

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про погоджувальну раду
Броварської міської ради Київської області VII скликання

Відповідно до ст. 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись розділом X Регламенту Броварської міської ради Київської області VI скликання, Броварська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про погоджувальну раду Броварської міської ради Київської області VII скликання (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Сапожка І.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

м. Бровари
від 22 грудня 2015 року
№ 11-02-07

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОГОДЖУВАЛЬНУ РАДУ Броварської міської ради Київської області VII скликання

I. Загальні положення.

1. Погоджувальна рада є консультативно-дорадчим органом для вироблення узгоджених пропозицій і рекомендацій з основних питань діяльності міської ради, координації роботи постійних комісій міської ради, розгляду питань поточної роботи міської ради в період між сесіями, та більш ефективної підготовки сесійних засідань міської ради.

2. Погоджувальна рада утворюється у складі міського голови, секретаря міської ради, голів постійних депутатських комісій ради, голів фракцій та голів депутатських груп.

В разі відсутності когось із голів постійних комісій за їх дорученням у засіданні Погоджувальної ради беруть участь їх заступники.

3. Погоджувальна рада підзвітна міській раді і діє згідно з Регламентом Броварської міської ради та цим Положенням.

II. Організація роботи погоджувальної ради

4. Погоджувальна рада здійснює свою роботу в формі засідань.

5. Засідання Погоджувальної ради є правомочним за умови присутності на ньому не менше 2/3 від її складу.

6. Організація роботи Погоджувальної ради покладається на секретаря міської ради. Засідання Погоджувальної ради скликаються міським головою напередодні пленарного засідання.

7. Засідання Погоджувальної ради веде міській голова, а у разі його відсутності секретар міської ради.

8. Рішення Погоджувальної ради приймаються більшістю голосів членів Погоджувальної ради.

III. Повноваження погоджувальної ради

9. Погоджувальна рада:

а) вносить пропозиції щодо річного та перспективного планів, які подаються на затвердження міської ради;

б) розглядає та погоджує пропозиції щодо проектів порядку денного сесій та розкладу засідань міської ради;

в) формує проект порядку денного роботи міської ради на кожне чергове та позачергове пленарне засідання;

г) ініціює перевірку внесених до міської ради проектів нормативно-правових актів на їх відповідність вимогам Регламенту міської ради щодо структури, викладу, змісту та оформлення;

д) вносить пропозиції щодо направлення проектів на розгляд у комісії і депутатські фракції (групи), на наукову, юридичну та іншу експертизу, встановлення термінів для підготовки висновків, пропозицій та зауважень щодо нього;

е) розглядає пропозиції постійних депутатських комісій про готовність до розгляду в пленарному режимі проектів рішень сесій і приймає відповідне рішення;

є) розглядає питання про вжиття заходів для забезпечення присутності депутатів на пленарних засіданнях;

ж) вирішує інші питання організації роботи міської ради відповідно до Регламенту.

IV. Заключні положення

10. Дострокове припинення повноважень Погоджувальної ради міської ради відбувається у разі дострокового припинення повноважень міської ради.

11. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на сесії міської ради і діє до прийняття нового положення радою наступного скликання. Протягом терміну повноважень міської ради VII скликання можливе внесення змін і доповнень до цього Положення. Зміни, доповнення затверджує сесія міської ради.

Міський голова

І.В. Сапожко