



ПРОЄКТ № ПВ-516  
БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

м. Бровари

**Про внесення змін до Інструкції  
з діловодства у виконавчих органах  
Броварської міської ради  
Броварського району  
Київської області**

З метою забезпечення прозорості управлінського документообігу, підвищення ефективності роботи з документами на всіх етапах, оптимізації процедури підготовки документів та рішень, відповідно до наказів Міністерства юстиції України від 16.03.2026 № 677/5 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо організації роботи з електронними документами в діловодстві», та № 667/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 07 вересня 2015 року № 1656/5», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області, затвердженої рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 25.10.2022 № 550 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області» (зі змінами), згідно додатку.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області.

3. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств Броварської міської ради Броварського району Київської області здійснювати відправлення кореспонденції відповідно до пункту 90<sup>1</sup> Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради броварського району Київської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Людмилу ЛЕНЧИЦЬКУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО