

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 10.05.2017 р. № 297  
м. Бровари

Про внесення змін до рішення виконкому від 11.08.2015 № 471 «Про затвердження положень про комісії і ради по сприянню в роботі виконкому»

У зв'язку зі змінами в чинному законодавстві, розглянувши подання виконуючої обов'язки начальника управління соціального захисту населення Каштанюк Т.М. від 05.05.2017 № 2-11/2851, керуючись статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Броварської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни в підпункт 1.6 пункту 1 рішення виконкому від 11.08.2015 № 471 «Про затвердження положень про комісії і ради по сприянню в роботі виконкому», виклавши Положення про комісію з питань надання субсидій та пільг в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

**Міський голова**

**І.В.Сапожко**

Додаток до  
рішення виконкому  
Броварської міської ради  
від 10.05.2017 р.№ 297

**Положення  
про комісію з питань надання субсидій та пільг при  
виконкомі Броварської міської ради Київської області**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Комісія з питань надання субсидій та пільг створюється на виконання Постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами) та від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (із змінами).
- 1.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.
- 1.3. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації та рішеннями виконкому Броварської міської ради.

**2. Основні завдання комісії**

- 2.1. Розгляд заяв громадян з питань надання субсидій громадянам з урахуванням конкретних обставин, обумовлених Положенням про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
- 2.2. Розгляд заяв громадян з питань включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за адресою фактичного місця проживання фізичної особи, обумовлених Постановою КМУ «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

**3. Права комісії**

Комісія має право:

- 3.1. Надавати дозвіл на призначення субсидії у випадках, коли:

- 3.1.1. Особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму житла, за умови нарахування цій особі плати за житлово-комунальні послуги;
- 3.1.2. З урахуванням кількості фактично проживаючих осіб;
- 3.1.3. На збільшену понад норму площу житла непрацездатним особам, які проживають самі;
- 3.1.4. Індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію;
- 3.1.5. Будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, інших товарів довгострокового вжитку тощо, будівництва, ремонту квартири або автомобіля тощо на суму, яка на час звернення перевищує 50 тисяч гривень;
- 3.1.6. У разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;
- 3.1.7. З дня виникнення права громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не змогли вчасно звернутися за призначенням субсидії, але не більше ніж за шість місяців до звернення за призначенням субсидії;
- 3.1.8. Дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, виходячи з кількості дітей, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають;
- 3.1.9. Зареєстрованим у житловому приміщенні (будинку) особам, які сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки;
- 3.1.10. З урахуванням доходу на рівні прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб для сімей, що опинились у складних життєвих обставинах;
- 3.1.11. У випадках не передбачених Положенням «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»;
- 3.1.12. У разі припинення субсидії в зв'язку з отриманням інформації про прострочену понад два місяці заборгованість з оплати послуг та продовження строків отримання субсидії;
- 3.1.13. З урахуванням фактичних розмірів доходів для працездатних осіб середньомісячний сукупний дохід яких менший від прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб;
- 3.2. Рішення про призначення (не призначення) субсидії приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, крім випадків, що підтверджуються документами, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства селищної, сільської або міської ради, акти

житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці);

3.3. Комісія розглядає підготовлені заяви громадян з питань надання пільг за адресою фактичного місця проживання на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3.4. Комісія надає дозвіл щодо включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за адресою фактичного місця проживання фізичної особи, яка має право на пільги, за соціальною ознакою згідно з законодавством.

3.5. Комісія приймає рішення щодо надання пільг за адресою фактичного місця проживання. У разі зміни місця проживання пільговик або його законний представник повинен письмово повідомити про це управління соціального захисту населення Броварської міської ради.

3.6. На розгляд Комісії подається заява громадянина, який має право на пільги, з обґрунтованими поясненнями причин неможливості використати своє право на пільги за місцем реєстрації, і також додатково подає відповідний документ. Одночасно облік пільговиків за двома місцями (проживання та реєстрації) не передбачається.

3.7. Комісія має право вимагати від громадян, які звертаються до комісії, документи, відомості, довідки, які необхідні для розгляду заяв, звернень та прийняття рішень. Уповноважені особи управління соціального захисту населення (державні соціальні інспектори) мають право обстежувати матеріально-побутові умови проживання заявників, перевіряти їх майновий стан та складати відповідні акти, які передаються разом з комплектом документів на розгляд комісії.

3.8. Заслуховувати на своїх засіданнях пояснення заявників щодо виняткових обставин, в яких опинилась сім'я.

3.9. Комісія при розгляді спірних питань, пов'язаних з призначенням житлових субсидій може, в межах чинного законодавства, рекомендувати заявникам надати додаткові відомості про доходи та майновий стан членів сім'ї, які можуть вплинути на прийняття остаточного рішення комісії.

3.10. Порушувати питання перед правоохоронними органами, щодо притягнення до відповідальності громадян, які при оформленні субсидії надали недостовірні відомості про свої доходи та майновий стан.

#### **4. Організаційна робота комісії**

4.1. Засідання комісії проводиться в міру надходження заяв від громадян, які звернулися до неї з питань по наданню субсидій та пільг.

4.2. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду на комісії, вирішує організаційні питання проведення засідань комісії, веде протоколи засідань комісії.

4.3. Засідання комісії проводиться відкрито із запрошенням усіх зацікавлених сторін.

4.4. Засідання комісії вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини її складу. Рішення комісії заноситься до протоколу, який підписується головою та секретарем.

4.5. Комісія по розгляду заяв громадян в питаннях, віднесених до її компетенції, взаємодіє з відділами та управліннями міської ради.

4.6. Рішення комісії щодо призначення або відмовив в призначенні субсидії та пільг приймається простою більшістю голосів присутніх і має рекомендаційний характер для прийняття відповідного рішення виконкому.

4.7. Контроль за діяльністю комісії здійснює міський голова.

Виконуюча обов'язки керуючого  
справами виконкому –  
заступник міського голови

Л.М. Виноградова