

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 01.03.2016 № 146

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за 2015 рік

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за 2015 рік взяти до відома (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету:

2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання актів Президента України,
Кабінету Міністрів України, центральних органів
виконавчої влади, обласної державної адміністрації,
власних рішень та інших документів у виконавчому комітеті
Броварської міської ради за 2015 рік

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради проаналізовано стан виконання документів за 2015 рік.

Так, за 2015 рік надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” - 5892 документи. Зареєстровано як „внутрішня кореспонденція” - 295 „до відома” – 704, документів від судів – 739, з грифом «Затверджую» - 45, «ДСК» - 9, протокольних доручень міського голови – 57, договорів – 74, «Рекомендовані» - 235, відправлено документів – 1695, цінних листів -128.

Зареєстровано вихідної кореспонденції – 5309.

Всього документообіг за 2015 рік складає: 15182 документи.

Порівняно з 2014 роком документообіг збільшився на 15,2 відсотки (складав 12867 документів).

За цей період надійшло документів:

- від вищестоящих організацій - 76,
- в тому числі:
- Міністерств та відомств – 45;
- Народних депутатів України – 31.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 1364 документи, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 167;
- листів від відділів та управлінь – 1197.

За цей період обласна рада надіслала 97 документів.

Протягом звітнього періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 1142;
- з питань житлово-комунального господарства – 308;
- з кадрових питань – 305;
- фінансових питань – 249;
- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 203;
- з питань будівництва та архітектури – 179;

- з питань погодження торгівлі – 176 та ряд інших документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради за 2015 рік (довідка в розрізі порушених питань додається, додаток 1).

З метою належного виконання в місті актів та доручень вищого рівня, міським головою прийнято 233 розпорядження з основної діяльності, з них поставлено на контроль 118 розпоряджень, 903 розпорядження з кадрових питань та 101 розпорядження з питань нагородження. Надано керівникам відділів і управлінь міської ради - 57 доручень.

Виконкомом Броварської міської ради проведено 58 засідань та прийнято 804 рішення, із них поставлено на контроль 91 рішення.

Протягом 2015 року рішенням виконкому було перезатверджено новий склад 20 постійно-діючих комісій, утворених для сприяння в роботі виконавчого комітету.

Також було утворено рішеннями виконавчого комітету і розпорядженнями міського голови 78 комісій і робочих груп для виконання конкретних доручень міського голови і його заступників. Із числа 78 – на контролі залишається 31 комісія, 47 – протягом року виконали певну роботу і знято з контролю.

За 2015 рік міська рада прийняла 198 рішень.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичний відділ - 1524 (з них: «суди» - 739; сектор забезпечення доступу до публічної інформації – 333);

- відділ організаційного забезпечення та діловодства – 802;

- відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності – 717;

- УЖКГ – 662;

- управління економіки – 560;

- фінансове управління – 525;

- сектор кадрової роботи та нагород – 515;

- земельний відділ – 511;

- управління містобудування та архітектури – 431;

- сектор забезпечення діяльності міської ради – 307;

- управління комунальної власності – 212;

та інші (аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами міської ради додається, додаток 2).

Розпорядженням міського голови затверджено Інструкцію з діловодства в апараті виконкому, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах Броварської міської ради та Інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 28.07.2015 (рішення № 426) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2015 року.

Було попереджено керівників відділів про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасного і безумовного виконання вимог чинного законодавства в частині виконання документів і організації їх контролю.

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

Однак, незважаючи на вжиті виконкомом заходи щодо зміцнення виконавчої дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне та безумовне виконання документів, 1 документ не виконано, що складає 25 відсотків, 7 документів виконано з порушенням терміну, що складає 0,08 відсотків, в тому числі:

не виконані:

Експлуатаційною дільниця Броварського РП ПАТ АЕС „Київобленерго”:

- лист Релігійної громади Євангельських Християн Баптистів м. Бровари від 17.12.2015 № 17-12-15 «Про вирішення питання щодо заключення договору на електропостачання» (вхідний № 2-10/5664 від 18.12.2015; термін виконання до 18.01.2016).

