Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 04.09.2025 № 112-ОД

**Порядок використання службових автомобілів, що перебувають**

**на балансі виконавчого комітету Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

**та встановлення норм витрат пального**

**і мастильних матеріалів у новій редакції**

1. Використання службових легкових автомобілів, які перебувають на балансі виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчого комітету) здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

2. Службові автомобілі використовуються виключно для поїздок, пов’язаних з службовою діяльністю посадових осіб виконавчого комітету.

3. Використання службових автомобілів у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Київської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови, пройдений кілометраж під час відрядження не входить у ліміт пробігу. На період дії правового режиму воєнного стану допускається використання службових легкових автомобілів для виконання службових обов’язків у неробочий час та за межі Київської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів.

4. Керівникам та посадовим особам, які користуються службовим автотранспортом, суворо дотримуватись правил використання та лімітів палива і мастильних матеріалів.

5. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням міського голови.

6. Посадовій особі, за якою закріплено службові автомобілі, здійснювати контроль за дотриманням порядку використання службового автомобіля.

7. Встановити норми витрат пального та місячний ліміт пробігу на службові автомобілі, що перебувають на балансі виконавчого комітетудля автотранспортного обслуговування – 5000 км, з розрахунками пального відповідно до методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою, розроблених ДП «ДержавтотрансНДІпроект» від 17.11.2023 року, а саме: базові лінійні норми витрат палива на пробіг автомобіля ЗАЗ LANOS на 100 км становить 9,5 л., та TOYOTA PROACE VERSO на 100 км становить 11,7 л.

8. Встановити, що норми витрат пального, затверджені даним порядком, підвищуються для автомобіля, у розмірі та за умов, наведених у Додатку 2 до порядку використання службового автомобіля.

9. Застосувати коефіцієнт при обчисленні витрат пального залежно від фактичної середньої (для звітного періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних джерел або за результатами власних вимірювань. Для розрахунків брати значення середньої температури за частину доби: ранок - день - вечір, що припадає на час експлуатації автотранспорту.

10. Рекомендовані нормативи витрат моторної оливи для легкових автомобілів, які перебувають в експлуатації до 5 років та мають пробіг до 150 тис. км :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Паливо | Нормативи витрати моторної оливи (л) на 100 л палива | | | |
| Середнє значення | Мінімальне значення | Максимальне значення | Максимальне індивідуальне значення |
| Бензин | 0,33 | 0,29 | 0,37 | 0,6 |
| Дизельне паливо | 0,32 | 0,27 | 0,37 | 0,6 |
| ЗНГ | 0,42 | 0,37 | 0,46 | 0,7 |

11. Тимчасові норми витрат палива і мастильних матеріалів, визначені згідно з пунктами 9, 10, підлягають перегляду, при введенні в дію в Україні постійних норм витрат палива та мастильних матеріалів на відповідні моделі (модифікації) автомобілів або спеціальне обладнання.

12. Списання пального та мастильних матеріалів проводити у межах норм, встановлених цим розпорядженням, на підставі подорожніх листів, згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за дотриманням належного оформлення та реєстрацію подорожніх листів призначити головного спеціаліста управління централізованого бухгалтерського обліку (відповідно до посадових обов’язків).

13. Повна заміна масла двигуна (оливи) службового легкового автомобіля проводиться при відповідному ТО або 1 раз протягом 1 року, чи при пробігу не більше 10 000 км (залежно від того, що настане раніше). Повна заміна масла (оливи) в коробці передач службового легкового автомобіля проводиться 1 раз кожні 5 років або при пробігу не більше 50 тис.км (залежно від того, що настане раніше).

Виконуючий обов’язки міського голови -

заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Петро БАБИЧ