

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про постійні комісії
Броварської міської ради VII скликання

Згідно з п.13 ст.46, п.15 ст.47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Броварська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Броварської міської ради VII скликання, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Сапожка І.В.

Міський голова

І.В. Сапожок

м. Бровари
від 17 грудня 2015 року
№ 06-02-07

Додаток
до рішенням Броварської міської
ради VII скликання
від 17 грудня 2015 року
№ 06-02-07

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Броварської міської ради Київської області** **VII скликання**

I. Загальні положення

Стаття 1. Постійні комісії міської ради є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

Постійні комісії підзвітні міській раді та відповідальні перед нею.

Стаття 2. Постійні комісії міської ради обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

Протягом терміну своїх повноважень міська рада може утворити нові постійні комісії, внести зміни до складу комісій.

Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Стаття 3. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї постійної комісії ради.

Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

До складу постійних комісій міської ради не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради.

Постійні комісії міської ради здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, Регламентом міської та цим Положенням.

II. Повноваження постійних комісій

Стаття 4. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості:

- 1) розробляють та вносять на розгляд сесії міської ради проекти відповідних рішень;
- 2) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень міської ради;
- 3) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень міської ради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;

5) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

6) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

7) попередньо розглядають проекти бюджету міста та проекти про внесення змін та доповнень до бюджету міста, а також звіти про виконання бюджету;

8) здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

9) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого комітету міської ради, його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних міській раді підприємств, установ та організацій;

10) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради;

11) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій міської ради;

12) виконують доручення міської ради, міського голови, секретаря ради з питань підготовки проектів рішень міської ради та організаційної роботи, інформують міську раду, міського голову, секретаря ради про хід їх виконання;

13) в порядку, визначеному законом, отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

14) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій міської ради;

15) співпрацюють з регіональними органами управління, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

16) періодично звітують перед міською радою про свою роботу.

III. Організація роботи постійних комісій

Стаття 5. Основними формами роботи постійних комісій міської ради є засідання.

На першому засіданні комісії за поданням голови обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії міської ради проводяться закриті засідання.

На засіданнях комісій ведеться відеозапис та он-лайн трансляція. Запис засідання постійних комісій архівується та зберігається на сайті Броварської міської ради.

Стаття 6. Засідання постійної комісії міської ради скликається в міру необхідності, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до проведення чергової сесії і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії міської ради.

За необхідності може бути призначено повторне засідання комісії. Доцільність проведення повторного засідання визначається комісією шляхом голосування.

Стаття 7. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії міської ради здійснюють наступні повноваження

Голова постійної комісії міської ради:

- 1) формує проект порядку денного;
- 2) організовує роботу комісії;
- 3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;
- 4) дає доручення членам комісії;
- 5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;
- 6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;
- 7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;
- 8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 9) доводить до відома членів постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;
- 10) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією міської ради, на пленарному засіданні сесії міської ради.

У разі відсутності голови постійної комісії міської ради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії міської ради:

- 1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;
- 2) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;
- 3) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

Секретар постійної комісії міської ради:

- 1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;
- 3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;
- 4) запрошує для участі в роботі постійної комісії міської ради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 5) інформує членів постійної комісії міської ради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії міської ради;
- 6) оформляє проекти рішень, рекомендації, звернення постійної комісії, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії міської ради;
- 7) здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;

Стаття 8. Порядок проведення засідань постійних комісій міської ради

У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати міської ради (з правом дорадчого голосу) та громадяни.

На початку засідання постійної комісії міської ради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням міської ради, міського голови, секретаря ради, за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії.

Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії міської ради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

Головуючий на засіданні постійної комісії міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий немає права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.

Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії міської ради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

Стаття 9. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою

комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови і секретарем постійної комісії.

Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуєчий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійної комісії міської ради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісії - в цілому.

За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

- 1) ухвалити висновок;
- 2) ухвалити рекомендацію;
- 3) взяти інформацію до відома;
- 4) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;
- 5) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим

Положенням.

Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій міської ради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами.

Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 10. Засідання постійних комісій міської ради протоколюються.

У протоколі засідання постійної комісії міської ради зазначається:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;
- 3) порядок денний засідання;
- 4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;
- 5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії міської ради;
- 6) результати голосувань з питань порядку денного;
- 7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій міської ради.

До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

Протоколи засідань постійних комісій міської ради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписується заступником голови комісії.

За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

Протоколи спільних засідань підписуються у той же строк головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 11. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій міської ради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням міської ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання веде один із голів постійних комісій міської ради за їх взаємною згодою.

Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій міської ради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

IV. Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Стаття 12. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) бюджету міста (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);
- 2) програми соціально-економічного розвитку міста та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- 3) встановлення місцевих податків та зборів;
- 4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;
- 5) функціонування цільових фондів;
- 6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;
- 7) інвестиційної та підприємницької діяльності на території міста;
- 8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- 9) вставлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності;
- 10) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі);
- 11) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

Стаття 13. Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста

V. Постійна комісія з питань земельних відносин, будівництва та архітектури

Стаття 14. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) архітектурно-будівельної діяльності;

5) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста, проектів детального планування територій, схем планування територій);

6) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

VI. Постійна комісія з питань комунальної власності, приватизації, житлово-комунального господарства та благоустрою

Стаття 15. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Бровари (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності, в тому числі розроблення переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Бровари під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна;

7) сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

8) розроблення програм розвитку комунального пасажирського транспорту, збільшенню кількості маршрутів, удосконаленню графіків руху транспорту, упорядкуванню руху транзитного транспорту;

9) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

10) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

11) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

12) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території міста;

13) утримання та поводження з тваринами;

14) здійснення контролю за станом благоустрою території та вивчення стану навколишнього природного середовища;

15) організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержанням чистоти і порядку в громадських місцях;

16) реалізації екологічних прав громадян;

17) місцевих екологічних програм.

VII. Постійна комісія з гуманітарних питань

Стаття 16. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

4) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності (включаючи питання соціального захисту осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

5) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) дозвілля молоді та молодіжної політики;

8) демографічної політики;

9) фізичної культури, спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

- 10) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;
- 11) діяльності закладів освіти та науки;
- 12) діяльності позашкільних навчальних закладів;
- 13) розвитку освіти у місті, науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;
- 14) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);
- 15) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);
- 16) організації культурно-масових заходів та свят;
- 17) охорони історико-культурної спадщини.

Разом з комісією з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає пропозиції про надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям міста (в першу чергу пільгових категорій) за рахунок коштів місцевого бюджету або інших коштів та виносить питання на розгляд сесії.

VIII. Постійна комісія з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики

Стаття 17. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);
- 2) додержання прав і свобод людини і громадянина;
- 3) діяльності міської ради, міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату ради (включаючи питання дотримання законодавства України в своїй діяльності, дотримання норм депутатської етики, порушення статусу депутата міської ради, реалізації депутатами своїх повноважень);
- 4) діяльності виконавчого комітету міської ради та служби в органах місцевого самоврядування;
- 5) діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;
- 6) правової освіти населення;
- 7) актів прокурорського реагування органів прокуратури, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення міської ради, рішення та дії відповідних посадових осіб міської ради;

8) заслуховування міською радою питань про роботу депутатів, виконання ними рішень ради та її органів;

9) контролю за виконанням Регламенту та рішень міської ради;

10) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання щодо створення міською радою ЗМІ, призначення та звільнення їх керівників).

11) підготовки пропозицій щодо звернення до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

12) формування персонального складу комісії у справах неповнолітніх та спрямовання її діяльності;

13) підготовки та надання експертних висновків відносно проектів регуляторних актів.

Міський голова

І.В. Сапожко