

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 09.08.2016 № 467

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2016 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2016 року взяти до відома (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету:

2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання актів Президента України,
Кабінету Міністрів України, центральних органів
виконавчої влади, обласної державної адміністрації,
власних рішень та інших документів у виконавчому комітеті
Броварської міської ради за I півріччя 2016 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради проаналізовано стан виконання документів за I півріччя 2016 року.

Так, за I півріччя 2016 року надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” - 3543 документи. Зареєстровано як „внутрішня кореспонденція” – 136, „до відома” – 112, документів від судів – 305, з грифом «Затверджую» - 25, «ДСК» - 2, договорів – 157, доручень міського голови – 41, «Рекомендовані» - 258

Зареєстровано вихідної кореспонденції – 3626.

Відправлено кореспонденції – 1067.

Всього документообіг за I півріччя 2016 року складає: 9313 документів. Порівняно з I півріччям 2015 року документообіг збільшився на 49,9 відсотків (складав 6213 документи).

За цей період надійшло документів:

- від вищестоящих організацій - 48,
- в тому числі:
- Міністерств та відомств – 32;
- Народних депутатів України – 16.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 691 документи, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 132;
- листів від відділів та управлінь – 559.

За цей період обласна рада надіслала 61 документ.

Протягом звітнього періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 600;
- з питань житлово-комунального господарства – 244
- з кадрових питань – 124;
- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 117;
- фінансових питань – 112;

- з питань будівництва та архітектури – 77;
- з питань погодження торгівлі – 57 та ряд інших документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради за I півріччя 2016 року (довідка в розрізі порушених питань додається).

З метою належного виконання в місті актів та доручень вищого рівня, міським головою прийнято 158 розпоряджень з основної діяльності, з них поставлено на контроль 91 розпорядження, 478 розпоряджень з кадрових питань та 35 розпоряджень з питань нагородження. Надано керівникам відділів і управлінь міської ради - 41 доручення.

Виконкомом Броварської міської ради проведено 24 засідання та прийнято 383 рішення, із них поставлено на контроль 39 рішень.

У I півріччі 2016 року рішенням виконкому було перезатверджено новий склад 20 постійно-діючих комісій, утворених для сприяння в роботі виконавчого комітету.

Також було утворено рішеннями виконавчого комітету і розпорядженнями міського голови 61 комісія і робоча група для виконання конкретних доручень міського голови і його заступників. Із числа 61 – на контролі залишається 44 комісії, 17 – протягом звітного періоду виконали певну роботу і зняті з контролю.

За I півріччя 2016 року міська рада прийняла 166 рішень.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичний відділ - 1063 (з них: «суди» - 305; сектор забезпечення доступу до публічної інформації – 403);
- земельний відділ – 438;
- УЖКГ – 396;
- відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності - 362;
- відділ організаційного забезпечення та діловодства – 299;
- управління економіки – 289;
- управління містобудування та архітектури – 245;
- сектор кадрової роботи та нагород – 230;
- відділ НС і ЦЗН – 188;
- фінансове управління – 184;

та інші (аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами міської ради додається).

Розпорядженнями міського голови затверджено Інструкцію з діловодства в апараті виконкому, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах Броварської міської ради та Інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 01.03.2016 (рішення № 146) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за 2015 рік.

Було попереджено керівників відділів про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасного і безумовного виконання вимог чинного законодавства в частині виконання документів і організації їх контролю.

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

Однак, незважаючи на вжиті виконкомом заходи щодо зміцнення виконавчої дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне та безумовне виконання документів, 3 документи виконано з порушенням терміну, що складає 0,06 відсотків, в тому числі:

виконані з порушенням терміну:

юридичний відділ:

- лист КОДА від 15.03.2016 № 11-12-2128 «До листа Держкомтелерадіо від 01.03.2016 № 650/8/4 про порядок формування переліку друкованих засобів масової інформації та редакцій, що підлягають реформуванню» (вхідний № 2-9/1484 від 17.03.2016; термін виконання до 14.04.2016 – закрито до справи 21.04.2016 № 2-9/2278);

Броварська центральна районна лікарня:

- лист КОДА від 20.05.2016 № 11-13/4436 «Про підготовку закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 року» (вхідний № 2-9/2873 від 24.05.2016; термін виконання до 16.06.2016 – закрито 12.07.2016 № 1807);

Броварська філія по експлуатації газового господарства:

- лист депутата Броварської міської ради Черепейніка Л.В. від 17.02.2016 № 24 «Про скаргу жителів будинків №№ 1-32 по вул. М.Стельмаха з приводу незаконних дій працівників газової служби» (вхідний № 2-21/907 від 18.02.2016; термін виконання до 29.02.2016 – закрито 12.03.2016 № KV2.0-ЛВ-1154-0316).

На рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які знаходяться на контролі, не завжди своєчасно надаються інформації та знімаються ці розпорядчі документи з контролю, а на інші контрольні рішення та розпорядження міського голови, інформація про виконання яких надається відділами і управліннями після неодноразових нагадувань.