виконані з порушенням терміну:

Сектором забезпечення діяльності міської ради:

- лист КОР від 33.01.2015 № 003/Т «Про надання копій протоколів засідань сесій районних та місцевих рад за 2014 рік» (вхідний № 2-2/228 від 26.01.2015; термін виконання до 15.02.2015 – закрито 19.02.2015 № 2-2/638);

Відділом організаційної та кадрової роботи:

- лист Академії муніципального управління від 17.02.2015 № 01-54 «Про надання рекомендацій на навчання в академії кращих працівників» (вхідний № 2-10/758 від 24.02.2015; термін виконання до 01.03.2015 – закрито до справи 04.03.2015 № 2-10/811);

КП «Бровариінвестбуд»:

- лист ФОП Пилипчик В.Г. від 24.06.2015 «Про укладення договору про пайову участь (внесок) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Бровари» (вхідний № 2-6/2695 від 24.06.2015; термін виконання до 24.07.2015 – закрито до справи 27.07.2015 № 2-6/2882);

Службою у справах дітей та сім'ї:

- лист КОДА від 10.07.2015 № 11-22/14237 «Про надання інформації» (вхідний № 2-9/2969 від 13.07.2015; термін виконання до 24.07.2015 – закрито до справи 04.08.2015 № 2-9/3029);

Управлінням житлово-комунального господарства:

- Лист депутата БМР Сімутіна Р.В. від 08.09.2015 № 125 «Про вжиття заходів для вирішення проблеми незадовільного вивезення твердих побутових відходів» (вхідний № 2-21/3920 від 09.09.2015; термін виконання до 10.09.2015 – закрито 11.09.2015 № 2-21/3605);

КП «Броваритепловодоенергія»:

- лист Броварської районної ради від 02.10.2015 № 500 «Про надання відомостей щодо пропозицій відповідних установ, які здійснюють тепло-, водо-, газо-, електропостачання у м. Бровари» (вхідний № 2-18/4389 від 05.10.2015; термін виконання до 05.11.2015 – закрито 12.11.2015 № 03-2589);

Відділом капітального будівництва:

- лист КОДА від 01.12.2015 № 05.3-08.3/1639 «Про надання пропозицій щодо найбільш пріоритетних природоохоронних заходів» (вхідний № 2-19/5278 від 01.12.2015; термін виконання до 10.12.2015 – закрито до справи 11.12.2015 № 2-9/4984).

На рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які знаходяться на контролі, не завжди своєчасно надаються інформації та знімаються ці розпорядчі документи з контролю, а на інші контрольні рішення та розпорядження міського голови, інформація про виконання яких надається відділами і управліннями після неодноразових нагадувань.

Враховуючи викладене, прошу доручити керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів, в подальшому, забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

**Аналіз документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради
за 2015 рік у розрізі порушених питань**

Код	Найменування питань	Кількість док-ів
01	Питання роботи і розвитку галузей промисловості, транспорту, зв'язку	5
03	Питання будівництва	3
04	Питання житлово-комунального господарства, торгівлі побуту	308
05	Питання науки, культури, освіти, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, релігії	35
06	Питання мат.-техн. Постачання (забезпечення паливно-енергетичними ресурсами, буд. матеріалами, технікою і механізмами, кормами та насінням, прод. товарами	-
07	Фінансові питання (виділення кредитів, податки, відрахування, погашення заборгованості виплата зарплати, валютні операції, ціни, тарифи, оплата праці, преміювання)	249
08	Питання роздержавлення і приватизації, ліцензування підприємницької діяльності, розвиток малого підприємництва	-
09	Ліквідація, організація, реорганізація підприємств, установ, закладів	-
10	Кадрові питання (призначення, підготовка, використання, присвоєння рангів)	305
11	Міждержавні та зовнішньоекономічні зв'язки	5
13	Питання виконання рішень директивних органів	1142
14	Питань оборонної роботи та надзвичайної ситуації, охорони громадського порядку	2
15	Проекти актів законодавства	2
16	Проведення конференцій, семінарів, нарад, інших масових заходів	122
17	Інші питання	1728
18	Питання надання, продовження оренди та суборенди приміщення	22
19	Питання про надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, МАФ, зовнішньої реклами	24
20	Питання погодження торгівлі	176
23	Питання будівництва та архітектури	176
25	Про розгляд питання на засіданні виконкому, сесії.	486
26	Питання виділення, приватизації, переоформлення, надання та продовження оренди земельної ділянки	203
27	Питання видачі свідоцтв, реєстрації Статутів, видачі дублікатів та копій документів.	3
28	Питання порушення законності, охорони, правоохоронних органів	1
29	Питання ЗМІ	365
30	Про надання інформації	512
31	Питання списання, демонтажу основних засобів	18
32	Про надання інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації»	-
Всього документів		5892

