

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.03.2017 №198

м.Бровари

Про затвердження Порядку здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону легалізованих на території м.Бровари

З метою організації взаємодії, налагодження співпраці і здійснення спільної з органами внутрішніх справ координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку (далі – громадські формування), що легалізовані та діють на території міста Бровари, відповідно до ст. 144 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 р. № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування», виконавчий комітет Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Затвердити порядок здійснення координації та контролю діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, легалізованих на території міста Бровари та правила видачі посвідчень і нарукавних пов'язок їх членам що додається.

2.Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 08.05.2012р №228 "Про затвердження Порядку обліку і видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членів громадських формувань з охорони громадського порядку в м.Бровари».

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
від 28.03.2017 № 198

П О Р Я Д О К

здійснення координації та контролю діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, легалізованих на території м. Бровари, та правила видачі посвідчень і нарукавних пов'язок їх членам (далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм здійснення виконавчим комітетом Броварської міської ради у межах своєї компетенції спільно з органами внутрішніх справ координації та контролю діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, легалізованих на території міста Бровари (далі – громадські формування).

1.2. Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" Порядок є обов'язковим до виконання на території міста Бровари органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями, їх посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Правовою основою діяльності громадських формувань є Конституція України, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови з питань охорони громадського порядку і державного кордону, боротьби із злочинністю і адміністративними правопорушеннями, а також Статути (Положення) цих формувань.

2. Визначення понять

Основні терміни, використані в Порядку, мають таке значення:

Громадські формування – об'єднання громадян, створені на добровільних засадах відповідно до положень Конституції України та Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" не менше ніж 10 громадянами за місцем їх роботи, навчання або

проживання (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону").

Член громадського формування – це громадянин України, який досяг 18-річного віку, виявив бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатний за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

Посвідчення члена громадського формування – це документ встановленого зразка, який видається виконавчим комітетом Броварської міської ради кожному члену громадського формування та дає йому право виконувати покладені завдання з охорони громадського порядку і державного кордону.

Нарукавна пов'язка члена громадського формування – пов'язка встановленого зразка, наявність якої при виконанні завдань є для члена громадського формування обов'язковою.

Уповноважений орган місцевого самоврядування – виконавчий комітет Броварської міської ради, якому делеговані повноваження щодо реєстрації громадських формувань, а також здійснення спільно з правоохоронними органами координації та контролю їх діяльності, заслуховування повідомлень і звітів керівників громадських формувань.

Повідомлення громадського формування – це письмовий документ, яким керівництво громадського формування звітує про свою статутну діяльність за місяць поточного року, надає пропозиції з поліпшення стану громадського порядку і охорони державного кордону та визначає питання, які суттєво впливають на їх діяльність.

Звіт громадських формувань – це письмовий документ, яким керівництво громадського формування звітує про свою статутну діяльність за квартал поточного року, надає пропозиції та визначає питання, які суттєво впливають на їх діяльність.

Описи зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена громадського формування затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 р. № 1872 "Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування" (далі – Постанова).

Вказаною Постановою Кабінет Міністрів України постановив – узяти до відома, що виготовлення бланків посвідчень і нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

3. Реєстрація та перереєстрація громадських формувань.

3.1. Реєстрація та перереєстрація громадських формувань з охорони громадського порядку (далі – громадські формування) в м. Бровари та

Броварському районі (у разі якщо діяльність зазначеного громадського формування поширюється на територію району, а керівний орган такого формування знаходиться на території міста) відповідно до ст. 6 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» здійснюється за рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради.

3.2. Уповноваженим органом виконавчого комітету Броварської міської ради з питань прийняття та розгляду заяв і документів для реєстрації громадських формувань, а також підготовки рішень про реєстрацію громадських формувань є відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради (далі – відділ).

3.3. Про прийняте рішення про реєстрацію (перереєстрацію) громадського формування уповноважений орган в 10-денний термін з дня прийняття цього рішення письмово повідомляє заявників шляхом надання повідомлення керівнику громадського формування або надсилання повідомлення на вказану в статуті адресу громадського формування.

3.4. Відмова в реєстрації громадського формування можлива у випадках, передбачених ст. 7 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

3.5. Після прийняття рішення про реєстрацію або перереєстрацію громадського формування уповноважений орган розпочинає або поновлює нагляд за його діяльністю та здійснює інші форми зовнішнього контролю згідно зі своєю компетенцією.

3.6. Про зміни персонального складу керівництва громадського формування або місця розташування його головного офісу керівник такого громадського формування має письмово повідомити уповноважений орган упродовж 5 робочих днів з моменту таких змін.

