

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 17.05.2016 № 304

м. Бровари

«Про розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету»

Відповідно до ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з затвердженням персонального складу виконавчого комітету Броварської міської ради, змінами в структурі виконавчих органів Броварської міської ради, враховуючи кадрові зміни у складі Броварської міської ради та її виконавчого комітету, а також з метою забезпечення здійснення виконавчим комітетом своїх повноважень, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Затвердити розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету, згідно з додатком.

2.Встановити такий порядок взаємозаміни на час тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

Сапожка І.В.	заміняє	Резнік О.В. або Голубовський Г.П.
Резніка О.В.	заміняє	Голубовський Г.П.
Голубовського Г.П.	заміняє	Резнік О.В.
Виноградову Л.М.	заміняє	Кузнєцов К.В.
Кузнєцова К.В.	заміняє	Виноградова Л.М.

3.У разі тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, відрядження тощо) Кузнєцова К.В. та Виноградової Л.М. одночасно – заміняє Голубовський Г.П.

4.Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 28.07.2015 № 428 «Про нову редакцію розподілу функціональних повноважень між міським головою, його заступниками і керуючим справами виконкому».

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

Додаток

до рішення виконавчого
комітету

від 17.05.2016 № 304

Р О З П О Д І Л

**функціональних повноважень між міським головою,
його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Очолює міську раду та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на органи місцевого самоврядування завдань.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської сфери управління.

Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів міської ради.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах міської ради.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків.

Координує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

- Броварським відділом поліції ГУ НП в Київській області;
- Броварським районним відділом ГУ СБУ у м. Києві та Київській області;
- Броварським міськрайонним судом;
- Броварською об'єднаною державною податковою інспекцією ГУ ДФС у Київській області;
- Броварським відділенням Державного казначейства;
- Броварським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
- управлінням РУ ГУ ДСНС України в Київській області;
- засобами масової інформації, засновниками яких виступає міська рада;
- територіальними органами виконавчої влади.

Координує роботу:

- фінансового управління Броварської міської ради;
- юридичного відділу виконавчого комітету Броварської міської ради;

- відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради;
- Центру надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Броварської міської ради;
- сектору забезпечення діяльності міської ради;
- відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради в частині питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- спеціального відділу по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста Броварської міської ради.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи:

- комісія з питань захисту прав дитини;
- комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСТУПНИКІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, КЕРУЮЧОГО СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

Кожен із заступників міського голови, керуючий справами виконавчого комітету:

1.Забезпечує виконання положень Конституції, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень міської ради її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови, у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, щодо:

- підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань;
- підготовки, формування та виконання міського бюджету;
- контролю, аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку міста у відповідних сферах;
- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- підготовки та проведення засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених міською радою,

виконавчим комітетом чи розпорядженням міського голови, членами яких вони є;

- розроблення проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- вирішення питань діяльності окремих відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, відповідно до розподілу повноважень.

2.Вносить на розгляд міського голови пропозиції з питань:

- що належать до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в м. Бровари, головними управліннями, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Київської обласної ради та Київської облдержадміністрації, Броварської міської ради та її виконавчого комітету, органами самоорганізації населення.

3.Відповідає за підготовку окремих проектів рішень міської ради, проектів рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, планів роботи міської ради та її виконавчого комітету, інших документів, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів, візують та вносять на розгляд міського голови доопрацьовані проекти.

4.За дорученням міського голови, забезпечує розгляд депутатських запитів та депутатських звернень народних депутатів України, депутатів Київської обласної ради та Броварської міської ради, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

5.Співпрацює з постійними комісіями міської ради.

6.Згідно з чинним законодавством, контролює у відповідних сферах, здійснення виконавчими органами міської ради делегованих їм повноважень виконавчої влади.

7.Сприяє роботі громадських організацій та об'єднань (відповідно до розподілу повноважень).

8.В установленому порядку, здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

9.Здійснює контроль, у межах своєї компетенції, за наданням відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету якісних послуг громадянам, у тому числі адміністративних.

10.Координує, в межах своєї компетенції, діяльність структурних підрозділів виконавчих органів міської ради та органів самоорганізації населення.

11.Затверджує плани роботи управлінь, відділів, служб, інших структурних підрозділів та посадові інструкції згідно з розподілом повноважень.

12.Вносить пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності згідно з розподілом повноважень.

13.У встановленому порядку, бере участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

14.За розпорядженням міського голови, здійснює інші функції та повноваження та виконує конкретні завдання.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ РЕЗНІК ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

Заступник міського голови Резнік О.В. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань бюджету, фінансів і цін, архітектури, будівництва, зовнішньоекономічної діяльності, транспорту, управління комунальною власністю, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання;
- подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи;
- вирішує, за дорученням міського голови, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління економіки Броварської міської ради;
- земельного відділу виконавчого комітету Броварської міської ради;
- управління комунальної власності Броварської міської ради;
- управління містобудування та архітектури Броварської міської ради;
- відділу капітального будівництва Броварської міської ради;

- відділу державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради;
- відділу з реєстрації речових прав на нерухоме майно виконавчого комітету Броварської міської ради;
- відділу з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців виконавчого комітету Броварської міської ради;
- спеціаліста I категорії з питань безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення виконавчого комітету Броварської міської ради.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради “Бровари землеустрій”;
- комунального підприємства Броварської міської ради “Бровари-інвестбуд”;
- комунального підприємства Броварської міської ради „Броварське бюро технічної інвентаризації”.

