

## БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін в додаток до рішення Броварської міської ради від 18.04.2013 року № 909-32-06 «Про затвердження типового договору оренди комунального майна територіальної громади м.Бровари»

З метою підвищення ефективності використання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Бровари та відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи рекомендації комісії з питань комунальної власності та приватизації, Броварська міська рада

### В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в додаток до рішення Броварської міської ради від 18.04.2013 року № 909-32-06 «Про затвердження типового договору оренди комунального майна територіальної громади м.Бровари» виклавши його в новій редакції згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратив чинність додаток до рішення Броварської міської ради від 18.04.2013 № 909-32-06 «Про затвердження типового договору оренди комунального майна територіальної громади міста Бровари».
3. Орендодавцю комунального майна територіальної громади м. Бровари, при укладенні договорів оренди майна, врахувати зміни, затвержені даним рішенням.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію міської ради з питань комунальної власності та приватизації, заступника міського голови Андрєєва В.О.

Міський голова

І.В. Сапожко

м.Бровари  
від 04.07.2013  
№ 961-36-06

Додаток  
до рішення Броварської міської ради  
від 04.07.2013 № 961-36-06

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

ТИПОВИЙ ДОГОВІР  
оренди комунального майна територіальної громади міста Бровари

місто Бровари

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(повне найменування орендодавця)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_,  
місцезнаходження якого:

\_\_\_\_\_  
(адреса)

надалі - ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі

\_\_\_\_\_  
(назва документа, що визначає статус)

з однієї сторони,

та

\_\_\_\_\_  
(повне найменування орендаря)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_,  
місцезнаходження якого :

\_\_\_\_\_  
(адреса)

надалі - ОРЕНДАР, в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі

\_\_\_\_\_  
(назва документа, що визначає статус)

з другої сторони, та

\_\_\_\_\_  
(повне найменування балансоутримувача)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_,  
місцезнаходження якого:

\_\_\_\_\_  
(адреса)

надалі - БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі

\_\_\_\_\_  
(назва документа, що визначає статус)

з третьої сторони, що іменуються разом - Сторони, уклали цей договір про  
нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду

\_\_\_\_\_  
(цілісний майновий комплекс підприємства, його структурний підрозділ; нерухоме майно  
(будівлі, споруди, нежитлові приміщення); окреме індивідуально визначене майно)

що належить до комунальної власності територіальної громади міста  
Бровари, далі - об'єкт оренди, який знаходиться за адресою:

\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_,  
(вулиця, бульвар, проспект, провулок, площа)

загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м, в т. ч. на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_ кв. м, у  
напівпідвалі \_\_\_\_\_ кв. м, підвалі \_\_\_\_\_ кв. м, інше \_\_\_\_\_ кв. м,

для \_\_\_\_\_

(цільове призначення, у випадку надання об'єкта оренди з різним цільовим  
призначенням вказується площа по кожному виду цільового призначення окремо)

1.2. Вартість об'єкта оренди згідно із актом оцінки майна / залишковою  
балансовою вартістю (згідно довідки балансоутримувача)/ висновком про вартість  
майна станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року становить

\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

(сума прописом)

1.3. Об'єкт оренди передається ОРЕНДАРЮ з устаткуванням (за його  
наявністю) згідно з переліком, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його  
ОРЕНДАРЄВІ, його склад зазначаються в акті приймання-передачі об'єкта оренди,  
що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Бровари і знаходиться на балансі

## 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

2.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування об'єктом оренди у термін, зазначений в Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації та нотаріального посвідчення Договору) та акта приймання-передачі об'єкта оренди.

2.2. Передача об'єкта оренди в орендне користування не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей об'єкт. Власником об'єкта оренди залишається територіальна громада м.Бровари, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення дії цього Договору об'єкт оренди повертається ОРЕНДОДАВЦЮ згідно акту приймання-передачі. Об'єкт оренди вважається поверненим з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі. З цього моменту Договір оренди припиняється.

2.4. Обов'язок із складання акта приймання-передачі покладається на ОРЕНДОДАВЦЯ.