3.7. Про зміни в персональних даних членів громадських формувань їх керівники мають повідомляти уповноважений орган упродовж місяця з моменту таких змін або упродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного запиту. Письмові повідомлення надсилаються на адресу виконавчого комітету Броварської міської ради з супровідним листом.

3.8. Уповноважений орган відповідно до чинного законодавства України створює і оновлює базу даних про діяльність громадських формувань в м. Бровари та персональні дані їх членів.

4. Координація та контроль за діяльністю громадських формувань

4.1. Уповноважений орган в межах своєї компетенції здійснює спільно із правоохоронними органами координацію та контроль за діяльністю громадських формувань.

4.2. У разі виявлення фактів надання певними громадськими формуваннями уповноваженому органу недостовірних даних, службові особи

відділу складають про це акт, у якому відображаються також пояснення керівника відповідного громадського формування.

4.3. У разі виявлення фактів діяльності в м.Бровари громадського формування, відносно якого набрало чинності рішення суду про заборону його діяльності, або такого, яке не було зареєстроване або перереєстроване, виконавчий комітет міської ради має негайно звернутися з відповідною заявою до правоохоронних органів.

4.4. Уповноважений орган здійснює такі функції:

- збір та перевірку звітів керівників громадських формувань, включно надання пояснень та ознайомлення з відповідними документами про діяльність громадських формувань та про приналежність до них певних осіб;

- збір та перевірку інших повідомлень про діяльність громадських формувань, включно відповідні заяви мешканців м.Бровари;

- спостереження за виконанням громадськими формуваннями планових патрулювань з охорони громадського порядку та інших заходів,

- має право вимагати необхідні документи, що стосуються діяльності громадських формувань, одержувати пояснення;

- співучасть у координації оперативних дій громадських формувань у забезпеченні ними охорони громадського порядку під час проведення в м. Бровари масових заходів;

- участь у розгляді, актуванні і судовому оскарженні випадків злісної непокори членів громадських формувань при виконанні ними своїх обов'язків;

- участь у розгляді і актуванні випадків травмування або загибелі членів громадських формувань при виконанні ними своїх обов'язків;

- подання пропозицій міському голові та виконавчому комітету Броварської міської ради про забезпечення громадських формувань службовими приміщеннями, необхідним інвентарем та засобами зв'язку, іншими матеріально-технічними засобами;

- прийом, попередній розгляд, громадське обговорення, узагальнення й передача міському голові та виконавчому комітету Броварської міської ради пропозицій громадських формувань щодо сприяння їх діяльності, запобігання адміністративним правопорушенням, виникненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню .

4.5. Загальний облік кількісного складу громадських формувань міста Бровари здійснюється уповноваженим органом шляхом обліку виданих їм посвідчень із зазначенням їх номерів і дати видачі.

4.6. При необхідності уповноважений орган надає узагальнену інформацію про членів громадських формувань, що були виключені із складу до правоохоронних органів згідно з чинним законодавством України.

4.7. Громадські формування надають до 5 числа місяця наступного за звітним до уповноваженого органу повідомлення про щомісячні графіки виходу членів громадських формувань на спільні чергування та щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за кварталом, письмові звіти про діяльність громадського формування.

5.Виготовлення, облік і видача посвідчень та нарукавних пов'язок.

5.1.Бланки посвідчень для членів громадських формувань з охорони громадського порядку міста Бровари (далі – посвідчення) друкуються типографським способом на замовлення реєструючого органу – виконавчого комітету міської ради в обсягах, необхідних для забезпечення посвідченнями членів громадських формувань.

5.2.Бланк посвідчення члена громадського формування та нарукавна пов'язка є комунальною власністю територіальної громади міста, виготовляються за кошти бюджету міста Бровари, передбачених Міською Програмою, затвердженою рішенням Броварської міської ради.

5.3.Посвідчення членів громадського формування і нарукавні пов'язки видаються керівнику громадського формування під розпис для видачі особисто кожному члену громадського формування у тимчасове користування на підставі листа, належно оформленого громадським формуванням.

5.4.Для захисту внесеної до посвідчення інформації може використовуватися прозора плівка для холодного або гарячого ламінування.

5.5.Посвідчення за формою і змістом відповідають опису схематичної діаграми зразка бланка посвідчення члена громадського формування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року №1872.

