



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15.09.2026 № 1103

м. Бровари

Про погодження проведення заходів на території міста Бровари в період дії воєнного стану

Керуючись підпунктом 3 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного часу в Україні», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року (зі змінами та доповненнями), Порядку проведення масових заходів на території Київської області в умовах правового режиму воєнного стану, затвердженого Протоколом оперативного штабу Ради оборони Київської області 26 серпня 2025 року № 338, враховуючи листи від: 22.07.2026 №6149/01/1.12.4-10 ФОП Вікторії НАЗАРОВОЇ, 03.09.2026 №8786/01/1.12.4-10 директора ТОВ «ТЕАТР ОРГ» Назарія ГРИЩУКА, 16.07.2026 №6039/01/1.12.4-10 ФОП Дар'ї ЛАПУТЬКО, 01.09.2026 №8747/01/1.12.4-10 ФОП Владислава СВИСТУНОВА, 15.07.2026 №6012/01/1.12.4-10 ФОП Анни ЛОМЕНКО, 01.09.2026 №8751/01/1.12.4-10 ФОП Вікторії ЧЕРНОВОЇ, 01.09.2026 №8715/01/1.12.4-10 ФОП Дмитра ТКАЧОВА, 01.09.2026 №01/09 директора КЗ «Міський культурний центр» Інни САВЧЕНКО, виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Погодити проведення заходів на території міста Бровари:

1.1. *****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.2. *****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.3. *****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.4. *****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.5. *****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.6. *****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.7. *****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.8. *****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

2. У разі оголошення повітряної тривоги організаторам заходів негайно припинити проведення заходів та спрямувати учасників до найближчих тимчасових укриттів: до приміщення закладу ***** за адресою: ***** та ***** за адресою: *****.

3. Начальнику управління культури, сім'ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області Аліні ЯРМОЛЕНКО проінформувати про прийняте рішення організаторів заходів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО