

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про перейменування управління освіти, науки та молоді Броварської міської ради

Розглянувши подання управління освіти, науки та молоді Броварської міської ради від 11.09.2013 року за №1231, з метою упорядкування його роботи відповідно до розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 27.03.2013 №109, керуючись ст.25, пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, науки, культури та релігії, Броварська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати з 01.11.2013 управління освіти, науки та молоді Броварської міської ради в управління освіти і науки Броварської міської ради (далі – управління).
2. Затвердити Положення про управління освіти і науки в новій редакції, що додається.
3. Привести у відповідність з рішенням Броварської міської ради від 16.02.2012 №551-19-06 «Про затвердження переліку назв вулиць, провулків, площ, бульвару та майдану на території м.Бровари» юридичну адресу місцезнаходження управління: 07400, Київська область, м.Бровари, вул.Гагаріна,18.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради від 21.02.2013 №884-30-06 «Про перейменування управління освіти Броварської міської ради».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Виноградову Л.М.

Міський голова

І.В.Сапожко

м. Бровари
від 01.10.2013
№ 1033-38-06

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Броварської міської ради
від 01.10.2013 № 1033-38-06

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти і науки

Броварської міської ради

м. Бровари

2013

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти і науки Броварської міської ради (далі – управління освіти і науки) є структурним підрозділом, який утворюється міською радою, та є підзвітним і підконтрольним раді і підпорядковується Броварській міській раді та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Управління освіти і науки є правонаступником управління освіти, науки та молоді Броварської міської ради.

1.2. Управління освіти і науки у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління освіти і науки фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти і науки та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.4. Структура і штатний розпис управління освіти і науки складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника управління освіти і науки.

1.5. Управління освіти і науки є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Юридична адреса : 07400, Київська область,
м. Бровари, вул. Гагаріна, 18
тел. 5-14-81, 5-15-42

2. Місія управління освіти і науки

2.1. Управління освіти і науки Броварської міської ради забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання на відповідній території (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста), організовує виконання законодавчих актів у сфері освіти і науки .

2.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти, вищої, професійної та позашкільної освіти.

2.3. Формує доступну та якісну освітню систему, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави і регіону.

3. Основні завдання управління освіти і науки

3.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, науки і виховання на території міста.

3.2. Організація виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти і науки.

3.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти і науки, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

3.5. Навчально-методичне керівництво та інструктування навчальних закладів, що знаходяться в межах міста і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

3.6. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста; оприлюднення результатів атестації.

3.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

3.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами; удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.

3.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, забезпечення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

3.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.

3.12. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.13. Координація діяльності та мережі вищих навчальних закладів і структурних підрозділів вищих навчальних закладів на території міста.

3.14. Сприяння запровадженню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

3.15. Сприяння молодіжним громадським, дитячим та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді.

3.16. Здійснення міжрегіонального та міжнародного співробітництва.

3.17. Управління освіти і науки забезпечує дотримання вимог законодавства щодо державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

4. Основні функції управління освіти і науки

4.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста :

4.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованих на території міста.

4.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

4.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

4.1.6. Готує проекти про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

4.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

4.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.1.9. Вносить пропозиції до виконавчого комітету та міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.1.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.1.11. Координує діяльність та формування мережі вищих навчальних закладів і структурних підрозділів вищих навчальних закладів, що функціонують у місті.

4.1.12. Здійснює координацію дій між регіональним центром оцінювання якості освіти та навчальними закладами комунальної власності з питань зовнішнього незалежного оцінювання. Сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

4.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті :

4.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

4.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

4.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

4.2.6. Затверджує статuti навчальних закладів (крім вищих і професійно - технічних) комунальної форми власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

4.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів :

4.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

4.3.2. Упроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну

середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

4.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.3.4. Забезпечує створення рівних умов та можливостей для здобуття освіти дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

4.3.5. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади.

4.3.6. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

4.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів :

4.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

4.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх ефективне і цільове використання.

4.4.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів :

4.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту :

4.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

- 4.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронат.
- 4.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.
- 4.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 4.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.
- 4.6.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.
- 4.6.7. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 4.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 4.6.9. Забезпечує організацію в навчальних закладах роботи фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.
- 4.6.10. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.
- 4.6.11. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 4.6.12. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 4.6.13. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 4.6.14. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.7. Інша діяльність управління освіти і науки:

- 4.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 4.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).
- 4.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.
- 4.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.
- 4.7.5. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

4.7.6. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.7.7. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.7.8. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.7.9. Забезпечує захист персональних даних.