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ № _____

Аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами
міської ради та виконкому за 2015 рік

Назви відділів та управлінь	Всього надійшло документів за 2015 рік	Всього виконано документів за 2015 рік	Кількість невиконаних документів	В % відно- шенні	Виконані з порушенням терміну	В % відно- шенні
1	2	3	4	5	6	7
Фінансове управління	525	525	-	-	-	-
Управління економіки	560	560	-	-	-	-
Відділ культури	163	163	-	-	-	-
Управління освіти та науки	178	178	-	-	-	-
КП «Бровари-Благоустрій»	95	95	-	-	-	-
КП «Броваритепловодоенергія»	85	85	-	-	1	1,2
КП «Бровариінвестбуд»	39	39	-	-	1	2,6
УЖКГ	662	662	-	-	1	0,2
Відділ капітального будівництва	98	98	-	-	1	1,0
КП «ЖЕК № 1»	2	2	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 2»	6	6	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 3»	-	-	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 4»	2	2	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 5»	2	2	-	-	-	-
Відділ НС і ЦЗН	212	212	-	-	-	-
Відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності	717	717	-	-	-	-

Відділ молоді та спорту	99	99	-	-	-	-
Управління соціального захисту населення	187	187	-	-	-	-
Управління комунальної власності	212	212	-	-	-	-
Головний спеціаліст з безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення	46	46	-	-	-	-
ЦРЛ	27	27	-	-	-	-
КЗ БМР «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	20	20	-	-	-	-
Броварське районне управління держсанепідемслужби	1	1	-	-	-	-
Земельний відділ	511	511	-	-	-	-
Відділ бухгалтерського обліку	28	28	-	-	-	-
Відділ по роботі із зверненнями громадян	38	38	-	-	-	-
Відділ з житлових питань	135	135	-	-	-	-
КП „ББТІ”	4	4	-	-	-	-
Управління містобудування та архітектури	431	431	-	-	-	-
Відділ організаційного забезпечення та діловодства	802	802	-	-	-	-
Сектор кадрової роботи та нагород	515	515	-	-	1	0,2
Юридичний відділ	1524	1524	-	-	-	-
Сектор забезпечення діяльності міської ради	307	307	-	-	1	0,3

Служба у справах дітей та сім'ї	149	149	-	-	1	0,7
Броварський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	13	13	-	-	-	-
Спецвідділ по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста	49	49	-	-	-	-
Філія по експлуатації газового господарства ВАТ "Київоблгаз"	-	-	-	-	-	-
КП «Телебачення "Наше місто"»	2	2	-	-	-	-
Управління Пенсійного фонду у м. Броварах та Броварському р-ні	3	3	-	-	-	-
Експлуатаційна діляниця Броварського РП ЗАТ АЕС «Київобленерго»	4	3	1	25	-	-
Броварський вузол поштового зв'язку Київської УД ППЗ „Укрпошта”	-	-	-	-	-	-
Броварський відділ поліції ГУ НП України в Київській області	2	2	-	-	-	-
Броварське управління ГУ МНС України у Київській області	2	2	-	-	-	-
Управління юстиції	7	7	-	-	-	-
Військкомат	10	10	-	-	-	-
Архівний відділ	22	22	-	-	-	-
Відділ держгеокадастру у м.Броварах Київської області	2	2	-	-	-	-

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету БМР Київської області	44	44	-	-	-	-
ТОВ «Комунтранс-Бровари»	1	1	-	-	-	-
Всього	8543	8542	1	0,01	7	0,08

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

