

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 листопада 2016 № 687

м. Бровари

Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги

На виконання ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги», ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи інформацію управління містобудування та архітектури Броварської міської ради від 01.11.2016 № 455, з метою організаційного забезпечення надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги виконавчого комітету Броварської міської ради, а саме :
 - 1.1. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради

«22 листопада» 2016 р. № 687

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Броварської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Центр надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Броварської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	державний адміністратор: понеділок - четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8:00 до 15:45 обідня перерва: 12.00 – 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон/факс – (04594) 5-66-16 (04594) 4-61-87 елек. пошта: bmr_dc@ukr.net веб-портал: brovary-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про рекламу» ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. № 2806-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	«Типові правила розміщення зовнішньої реклами», затверджені постановою Кабінету міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади/	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	«Порядок розміщення зовнішньої реклами», затверджений Рішенням Броварської міської ради від 01.12.2005р. №850-39-04
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу (2 примірники); 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (2 примірники); 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Розповсюджувач зовнішньої реклами (заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Броварської міської ради заяву щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, до якої додається пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16.	Примітка	

Керуючий справами виконкому

К.В. Кузнецов