5. Права управління освіти і науки:

5.1. Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти комунальної форми власності.

5.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

5.7. Надавати в оренду з дозволу виконавчого комітету фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти, науки та молоді.

5.8. Укладати угоди, договори про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.9. Управління освіти і науки користується іншими правами, що передбачені законами України.

6. Керівництво, апарат та структура управління :

6.1. Управління освіти і науки очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше 5 років та володіти державною мовою.

6.2. Начальник управління освіти і науки представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами :

- 6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти і науки, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників управління освіти і науки, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні.
- 6.2.2. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів.
- 6.2.3. Затверджує положення про підрозділи і служби управління освіти і науки міської ради, функціональні обов'язки його працівників.
- 6.2.4. Планує роботу управління освіти і науки й аналізує стан її виконання, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.
- 6.2.5. Видає у межах компетенції управління освіти і науки накази, організує і контролює їх виконання.
- 6.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників та педагогічних працівників комунальних навчальних закладів і установ відповідно до діючого законодавства.
- 6.2.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступника керівника приватного навчального закладу.
- 6.2.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти, науки та молоді, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти.
- 6.2.9. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти і науки.
- 6.2.10. Звітує перед міським головою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.
- 6.2.11. Розпоряджається та контролює кошти, які виділяються на утримання управління освіти і науки.
- 6.2.12. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти.
- 6.2.13. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.
- 6.2.14. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.
- 6.2.15. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.
- 6.2.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти і науки.
- 6.2.17. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.3. Накази начальника управління освіти і науки, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, директором Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

6.4. Начальник управління освіти і науки має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.5. Заступник начальника управління освіти і науки:

6.5.1. Забезпечує контроль за виконанням працівниками управління та закладами освіти міста законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів у галузі освіти.

6.5.2. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів.

6.5.3. Узагальнює пропозиції та готує проекти річного та інших планів управління освіти і науки.

6.5.4. Контролює забезпечення закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої освіти.

6.5.5. Контролює проведення та інформаційно-методичне забезпечення державної підсумкової атестації, державної атестації (екстернату), організовує контроль за оформленням та видачею документів про освіту.

6.5.6. Організовує роботу з підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста.

6.5.7. Організовує роботу з підготовки питань до розгляду їх на колегії управління освіти і науки та забезпечує виконання її рішень.

6.6. Нормативи розрахунку чисельності апарату управління освіти і науки встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), а також – кількості відповідних навчальних закладів.

Згідно з освітніми галузями створюються відділи управління освіти і науки:

відділ організаційно-кадрової роботи, ліцензування та атестації – два спеціалісти;

відділ загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти – три спеціалісти ;

відділ дошкільних, позашкільних закладів, виховної роботи та молоді - три спеціалісти.

Кожен відділ очолює завідувач, який є безпосереднім керівником даної структурної ланки, на інших посадах працюють головні спеціалісти освітньої галузі. Загальна кількість спеціалістів, включаючи начальника управління та його заступників, становить **11 осіб.**

6.7. При управлінні освіти і науки може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти, науки і молоді. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника управління. До складу колегії можуть входити керівники вищих навчальних закладів, наукових установ, що знаходяться на території міста.

6.8. При управлінні освіти і науки може створюватися рада керівників навчальних закладів, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

6.9. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти, науки та молоді утворюються міський науково-методичний центр загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти та центр практичної психології, соціальної і виховної роботи, які є структурними підрозділами управління освіти, науки та молоді і діють відповідно до положень про них, затверджених начальником управління. Структурними підрозділами при управлінні є централізована бухгалтерія. Кожен із підрозділів управління може мати окрему печатку та штамп із написом свого найменування.

7. Взаємодії управління:

7.1. Управління освіти і науки виконує свої функції як управління міської ради.

7.2. Управління освіти і науки у процесі виконання покладених на нього завдань постійно взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, головним департаментом освіти, науки та молоді Київської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Внесення змін:

8.1. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. Ліквідація та реорганізація управління освіти і науки:

9.1. Ліквідація та реорганізація управління освіти і науки здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.