БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 10.11.2026 № 1376

м. Бровари

Про внесення змін до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області

З метою забезпечення прозорості управлінського документообігу, підвищення ефективності роботи з документами на всіх етапах, оптимізації процедури підготовки документів та рішень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2025 № 1188 «Про внесення змін до типової Інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Внести до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області, затвердженої рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради від 25.10.2022 № 550 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області» (зі змінами), наступні зміни:

1.1. Пункт 16 викласти в новій редакції:

«Повноваження з діловодства щодо обліку, зберігання повідомлень про корупцію, покладаються на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та відповідальних працівників з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області та юридичних особах публічного права, що входять до сфери управління Броварської міської ради Броварського району Київської області, та формування культури викривання».

1.2. Пункт 34 викласти в новій редакції:

«Всі документи підлягають попередній перевірці у відділі документообігу та звернень громадян, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції відповідно».

1.3. Пункт 35 викласти в новій редакції:

«Порядок попередньої перевірки визначається цією Інструкцією та Порядком роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області та юридичних особах публічного права, що входять до сфери управління Броварської міської ради Броварського району Київської області, та формування культури викривання.»

1.4. Пункт 36 викласти в новій редакції:

«На стадії попередньої перевірки здійснюється відбір документів, що не підлягають реєстрації відділом документообігу (додаток 3), а також таких, що передаються на реєстрацію відділу надання адміністративних послуг або управлінню цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

1.5. Восьмий абзац пункту 48 викласти в новій редакції:

«Повідомлення про корупцію» (реєструються документи, які надходять до виконавчих органів через регулярні та внутрішні канали повідомлень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»).

1.6. Додаток 66 виключити. У зв'язку з цим додатки 67 – 69 вважати відповідно додатками 66 – 68. У тексті Інструкції посилання на додатки 67 – 69 замінити посиланнями відповідно на додатки 66 – 68.

1.7. Додатки 8-11, 21, 22, 26 – 68 викласти в новій редакції, що додаються.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Людмилу ЛЕНЧИЦЬКУ.

Міський голова Ігор САПОЖКО