

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

**від _05.07.2016_ № _385_
м. Бровари**

**Про затвердження Порядку
призначення на посаду
керівника навчального закладу
Броварської міської ради
Київської області**

Розглянувши подання управління освіти і науки Броварської міської ради від 21 червня 2016 року № 1039, відповідно статті 20 Закону України «Про освіту», пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок призначення на посаду керівника навчального закладу Броварської міської ради Київської області, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Виноградову Л. М.

Міський голова

І. В. Сапожко

ПОРЯДОК
призначення на посаду керівника навчального
закладу Броварської міської ради Київської області

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівника навчального закладу Броварської міської ради Київської області (далі – навчальний заклад).

2. Призначення керівника навчального закладу здійснює начальник управління освіти і науки Броварської міської ради відповідно до діючого законодавства за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладання контракту.

3. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення управління освіти і науки Броварської міської ради.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення нового навчального закладу;
- наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

4. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах Броварської міської ради, управління освіти Броварської міської ради та навчального закладу не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються :

- найменування і місцезнаходження навчального закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору.

Строк подання документів для участі у конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

5. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу:

- громадянство України;

- вільне володіння державною мовою;
- вища педагогічна освіта на рівні спеціаліста або магістра;
- стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

- заяву та мотиваційний лист про участь у конкурсі;
- автобіографію;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;;
- дві фотокартки розміром 4х6 см.;
- копію паспорта громадянина України;
- копію документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- концепцію розвитку навчального закладу.

7. Етапи проведення конкурсного відбору:

- публікація оголошення про проведення конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- вивчення конкурсною комісією поданих документів;
- презентація концепції розвитку навчального закладу на зборах трудового колективу навчального закладу;
- презентація концепції розвитку навчального закладу на засіданні конкурсної комісії;
- співбесіда з кандидатами;
- відбір кандидата на посаду керівника навчального закладу.

8. Для проведення конкурсного відбору управління освіти і науки Броварської міської ради наказом керівника утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються: голова та члени постійної комісії з гуманітарних питань Броварської міської ради, представники управління освіти і науки Броварської міської ради, представники педагогічного колективу навчального закладу, представники громадського об'єднання батьків учнів навчального закладу, представники керівників навчальних закладів м. Бровари, представники Громадської ради при управлінні освіти і науки Броварської міської ради (не більше 2-х представників від кожної категорії).

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсний відбір полягає у :

9.1. Поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам, вказаним у п.6 Порядку.

9.2. Презентації концепції розвитку навчального закладу на зборах трудового колективу навчального закладу. За результатами зборів до конкурсної комісії подається протокол, у якому шляхом таємного голосування визначається питання рекомендації на посаду керівника навчального закладу кандидатури претендента.

9.3. Поданні претендентом мотиваційного листа і концепції розвитку навчального закладу та проведенні ним презентації на засіданні конкурсної комісії.

9.4. Вивченні конкурсною комісією поданих документів.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та керівнику управління освіти і науки висновки щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо наданого висновку до управління освіти і науки не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

11. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 10 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через десять робочих днів з дати їх отримання, управління освіти і науки, що призначає керівника навчального закладу, укладає контракт терміном до 5 років з визначеним конкурсною комісією претендентом на посаду керівника навчального закладу з дотриманням вимог законодавства про працю.

12. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні мотиваційні листи (заяви) про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення управління освіти і науки Броварської міської ради.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Броварської міської ради, управління освіти і науки Броварської міської ради та навчального закладу.

**Керуючий справами виконкому –
виконуючий обов'язки
заступника міського голови**

К.В. Кузнєцов