

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22.11.2016 № 703

м. Бровари

Про затвердження плану проведення
заходів з організації та проведення
громадських слухань

В зв'язку з надходженням ініціативи щодо проведення громадських слухань на тему: «Громадські слухання щодо забудови земельної ділянки площею 1,8745 га по вул. Симоненка – вул. В.Чорновола на умовах Меморандуму або ініціювання розірвання договору оренди даної земельної ділянки», враховуючи норми Тимчасового Положення «Про громадські слухання в місті Бровари», затвердженого рішенням Броварської міської ради від 04.12.2003 року № 323-17-24 , керуючись ст. 13, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Броварської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план проведення заходів з організації та проведення громадських слухань на тему «Громадські слухання щодо забудови земельної ділянки площею 1,8745 га по вул. Симоненка – вул. В.Чорновола на умовах Меморандуму або ініціювання розірвання договору оренди даної земельної ділянки», згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Бабича П.І.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
від 22.11.2016 № 703

ПЛАН

**заходів з організації та проведення громадських слухань на тему
«Громадські слухання щодо забудови земельної ділянки площею 1,8745
га по вул. Симоненка – вул. В.Чорновола на умовах Меморандуму або
ініціювання розірвання договору оренди даної земельної ділянки»**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Утворення організаційного комітету з проведення громадських слухань	Не пізніше 3 (трьох) днів з дати погодження складу організаційного комітету з суб'єктом ініціативи проведення громадських слухань	міський голова
2.	Підготовка регламенту проведення засідань організаційного комітету	не пізніше 5 (п'яти) днів з дати створення організаційного комітету	організаційний комітет з проведення громадських слухань
3.	Підготовка пропозицій та інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з дати створення організаційного комітету	організаційний комітет з проведення громадських слухань
4.	Підготовка рекомендацій щодо часу та місця проведення громадських слухань	не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з дати створення організаційного комітету	організаційний комітет з проведення громадських слухань
5.	Визначення часу та місця	від 1 місяця після	міський голова

	проведення громадських слухань	реєстрації ініціативи, або в інший час, запропонований ініціатором слухань, але не пізніше трьох місяців з дня реєстрації ініціативи	
6.	Опублікування повідомлення про проведення громадських слухань в засобах масової інформації та розміщення його на сайті міської ради	Не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань, керуючий справами виконавчого комітету Броварської міської ради
7.	Підготовка і направлення письмових запрошень до участі у громадських слуханнях міському голові, депутатам міської ради, членам виконавчого комітету, відповідним працівникам виконавчого комітету, експертам (за необхідності), представникам академічних установ, керівникам підприємств та учбових закладів, що знаходяться на території міста	Не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань
8.	Розробка проекту Регламенту громадських слухань	Не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань
9.	Розробка проекту порядку денного громадських слухань	Не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань
10.	Організація проведення громадських слухань	від 1 місяця після реєстрації ініціативи, або в інший час, запропонований ініціатором слухань, але не	організаційний комітет з проведення громадських слухань

		пізніше трьох місяців з дня реєстрації ініціативи	
11.	Складання протоколу за результатами громадських слухань	не пізніше 3 (трьох) робочих днів після проведення громадських слухань	Голова та секретар організаційного комітету з проведення громадських слухань
12.	Направлення секретарю ради протоколу громадських слухань	не пізніше 3 (трьох) робочих днів після проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань
13.	Направлення рішення, прийнятого за результатом громадських слухань на розгляд Броварської міської ради, міського голови та виконавчого комітету Броварської міської ради	не пізніше 3 (трьох) робочих днів після проведення громадських слухань	організаційний комітет з проведення громадських слухань, секретар ради
14.	Опублікування висновків та пропозицій за результатами громадських слухань	Протягом тижня з дня їх розгляду на сесії	організаційний комітет з проведення громадських слухань, керуючий справами виконавчого комітету Броварської міської ради

Керуючий справами виконкому

К.В. Кузнецов