

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області

Розглянувши лист Броварської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління ДФС у Київській області від 08.09.2016 року № 6799/10/10-06-12-02/967/3193637, п. 7 Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 року № 440, керуючись пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва та архітектури Броварської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області, затвердженого рішенням ради від 24.09.2015 № 1568-58-06, виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Резніка О.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

м. Бровари
від 15 грудня 2016 року
№ 413-22-07

Додаток
до рішення Броварської
міської ради Київської
області
від 15 грудня 2016 року
№ 413-22-07

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Броварської міської ради Київської області.**

м. Бровари
2016 р.

1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області (надалі – відділ держархбудконтролю).

Повне найменування: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області.

Скорочене найменування: Відділ ДАБК БМР Київської області.

У своїй діяльності відділ держархбудконтролю підзвітний та підконтрольний міській раді та міському голові.

Відділ держархбудконтролю з питань здійснення повноважень, делегованих Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольним Державній архітектурно-будівельній інспекції України.

2. Відділ держархбудконтролю у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Держархбудінспекції, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

3. Основним завданням відділу держархбудконтролю є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

4. Відділ держархбудконтролю відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об’єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об’єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об’єктів містобудування, проектної документації щодо об’єктів, розташованих у адміністративних межах м. Бровари, та які належать до I, II, III, IV категорії складності;

5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Посадові особи відділу держархбудконтролю для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час

будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб

інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника відділу держархбудконтролю чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

6. Відділ держархбудконтролю під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. Начальник відділу держархбудконтролю призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Виконавчий комітет Броварської міської ради протягом трьох днів після призначення (зміни) начальника відділу держархбудконтролю інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду начальника відділу держархбудконтролю призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

8. Начальник відділу держархбудконтролю:

1) очолює відділ держархбудконтролю, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

2) організовує та контролює виконання у відділі держархбудконтролю Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;

3) призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до закону працівників органу держархбудконтролю;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

5) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Призначення особи на посаду в відділі держархбудконтролю, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань шляхом проведення заліку.

Про успішне складення заліку Держархбудінспекція повідомляє відділ держархбудконтролю.

10. Відділ держархбудконтролю видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

11. Начальник відділу держархбудконтролю має заступника, який призначається на посаду та звільняється міським головою за погодженням начальника відділу.

12. Відділ держархбудконтролю утримується за рахунок бюджетних коштів відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів та видатків визначає Броварська міська рада. Штатний розпис відділу держархбудконтролю затверджує міський голова.

Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися відділом держархбудконтролю.

Відділ держархбудконтролю та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

14. Відділ не є платником податку як неприбуткова установа;

15. У разі припинення діяльності відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна відділу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету;

16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

17. Доходи прибутків у відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Пояснювальна записка до проекту рішення Броварської міської ради «Про внесення змін до Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області»

На лист Броварської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління ДФС у Київській області від 08.09.2016 року № 6799/10/10-06-12-02/967/3193637, щодо перебування в Реєстрі неприбуткових установ та організацій, відповідно до підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, щодо затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, який набув чинності з 16 липня 2016 року, відділом державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області про внесення змін до Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради Київської області.

В разі прийняття даного рішення буде доповнено Положення наступними пунктами:

8. Начальник відділу держархбудконтролю:

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

12. Відділ держархбудконтролю утримується за рахунок бюджетних коштів відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів та видатків визначає Броварська міська рада. Штатний розпис відділу держархбудконтролю затверджує міський голова.

13. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

14. Відділ не є платником податку як неприбуткова установа;

15. У разі припинення діяльності відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна відділу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

17. Доходи прибутків у відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Начальник відділу

Б.М. Мельниченко