



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.03.2026 № 40-ОД

м. Бровари

Про проведення інвентаризації

У зв'язку зі звільненням завідувача господарства відділу матеріального забезпечення управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів Олександра КОРСАКА та з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку з фактичною наявністю майна і звітних даних, відповідно до Закону України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», керуючись статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. У період з 23.03.2026 по 31.03.2026 провести інвентаризацію активів виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2. Керівників управлінь та відділів виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області визначити посадових осіб, які візьмуть участь у інвентаризації активів даних підрозділів та за результатами проведення інвентаризації приймуть обліковане майно на матеріальну відповідальність. Зазначену інформацію надати до управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів в термін до 23.03.2026.

3. Утворити інвентаризаційну комісію у складі, згідно з додатком 1.

4. Роботу комісії організувати за графіком згідно додатку 2.

5. Виконуючу обов'язки начальника управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів:

- в період проведення інвентаризації організувати роботу щодо перевірки та оформлення договорів позички;
- за результатами проведення інвентаризації організувати складення інвентаризаційних описів майна відповідно до нормативно-правових документів бухгалтерського обліку;
- скласти перелік майна яке підлягає списанню.

6.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуюча обов'язки міського голови-
заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Лариса ВІНОГРАДОВА