



Проект ПС-518

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району
Київської області**

Керуючись статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 09.06.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), від 20.05.2009 № 482 «Деякі питання оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, що фінансуються з бюджету», від 15.06.1994 № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, Броварська міська рада Броварського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Визначити умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, службовців виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Броварська міська рада) виходячи з умов оплати праці, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268).

1.1. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати:

1.1.1. секретарю Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - секретар Броварської міської ради), заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради, іншим спеціалістам та службовцям виконавчих органів Броварської міської ради посадові оклади, відповідно до затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 схем посадових окладів;

1.1.2. заступникам керівників виконавчих органів Броварської міської ради, заступникам керівників структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради, посади яких не передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбачених схемою посадового окладу відповідного керівника;

1.1.3. надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

- старостам, радникам міського голови, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років; секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам і спеціалістам, які безпосередньо займаються розробленням проєктів нормативно-правових актів, проводять експертизу проєктів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) - у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- службовцям виконавчих органів Броварської міської ради - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

1.1.4. надбавку до посадового окладу працівникам виконавчих органів Броварської міської ради, які працюють в умовах режимних обмежень з відомостями та їх носіями, що мають ступінь секретності «таємно»;

1.1.5. надбавку до посадового окладу працівникам виконавчих органів Броварської міської ради, як працівникам режимно-секретного органу.

1.1.6. спеціалістам і службовцям виконавчих органів Броварської міської ради доплату:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

- за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

1.2. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати:

1.2.1. секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам виконавчих органів Броварської міської ради надбавку за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської - у розмірі 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу;

1.2.2. секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам виконавчих органів Броварської міської ради доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу;

1.2.3. секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних

підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам виконавчих органів Броварської міської ради надбавку за почесне звання «заслужений» - у розмірі 5 відсотків посадового окладу.

Доплату за науковий ступінь та надбавку за почесне звання виплачувати працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем або почесним званням.

1.2.4. секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам виконавчих органів Броварської міської ради надбавку до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 згідно з додатком 57.

1.2.5. надбавку за вислугу років:

- секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам виконавчих органів Броварської міської ради у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- службовцям виконавчих органів Броварської міської ради у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків – у порядку визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 р. № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних установ».

1.3. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці здійснювати преміювання секретаря Броварської міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету, радників міського голови, старост, керівників виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступників, керівників структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступників, інших спеціалістів та службовців виконавчих органів Броварської міської ради відповідно до особистого вкладу в загальні результати

роботи, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

1.4. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам та службовцям виконавчих органів Броварської міської ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

2. Визначити умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням Броварської міської ради та її виконавчих органів, виходячи з умов оплати праці, встановлених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі - наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609).

2.1. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати робітникам, зайнятим обслуговуванням Броварської міської ради та її виконавчих органів:

2.1.1. посадові оклади, відповідно до затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 схем посадових окладів;

2.1.2. надбавку за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків місячного окладу;

2.1.3. надбавку за класність водіям в таких розмірах: водій 2-го класу – 10 відсотків, водій 1-го класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

2.1.4. доплату за роботу в нічний час у розмірі до 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

2.2. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати робітникам Броварської міської ради та її виконавчих органів матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

3. Здійснювати вище зазначені виплати секретарю Броварської міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів

ради, керуючого справами виконавчого комітету, радникам міського голови, старостам, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів Броварської міської ради та їх заступникам, іншим спеціалістам, службовцям та робітникам виконавчих органів Броварської міської ради.

4. Видатки, пов'язані із зазначеними виплатами, здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання Броварської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 23.12.2022 № 986-39-08 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ігоря САПОЖКА.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

м. Бровари

від _____

№ _____