

# БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### Р І Ш Е Н Н Я

Від 28.02.2017 № 133

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за 2016 рік

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Броварської міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за 2016 рік взяти до відома (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету:
  - 2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови обласної державної адміністрації, міського голови та його заступників.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнецова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконання актів Президента України,**  
**Кабінету Міністрів України, центральних органів**  
**виконавчої влади, обласної державної адміністрації,**  
**власних рішень та інших документів у виконавчому комітеті**  
**Броварської міської ради за 2016 рік**

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради проаналізовано стан виконання документів за 2016 рік.

Так, за 2016 рік надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” – 15128 документів: вхідна – 7908; вихідна – 7220. Зареєстровано як „внутрішня кореспонденція” – 274, „до відома” – 182, документів від судів – 687, з грифом «Затверджую» – 49, «ДСК» – 4, договорів – 198, доручень міського голови – 144, «рекомендовані» – 601.

Відправлено кореспонденції – 1997.

Всього документообіг за 2016 рік складає: 19262 документи.

Порівняно з 2015 роком документообіг збільшився на 27 відсотків (складав 15182 документи).

За цей період надійшло документів:

- від вищестоящих організацій – 114,,
- в тому числі:
- Міністерств та відомств – 79;
- Народних депутатів України – 35.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 1391 документ, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 221;
- листів від відділів та управлінь – 1170.

За цей період обласна рада надіслала 115 документів.

Протягом звітнього періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 1257;
- з питань житлово-комунального господарства – 461
- з кадрових питань – 320;
- фінансових питань – 262;
- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 210;
- з питань будівництва та архітектури – 123;
- з питань погодження торгівлі – 112 та ряд інших документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради за 2016 рік (довідка в розрізі порушених питань додається).

З метою належного виконання в місті актів та доручень вищого рівня, міським головою прийнято 297 розпоряджень з основної діяльності, з них поставлено на контроль 139 розпоряджень, 999 розпоряджень з кадрових питань та 72 розпорядження з питань нагородження.

Надано керівникам відділів і управлінь міської ради - 144 доручення.

Виконкомом Броварської міської ради проведено 53 засідання та прийнято 824 рішення, із них поставлено на контроль 80 рішень.

За 2016 рік міська рада прийняла 398 рішень.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичний відділ - 2008 (з них: «суди» - 687; сектор забезпечення доступу до публічної інформації – 656);
- земельний відділ – 1289;
- УЖКГ – 869;
- відділ організаційного забезпечення та діловодства – 755;
- відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності - 752;
- управління економіки – 625;
- відділ НС і ЦЗН – 596;
- сектор кадрової роботи та нагород – 573;
- управління містобудування та архітектури – 479;
- сектор забезпечення діяльності міської ради – 419;
- фінансове управління – 406

та інші (аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами міської ради додається).

Розпорядженнями міського голови затверджено Інструкцію з діловодства в апараті виконкому, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах Броварської міської ради та Інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 01.03.2016 (рішення № 146) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за 2015 рік.

Було попереджено керівників відділів про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасного і безумовного виконання

вимог чинного законодавства в частині виконання документів і організації їх контролю.

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

Однак, незважаючи на вжиті виконкомом заходи щодо зміцнення виконавчої дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне та безумовне виконання документів, 4 документи виконано з порушенням терміну, що складає 0,03 відсотки, в тому числі:

**виконані з порушенням терміну:**

Юридичним відділом:

- лист КОДА від 15.03.2016 № 11-12-2128 «До листа Держкомтелерадіо від 01.03.2016 № 650/8/4 про порядок формування переліку друкованих засобів масової інформації та редакцій, що підлягають реформуванню» (вхідний № 2-9/1484 від 17.03.2016; термін виконання до 14.04.2016 – закрито до справи 21.04.2016 № 2-9/2278);

Броварською центральною районною лікарнею:

- лист КОДА від 20.05.2016 № 11-13/4436 «Про підготовку закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 року» (вхідний № 2-9/2873 від 24.05.2016; термін виконання до 16.06.2016 – закрито 12.07.2016 № 1807);

Броварською філією по експлуатації газового господарства:

- лист депутата Броварської міської ради Черепейнікі Л.В. від 17.02.2016 № 24 «Про скаргу жителів будинків №№ 1-32 по вул. М.Стельмаха з приводу незаконних дій працівників газової служби» (вхідний № 2-21/907 від 18.02.2016; термін виконання до 29.02.2016 – закрито 12.03.2016 № KV2.0-ЛВ-1154-0316);

КП «Броваритепловодоенергія»:

- лист депутата Броварської міської ради Здоровця О. від 09.08.2016 № 33/08-16 «Щодо неналежного надання послуг з опалення приміщень в холодний період року» (вхідний № 2-21/4591 від 11.08.2016; термін виконання до 22.08.2016 – закрито 29.08.2016 № 2-21/4563).

На рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які знаходяться на контролі, не завжди своєчасно надаються інформації та знімаються ці розпорядчі документи з контролю, а на інші контрольні рішення та розпорядження міського голови, інформація про виконання яких надається відділами і управліннями після неодноразових нагадувань.

Враховуючи викладене, прошу доручити керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів, в подальшому, забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

Начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк