

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 01 листопада 2016 року № 657

м. Бровари

Про утворення комісії щодо  
розгляду заяв членів сімей загиблих  
військовослужбовців та інвалідів про  
виплату грошової компенсації та  
затвердження положення про комісію

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р. № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I – II групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити Комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації і затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про Комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Виноградову Л.М.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 1  
до рішення виконкому  
Броварської міської ради  
від »01« листопада 2016р.  
№\_\_657\_\_

Склад  
комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та  
інвалідів про виплату грошової компенсації

|                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виноградова -<br>Лариса Миколаївна | заступник міського голови -<br>голова комісії,                                                                                                                                    |
| Петренко -<br>Алла Іванівна        | начальник управління соціального<br>захисту населення – заступник голови<br>комісії,                                                                                              |
| Карасьова -<br>Лариса Віталіївна   | заступник начальника управління<br>соціального захисту населення-<br>начальник відділу соціально-трудових<br>відносин, правового та кадрового<br>забезпечення – секретар комісії. |

Члени комісії:

|                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Боковня<br>Валерій Іванович -         | голова громадської організації ветеранів<br>«Ветерани АТО Броварщини»<br>(за згодою) |
| Загуменний<br>Микола Васильович -     | начальник управління економіки                                                       |
| Маковський<br>Володимир Миколайович - | начальник відділу з житлових<br>питань                                               |
| Малець<br>Станіслав Дмитрович -       | радник міського голови з питань АТО                                                  |

Муратов  
Ігор Васильович -

голова громадської організації ветеранів  
«Авангард АТО Броварії» (за згодою)

Павлик  
Людмила Олександрівна -

начальник відділу капітального  
будівництва

Постернак  
Наталія Іванівна -

начальник фінансового управління

Халимон  
Леся Василівна -

головний спеціаліст юридичного відділу  
виконавчого комітету

Чекмаз  
Олександр Миколайович -

голова громадської організації ветеранів  
«25 Батальйон Територіальної Оборони  
«Київська Русь» (за згодою)

Чижевська  
Зоя Володимирівна -

начальник відділу з реєстрації речових  
прав на нерухоме майно

Яцюк  
Руслан Юрійович -

голова громадської організації ветеранів  
АТО «Рідний край» (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Кузнецов К.В.

Додаток 2  
до рішення виконкому  
Броварської міської ради  
від »01« листопада 2016р.  
№\_\_657\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації

1. Комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації створюється за рішенням виконавчого комітету.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р. № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I – II групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов».
3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради.
4. Основним завданням комісії є визначення права на отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I – II групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов.

5. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

6. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця;
- перевірка складу сім'ї інваліда;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

7. Комісія, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання управління соціального захисту населення Броварської міської ради розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

8. За наявності письмового клопотання Комісія може розглянути питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

9. У разі прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із встановлених нормативів.

10. Комісія, протягом трьох робочих днів, з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації, надсилає копію рішення заявнику

із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації.

11. У разі відмови в призначенні грошової компенсації Комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

12. Рішення Комісії про відмову у призначенні грошової компенсації, або щодо призначення належної заявнику суми грошової компенсації може бути оскаржене до суду.

13. Голова Комісії:

- здійснює керівництво її діяльністю;
- скликає засідання для прийняття рішення.

У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник.

14. Секретар Комісії:

- готує необхідні матеріали для роботи Комісії;
- повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання;
- веде протокол засідання Комісії;
- зберігає матеріали про роботу Комісії.

Керуючий справами виконкому

Кузнєцов К.В.

Подання:

начальник управління  
соціального захисту  
населення

\_\_\_\_\_ А.І.Петренко

Погоджено:

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Л.М.Виноградова

Подання:

начальник управління  
соціального захисту  
населення

\_\_\_\_\_ А.І.Петренко

Погоджено:

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Л.М.Виноградова

Керуючий справами  
виконкому

\_\_\_\_\_ К.В.Кузнєцов

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ А.В.Баба-Мирзосва

Начальник фінансового управління

\_\_\_\_\_ Н.І.Постернак

Начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства

\_\_\_\_\_ Н.І.Гнатюк