



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 21.07.2026 № 853

м. Бровари

Про погодження проведення заходів на території міста Бровари в період дії воєнного стану

Керуючись підпунктом 3 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного часу в Україні», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року (зі змінами та доповненнями), Порядку проведення масових заходів на території Київської області в умовах правового режиму воєнного стану, затвердженого Протоколом оперативного штабу Ради оборони Київської області 26 серпня 2025 року № 338, враховуючи листи від: 07.07.2026 №5791/01/1.12.4-10 директора ТОВ «ТЕАТР ОРГ» Назарія ГРИЩУКА, 19.06.2026 №5360/01/1.12.4-10 та 01.07.2026 №5639/01/1.12.4-10 ФОП Анни ЛОМЕНКО, 17.06.2026 №5284/01/1.12.4-10 ФОП Дмитра ТКАЧОВА, 07.07.2026 №5793/01/1.12.4-10 директора ТОВ «НЬЮ-ФРІДОМ» Анастасії БОНДАР, №5880/01/1.12.4-10 ФОП Миколи АРХАНГЕЛЬСЬКОГО, 07.07.2026 №5769/01/1.12.4-10 ФОП Анни УГОРЧАК, 06.07.2026 №5747/01/1.12.4-10 ФОП Ростислава ГИНГИ, 29.06.2026 №5558/01/1.12.4-13 ФОП Інни СІТНІКОВОЇ, 01.07.2026 №5640/01/1.12.4-10 ФОП Оксани СТЕБЛЮК, виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Погодити проведення заходів на території міста Бровари:

1.1. *****, який відбудеться ***** року з ***** год. до ***** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.2. *****, яка відбудеться ***** року з ***** год. до ***** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.3. *****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.4. *****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.5.*****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.6.*****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.7.*****, яка відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.8.*****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.9.*****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.
Відповідальна особа – *****.
Орієнтовна кількість осіб – *****.

1.10.*****, який відбудеться ***** року з **** год. до **** год. у приміщенні ***** за адресою: *****.

Відповідальна особа – *****.

Орієнтовна кількість осіб – *****.

2. У разі оголошення повітряної тривоги організаторам заходів негайно припинити проведення заходів та спрямувати учасників до найближчого тимчасового укриття.

3. Начальнику управління культури, сім'ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області Аліні ЯРМОЛЕНКО проінформувати про прийняте рішення організаторів заходів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Виконуючий обов'язки міського голови-
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Петро БАБИЧ