## 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Бровари, затвердженої рішенням Броварської міської ради від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_ (надалі - Методика), або за результатами конкурсу та становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку

\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.,  
(сума прописом)

Орендна плата за перший місяць оренди \_\_\_\_\_ (без ПДВ) визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за \_\_\_\_\_

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади м. Бровари, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України. Такі зміни

оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.4. У разі користування об'єктом оренди протягом неповного календарного місяця (в тому числі першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням використання.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок, відкритий в Броварському управлінні Державної казначейської служби України Київської області за балансовим рахунком 3422 «Інші кошти, тимчасово віднесені на доходи місцевого бюджету», починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15-го числа наступного місяця.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується ОРЕНДОДАВЦЕМ з врахуванням пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочки, включаючи день оплати.

3.9. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штрафні санкції у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день несплати.

3.10. Закінчення строку дії договору оренди не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість по орендній платі, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції та інші платежі.

3.11. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, не входить до складу орендної плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо на підставі договорів, укладених ОРЕНДАРЕМ з організаціями, що надають такі послуги.

3.12. Зайва сума орендної плати, що надійшла ОРЕНДОДАВЦЮ, підлягає заліку в рахунок подальших платежів. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати.

#### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний передати ОРЕНДАРЮ об'єкт оренди згідно з цим Договором за актом приймання-передачі.

4.2 ОРЕНДОДАВЕЦЬ не повинен вчиняти дій, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього Договору.

4.3. ОРЕНДАР зобов'язаний виконувати конкурсні пропозиції (в разі передачі об'єкта оренди на конкурсних засадах).

4.4. ОРЕНДАР зобов'язаний використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення, обумовленого п. 1.1. цього Договору та умов цього Договору.

4.5. ОРЕНДАР зобов'язаний своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

4.6. ОРЕНДАР зобов'язаний до 10-го числа наступного місяця отримати у ОРЕНДОДАВЦЯ рахунок на сплату орендної плати.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню. Підтримувати об'єкт оренди в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

4.8. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог чинного законодавства розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Нести матеріальну відповідальність перед ОРЕНДОДАВЦЕМ за збитки, спричинені пожежею та незабезпеченням пожежної безпеки орендованого майна.

4.9. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ ОРЕНДАР зобов'язаний проводити звірку взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

4.11. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР не менш ніж за один місяць повинен письмово повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

4.12. ОРЕНДАР зобов'язаний укласти протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Якщо БАЛАНСОУТРИМУВАЧ несе додаткові витрати на оплату комунальних послуг або на утримання орендованого приміщення, пов'язані з особливостями підприємства ОРЕНДАРЯ, останній ці витрати повністю оплачує.

У місячний термін після укладання цього Договору ОРЕНДАР повинен надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії договорів, передбачених цим підпунктом.

4.13. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на весь строк дії Договору оренди на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди/ балансова вартість.

ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію договору страхування (страхового полісу).

4.14. В разі прийняття рішення щодо ОРЕНДАРЯ про його припинення чи ліквідацію, або порушення відносно нього справи про банкрутство повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.15. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повинен повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін.

4.16. ОРЕНДАР зобов'язаний нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії, вимог з охорони праці на об'єкті оренди згідно із законодавством та забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА протягом 5 робочих днів.

4.17. ОРЕНДАР зобов'язаний відшкодувати протягом місяця витрати понесені ОРЕНДОДАВЦЕМ чи іншим учасником конкурсу на виготовлення незалежної експертної оцінки об'єкта оренди.

4.18. ОРЕНДАР зобов'язаний здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.19. ОРЕНДАР зобов'язаний після припинення дії Договору оренди протягом 30 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ОРЕНДОДАВЦЮ, який підписується ОРЕНДОДАВЦЕМ ОРЕНДАРЕМ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

## 5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору. В процесі перевірки виконання умов договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

5.2. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ та стягнення заборгованості.

5.3. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення необхідного ремонту з дозволу виконавчого комітету Броварської міської ради.

5.4. ОРЕНДАР має право за згодою виконавчого комітету Броварської міської ради здавати частину об'єкта оренди в суборенду.

5.5. В разі погіршення стану об'єкта оренди, внаслідок невиконання або неналежного виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧ може виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

5.6. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитися від Договору оренди і вимагати повернення об'єкта оренди у орендаря, якщо орендар не сплачує орендну плату за користування об'єктом оренди протягом 3-х місяців.

У разі відмови ОРЕНДОДАВЦЯ від даного договору, Договір є розірваним з моменту одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не несуть відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА не встановлено.

6.2. ОРЕНДАР відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.



Відшкодування таких збитків здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.3. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

З причин незалежних від БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ризик випадкової загибелі несе ОРЕНДАР.

