

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 березня 2017 року № 183

м. Бровари

Про перейменування комісії щодо
розгляду заяв членів сімей загиблих
військовослужбовців та інвалідів про
виплату грошової компенсації та
затвердження положення про комісію
в новій редакції

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2017р. № 119 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перейменувати Комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації на Комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.
2. Затвердити положення про Комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації в новій редакції згідно з додатком.
3. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Броварської міської ради від 01.11.2016р. № 657 «Про утворення комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації та затвердження положення про комісію» визнати таким, що втратив чинність
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Виноградову Л.М.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток
до рішення виконкому
Броварської міської ради
від »14« березня 2017р.
від 14.03.2017 № 183

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю

про виплату грошової компенсації

1. Комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю

про виплату грошової компенсації створюється за рішенням виконавчого комітету.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради.

4. Основним завданням комісії є визначення права на отримання грошової компенсації для забезпечення житлом сімей загиблих осіб, визнаних абзацами п'ятим – восьмим пункту 1 статті 10, а також для осіб з інвалідністю I-II групи, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та осіб, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, та потребують поліпшення житлових умов, і перебувають на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР.

5. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

6. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

7. Комісія, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання управління соціального захисту населення Броварської міської ради розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

8. За наявності письмового клопотання Комісія може розглянути питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

9. У разі прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із встановлених нормативів.

10. Комісія, протягом трьох робочих днів, з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації, надсилає копію рішення

заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації.

11. У разі відмови в призначенні грошової компенсації Комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

12. Рішення Комісії про відмову у призначенні грошової компенсації, або щодо призначення належної заявнику суми грошової компенсації може бути оскаржене до суду.

13. Голова Комісії:

- здійснює керівництво її діяльністю;
- скликає засідання для прийняття рішення.

У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник.

14. Секретар Комісії:

- готує необхідні матеріали для роботи Комісії;
- повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання;
- веде протокол засідання Комісії;
- зберігає матеріали про роботу Комісії.

Керуючий справами виконкому

Кузнецов К.В.