Враховуючи викладене, прошу доручити керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів, в подальшому, забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

**Аналіз документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради
за I півріччя 2016 року у розрізі порушених питань**

Код	Найменування питань	Кількість документів
01	Питання роботи і розвитку галузей промисловості, транспорту, зв'язку	6
03	Питання будівництва	5
04	Питання житлово-комунального господарства, торгівлі побуту	244
05	Питання науки, культури, освіти, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, релігії	39
06	Питання мат.-техн. Постачання (забезпечення паливно-енергетичними ресурсами, буд. матеріалами, технікою і механізмами, кормами та насінням, прод. товарами	-
07	Фінансові питання (виділення кредитів, податки, відрахування, погашення заборгованості виплата зарплати, валютні операції, ціни, тарифи, оплата праці, преміювання)	112
08	Питання роздержавлення і приватизації, ліцензування підприємницької діяльності, розвиток малого підприємництва	-
09	Ліквідація, організація, реорганізація підприємств, установ, закладів	-
10	Кадрові питання (призначення, підготовка, використання, присвоєння рангів)	124
11	Міждержавні та зовнішньоекономічні зв'язки	6
13	Питання виконання рішень директивних органів	600
14	Питань оборонної роботи та надзвичайної ситуації, охорони громадського порядку	3
15	Проекти актів законодавства	-
16	Проведення конференцій, семінарів, нарад, інших масових заходів	114
17	Інші питання	1023
18	Питання надання, продовження оренди та суборенди приміщення	5
19	Питання про надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, МАФ, зовнішньої реклами	6
20	Питання погодження торгівлі	57
23	Питання будівництва та архітектури	72
25	Про розгляд питання на засіданні виконкому, сесії.	239
26	Питання виділення, приватизації, переоформлення, надання та продовження оренди земельної ділянки	117
27	Питання видачі свідоцтв, реєстрації Статутів, видачі дублікатів та копій документів.	2
28	Питання порушення законності, охорони, правоохоронних органів	2
29	Питання ЗМІ	193
30	Про надання інформації	555
31	Питання списання, демонтажу основних засобів	19
32	Про надання інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації»	-
Всього документів		3543

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

Аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами
міської ради та виконкому за I півріччя 2016 року

Назви відділів та управлінь	Всього надійшло документів за I півріччя 2016 року	Всього виконано документів за I півріччя 2016 року	Кількість невиконаних документів	В % відно- шенні	Виконані з порушенням терміну	В % відно- шенні
1	2	3	4	5	6	7
Фінансове управління	184	184	-	-	-	-
Управління економіки	289	289	-	-	-	-
Відділ культури	106	106	-	-	-	-
Управління освіти та науки	102	102	-	-	-	-
КП «Бровари-Благоустрій»	104	104	-	-	-	-
КП «Броваритепловодоенергія»	64	64	-	-	-	-
СКП «Броварська ритуальна служба»	14	14	-	-	-	-
КП «Бровариінвестбуд»	-	-	-	-	-	-
УЖКГ	396	396	-	-	-	-
Відділ капітального будівництва	98	98	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 1»	1	1	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 2»	1	1	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 3»	-	-	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 4»	1	1	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 5»	2	2	-	-	-	-
Відділ з питань НС, ЦЗН, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	188	188	-	-	-	-

Відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності	362	362	-	-	-	-
--	-----	-----	---	---	---	---

Відділ молоді та спорту	75	75	-	-	-	-
Управління соціального захисту населення	99	99	-	-	-	-
Управління комунальної власності	100	100	-	-	-	-
Спеціаліст першої категорії з безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення	26	26	-	-	-	-
ЦРЛ	22	22	-	-	1	4,5
КЗ БМР «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	23	23	-	-	-	-
Броварський районний відділ лабораторних досліджень ДУ «Київський ОЛЦ Держсанепідемслужби України»	-	-	-	-	-	-
Управління Держспоживслужби в Броварському районі ГУ Держспоживслужби у Київській області	-	-	-	-	-	-
Земельний відділ	438	438	-	-	-	-
Відділ бухгалтерського обліку	16	16	-	-	-	-
Відділ по роботі із зверненнями громадян	20	20	-	-	-	-
Відділ з житлових питань	76	76	-	-	-	-
КП „ББТІ”	1	1	-	-	-	-
Управління містобудування та	245	245	-	-	-	-

архітектури						
Відділ організаційного забезпечення та діловодства	299	299	-	-	-	-

Сектор кадрової роботи та нагород	230	230	-	-	-	-
Юридичний відділ	1063	1063	-	-	1	0,09
Сектор забезпечення діяльності міської ради	131	131	-	-	-	-
Служба у справах дітей та сім'ї	70	70	-	-	-	-
Броварський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	16	16	-	-	-	-
Спецвідділ по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста	57	57	-	-	-	-
Філія по експлуатації газового господарства ВАТ "Київоблгаз"	1	1	-	-	1	100
Управління Пенсійного фонду у м. Броварах та Броварському р-ні	2	2	-	-	-	-
Експлуатаційна діляниця Броварського РП ЗАТ АЕС «Київобленерго»	4	4	-	-	-	-
Броварський вузол поштового зв'язку Київської УД ППЗ „Укрпошта”	-	-	-	-	-	-
Броварський відділ поліції ГУ НП України в Київській області	1	1	-	-	-	-
Броварське управління ГУ МНС України у Київській області	1	1	-	-	-	-
Броварське міжрайонне	1	1	-	-	-	-

управління юстиції						
Військкомат	2	2	-	-	-	-

Архівний відділ	10	10	-	-	-	-
Відділ держгеокадастру у м. Броварах Київської області	-	-	-	-	-	-
Відділ з реєстрації речових прав на нерухоме майно	9	9	-	-	-	-
Відділ з реєстрації місця проживання фізичних осіб	9	9	-	-	-	-
Відділ з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	4	4	-	-	-	-
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	9	9	-	-	-	-
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету БМР Київської області	12	12	-	-	-	-
Всього	4941	4941	-	-	3	0,06

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

