання фізичних осіб	23	23	-	-	-	-
Відділ з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	3	3	-	-	-	-
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	46	46	-	-	-	-
Відділ ведення державного реєстру виборців	4	4	-	-	-	-
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету БМР Київської області	21	21	-	-	-	-
Центр зайнятості	2	2	-	-	-	-
Головний спеціаліст з питань екології	40	40				
Радник міського голови Малець С.Д.	16	16	-	-	-	-
Всього	4703	4703	-	-	5	0,1

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