5.6.Облік, оформлення і видача посвідчень здійснюється через уповноважений орган виконавчого комітету Броварської міської ради за Журналом реєстрації видачі посвідчень членам громадських формувань з охорони громадського порядку міста Бровари (далі – Журнал). Посвідчення видаються під розпис у Журналі керівнику громадського формування з охорони громадського порядку (далі – керівник формування). Журнал зберігається у відділі з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради.

5.7.При первинному оформленні посвідчень членам громадських формувань керівник формування надає до уповноваженого органу такі документи:

5.8.Список членів громадського формування, підписаний керівником відповідного громадського формування та скріплений печаткою громадського формування (вказується прізвище, ім'я та по батькові, дата народження кожного кандидата);

5.8.1.Анкету-заяву громадянина про бажання вступити до громадського формування з охорони громадського порядку;

5.8.2. Копії паспортів згідно з поданим списком ;

5.8.3. По 2 фотографії на кожного члена формування розміром 3х4 см, згідно з поданим списком;

5.8.4. Медичну довідку про стан здоров'я (обстеження психіатра та нарколога обов'язкове);

5.8.5. Довідку про відсутність судимості;

5.8.6. Довідку про проходження правової і спеціальної підготовки в органів внутрішніх справ.

Анкета-заява громадянина, копії документів, зазначених у п.п. 5.8.1. – 5.8.6. та копія виданого члену громадського формування посвідчення формуються у справу та зберігаються керівником формування.

6. Для отримання посвідчень у разі їх обміну керівник громадського формування надає до уповноваженого органу такі документи:

6.1. Список членів громадського формування, підписаний керівником відповідного громадського формування та скріплений печаткою громадського формування (вказується прізвище, ім'я та по батькові, дата народження кожного кандидата).

6.2. Фотографію (1 шт.) на кожного члена громадського формування розміром 3х4 см згідно з наданим списком;

6.3. Медичну довідку про стан здоров'я (обстеження психіатра та нарколога обов'язкове);

6.4. Довідку про відсутність судимості;

6.5. Посвідчення, термін дії яких закінчився.

7. Нарукавні пов'язки за формою і змістом відповідають опису зразка нарукавної пов'язки члена громадського формування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року № 1872.

8. Облік надходження і видачі бланків посвідчень і нарукавних пов'язок; виданих посвідчень і нарукавних пов'язок; зіпсованих, загублених та знищених посвідчень та нарукавних пов'язок ведеться уповноваженим органом.

9. Посвідчення та їх бланки підлягають обліку як документи суворої звітності.

10. Посвідчення та нарукавні пов'язки видаються уповноваженим органом керівнику громадського формування під розписку в Журналі у термін 15-ти робочих днів після представлення керівником громадського формування всіх необхідних документів до уповноваженого органу.

11. При плановій заміні посвідчень, термін дії яких закінчився, видання нових посвідчень може проводитися через керівників відповідних громадських формувань під розпис в Журналі для подальшого вручення членам громадського формування.

12. Посвідчення видаються терміном на 3 (три) роки.

13. Нарукавні пов'язки членам громадських формувань надаються безстроково.

14. Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом посадової особи та печаткою виконавчого комітету Броварської міської ради.

15. Дія посвідчення розповсюджується на територію міста Бровари, або на територію міста Бровари та Броварського району, в разі діяльності громадського формування на території Броварського району.

16. Посвідчення, термін дії якого закінчився, підлягає обов'язковому поверненню до уповноваженого органу, про що робиться відмітка в Журналі та складається відповідний акт.

17. У випадку втрати посвідчення його власник повинен негайно письмово повідомити про це керівника громадського формування. Про кожне втрачене посвідчення керівник в 3-денний термін повідомляє уповноважений орган із зазначенням номера посвідчення, прізвища, ім'я та по батькові, дати видачі, дати закінчення строку чинності посвідчення.

18. Посвідчення та наруканні пов'язки, що не відповідають встановленому зразку, заповнені з помилками та виправленнями, вважаються недійсними та підлягають негайному вилученню із користування і знищенню у встановленому Порядку.

19. У разі виходу або виключення особи з членів громадського формування керівник такого громадського формування у 3-денний термін інформує про це уповноважений орган та повертає отримані раніше посвідчення до уповноваженого органу у 10-денний термін, про що складаються відповідні акти.

20. У разі саморозпуску або примусового розпуску за рішенням суду громадського формування, керівник такого громадського формування повертає всі отримані раніше посвідчення до уповноваженого органу, про що складаються відповідні акти.

21. Використання посвідчення члена громадського формування іншими особами, купівля, продаж або інша оплатна його передача чи підробка тягне за собою встановлену чинним законодавством відповідальність.

Керуючий справами виконкому

К.В.Кузнєцов