

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про помічника-консультанта
депутата Броварської міської ради VII скликання

Згідно з п.53 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 29-1 Закону України « Про статус депутатів місцевих рад», керуючись ст.88 Регламенту Броварської міської ради VI скликання, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Броварської міської ради VII скликання, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Сапожка І.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

м. Бровари
від 22 грудня 2015 року
№ 09-02-07

ПОЛОЖЕННЯ **про помічника-консультанта депутата Броварської** **міської ради VII скликання**

I. Загальні положення.

Стаття 1. Відповідно до пункту першого ст.29-1 Закону України « Про статус депутатів місцевих рад» депутат міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах

Стаття 2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 3. Умови діяльності помічників-консультантів депутата міської ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата місцевої ради (далі Положення), яке затверджується міською радою.

Стаття 4. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

II. Права і обов'язки помічника-консультанта депутата міської ради

Стаття 5. Помічник-консультант депутата міської ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях міської ради та її виконавчого комітету за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) бути присутнім на пленарних засіданнях міської ради та засіданнях виконкому міської ради в порядку, визначеному їх регламентами;

3) бути присутнім на засіданнях постійних комісій або тимчасових контрольних комісій міської ради за письмовим дорученням депутата міської ради та згодою голови постійної комісії міської ради чи тимчасової контрольної комісії міської ради;

4) одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

5) за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади міста ,

інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

6) за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб Броварської міської ради та її виконавчого комітету користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою, інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами міської ради;

7) безоплатно користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами міської ради у порядку, встановленому законодавством України;

8) на ознайомлення з рішеннями, постановами, розпорядженнями, прийнятими міською радою, міським головою та виконкомом міської ради, крім прийнятих на її закритих засіданнях, а також інформаційними і довідковими матеріалами, що офіційно поширюються цими органами місцевого самоврядування;

9) одержувати за письмовим зверненням депутата міської ради в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на державних підприємствах, в установах і організаціях у встановленому порядку необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали;

10) оголошувати підготовлені депутатом міської ради письмові пропозиції, звернення, заяви та інші документи на засіданнях місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування або подавати їх у письмовій формі;

Стаття 6. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата міської ради;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради;

3) дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками апарату міської ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян;

4) виконувати доручення депутата міської ради у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями;

5) за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

6) допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій;

7) допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

8) надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

III. Заключні положення

Стаття 7. Помічник-консультант депутата міської ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, та використовує його у випадках, передбачених законодавством.

Стаття 8. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради видається секретарем міської ради за письмовим поданням депутата міської ради.

Стаття 9. В посвідченні помічника-консультанта депутата міської ради має бути зазначено номер посвідчення, назву міської ради, прізвище депутата міської ради, а також те, що помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах у міській раді.

Стаття 10. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень депутата міської ради або за його письмовим поданням.

Міський голова

І.В. Сапожко