Координує взаємодію з:

- Броварським міськрайонним базовим центром зайнятості населення;
- Броварським міським відділом статистики;
- відділом Держгеокадастру міста Бровари Київської області;
- промисловими підприємствами міста і підприємницькими структурами;
- будівельними організаціями.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом міської ради:

- Рада з питань безпечної життєдіяльності населення;
- Комісія з питань здійснення підприємницької діяльності у сфері торгівлі;
- Координаційна рада з питань розвитку підприємства;
- Інвестиційна рада.

Очолює комісії, утворені розпорядженнями міського голови.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ ГОЛУБОВСЬКИЙ ГРИГОРІЙ ПАВЛОВИЧ

Заступник міського голови Голубовський Г.П. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань управління об'єктами житлово-комунального господарства міста, забезпечення їх належного утримання та експлуатації, енергозбереження та підвищення енергоефективності в житловій сфері, необхідного рівня та якості послуг населенню, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання;

- подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи;
- вирішує, за дорученням міського голови, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління житлово-комунального господарства Броварської міської ради;
- відділу з житлових питань виконавчого комітету Броварської міської ради.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради «Броваритепловодоенергія»;
- Спеціалізованого комунального підприємства Броварської міської ради «Броварська ритуальна служба»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 1»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 2»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 3»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 4»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 5»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Бровари-Благоустрій».

Координує взаємодію з:

- Броварською філією по експлуатації газового господарства ПАТ «Київоблгаз»;
- Броварським районним підрозділом ПАТ «АЕС Київобленерго»;
- центром електрозв'язку № 1 Київської обласної дирекції ПАТ «Укртелеком».

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом міської ради:

- комісія з житлових питань;

- міжвідомча комісія з питань використання та схоронності житлового фонду і об'єктів громадського призначення усіх форм власності;
- координаційна рада з питань дорожнього руху;
- комісія з питань обстеження зелених насаджень у місті Бровари;
- комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу за рахунок субвенцій з державного бюджету та місцевим бюджетом.

Очолює комісії, утворені розпорядженнями міського голови.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ ВИНОГРАДОВА ЛАРИСА МИКОЛАЇВНА

Заступник міського голови Виноградова Л.М. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, сім'ї, дітей, молоді, соціального захисту населення, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання;
- подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи;
- вирішує, за дорученням міського голови, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління освіти та науки Броварської міської ради;
- управління соціального захисту населення Броварської міської ради;
- відділ культури Броварської міської ради;
- служба у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради;
- відділ молоді та спорту Броварської міської ради;
- Броварський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради «Оздоровчо-реабілітаційний центр»;
- фізкультурно-оздоровчого закладу «Плавальний басейн «Купава»;
- комунального закладу Броварської міської ради «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Броварської міської ради;
- Броварського міського територіального центру соціального обслуговування.

Координує взаємодію з:

- управлінням Пенсійного фонду України в м. Броварах та Броварському районі;
- закладами охорони здоров'я;
- управлінням Держпродспоживслужби в Броварському районі ГУ Держпродспоживслужби в Київській області.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом міської ради:

- координаційна рада у справах дітей;
- опікунська рада;
- комісія з питань надання субсидій та пільг;
- комісія з розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;
- комісія з питань поновлення прав реабілітованих та у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій;
- координаційна рада з питань профілактики та боротьби з наркоманією;
- координаційної ради з правової освіти населення;
- комісія з питань дотримання чинного законодавства про мови в Україні;
- комісія по розгляду спірних питань, що виникають при призначенні державних соціальних допомог.

Очолює комісії, утворені розпорядженнями міського голови.

**КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КУЗНЄЦОВ КОСТЯНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ**

Керуючий справами виконавчого комітету Кузнєцов К.В. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції» щодо:

- організації роботи міської ради та її виконавчого комітету;

- контролю за станом організаційної роботи та діловодства, кадрового забезпечення, нагород, питань служби в органах місцевого самоврядування у виконавчих органах ради;
- матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради та виконавчого комітету, зберігання архівних документів;
- організації розгляду звернень громадян;
- контролю за своєчасним розглядом службової документації, реєстрації громадян, проведення інвентаризації майна;
- виконання виконавчими органами міської ради повноважень, визначених чинним законодавством щодо організації підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів;
- координації підготовки пропозицій і матеріалів міському голові про створення управлінь, відділів, інших служб міської ради, їх структури, а також підготовку пропозицій щодо призначення посадових осіб міської ради та її виконкому;
- відповідає, перед міським головою, за здійснення структурними підрозділами виконавчого комітету дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші структурні підрозділи;
- вирішує, за дорученням міського голови, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- відділу організаційного забезпечення та діловодства виконавчого комітету Броварської міської ради;
- архівного відділу виконавчого комітету Броварської міської ради;
- відділу з реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Броварської міської ради;
- відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Броварської міської ради;
- відділу інформаційного забезпечення та господарської діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради;
- сектору кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Броварської міської ради;
- комітету з конкурсних торгів виконавчого комітету Броварської міської ради.

Координує взаємодію з:

- центром поштового зв'язку № 9 обласної дирекції УДППЗ «Укрпошта».

Очолує комісію по списанню обладнання, інвентарю та іншого майна з балансу виконкому.

Керуючий справами виконавчого комітету

К.В. Кузнецов