6.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату за весь період користування до підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди. Орендар, який затримав повернення об'єкта оренди, несе відповідальність за ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

6.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

6.7. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

6.8. В разі наявності у будівлі або споруді кількох ОРЕНДАРІВ, такі ОРЕНДАРІ несуть солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.9. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

6.10. У випадку примусового стягнення несвоечасно сплаченої орендної плати у порядку, визначеному законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

## 7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування

використовуються на відновлення об'єкта оренди. Право власності на майно, придбане або набуто у інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Бровари.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЮ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта оренди (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення).

7.3. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області проводити переобладнання, перепланування, капітальний ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.4. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому порядку чинними нормативно - правовими актами, та при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути об'єкт оренди ОРЕНДОДАВЦЮ з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди. Не підлягають демонтажу та відокремленню: вікна, двері, покриття підлоги, системи тепловодопостачання, енергопостачання, водовідведення та їх окремі елементи прилади та вузли обліку.

У випадку заподіяння шкоди ОРЕНДАР несе повну відповідальність за нанесені збитки об'єкту оренди в повному обсязі.

В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об'єкта оренди на дату повернення.

7.6. Вартість поліпшень об'єкта оренди, проведених ОРЕНДАРЕМ без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ та виконавчого комітету Броварської міської ради, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта оренди, компенсації не підлягає.

Поліпшення об'єкта оренди, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами п. 7.2 цього Договору, які неможливо відокремити від об'єкта оренди без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Бровари за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за Договором та передавати об'єкт оренди повністю або частково в користування іншій особі без дозволу виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди) з іншою юридичною чи фізичною особою про спільну діяльність, пов'язану з будь-яким використанням об'єкта оренди, без дозволу виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання Договору в установленому порядку.

8.2. Об'єкт оренди повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору.

8.3. На період проведення ремонту чи переобладнання об'єкта оренди за ініціативою ОРЕНДАРЯ він не звільняється від внесення орендної плати, плати за комунальні послуги та інші платежі.

## 9. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Договір припиняється в разі:

- припинення у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законом, або передбачених пунктами 5.6., 6.6., 9,6.

9.4. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.5. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.6. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3-х місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право звернутись до суду з позовною заявою про дострокове розірвання Договору та примусове виселення ОРЕНДАРЯ.

9.7. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване приміщення має бути звільнено ОРЕНДАРЕМ і передано ОРЕНДОДАВЦЮ за актом протягом 30 днів. В разі користування об'єктом оренди після припинення строку дії Договору, ОРЕНДАР зобов'язаний вносити плату, за час фактичного користування приміщення до передачі його за актом ОРЕНДОДАВЦЮ в розмірі орендної плати, а також відшкодовувати витрати на утримання прибудинкової території та інші витрати загального користування, сплачувати комунальні послуги, витрати на обслуговування внутрішньо - будинкових мереж та обладнання.

9.8. Продовження договірних відносин на орендоване майно можливе лише в разі видання нових розпорядчих документів власника або його виконавчого органу. При цьому з орендарем укладається новий Договір оренди.

9.9. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“ОРЕНДОДАВЕЦЬ”: \_\_\_\_\_  
 місце знаходження: \_\_\_\_\_  
 ідентиф.код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ Контактні телефони \_\_\_\_\_  
 р/р № \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

“ОРЕНДАР”:  
 місце знаходження: \_\_\_\_\_  
 ідентиф.код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ Контактні телефони \_\_\_\_\_  
 р/р № \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

“БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”:  
 місце знаходження: \_\_\_\_\_  
 ідентиф.код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ Контактні телефони \_\_\_\_\_  
 р/р № \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

### Додатки:

Додатки до цього Договору додаються і є його невід'ємною складовою частиною.

Додаток 1: витяг з рішення виконкому Броварської міської ради;

Додаток 2: акт приймання-передачі орендованого майна;

Додаток 3: копія конкурсних пропозицій (при передачі об'єкта оренди на конкурсних засадах);

Додаток 4: акт оцінки вартості майна, що передається в оренду;

Додаток 5: акт розмежування площі (в випадку використання об'єкта оренди з різним цільовим призначенням);

Додаток 6: розрахунок орендної плати;

Додаток 7: договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

“ОРЕНДОДАВЕЦЬ”

---

---

---

---

М.П.

“ОРЕНДАР”

---

---

---

---

М.П.

“БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”

---

---

---

---

М.П.

Міський голова

І.В. Сапожко