Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 12.08.2025 № 703

**УМОВИ**

**конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Броварської міської територіальної громади**

1. Конкурс з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Броварської міської територіальної громади проводиться виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами).

2. Метою проведення конкурсу є визначення підприємства (організації) для здійснення на громадських засадах (безкоштовно) функцій робочого органу для визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Броварської міської територіальної громади (далі – робочий орган).

3. На робочий орган покладаються наступні функції:

3.1. Підготовка матеріалів (пакету всіх необхідних документів) для проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Броварської міської територіальної громади (далі – конкурси з перевезення пасажирів).

3.2. Приймання документів на участь в конкурсах з перевезення пасажирів.

3.3. Перевірка достовірності інформації, одержаної від претендентів на участь в конкурсах з перевезення пасажирів.

3.4. Аналіз та оцінка конкурсних пропозицій, одержаних від перевізників – претендентів.

3.5. Організація виготовлення паспортів міських автобусних маршрутів.

3.6. Підготовка матеріалів для встановлення договірних відносин між виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області та автомобільними перевізниками - переможцями конкурсів з перевезення пасажирів.

4. Умови участі в конкурсі для підприємств (організацій) – претендентів:

4.1. Досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень не менше трьох років.

4.2. Наявність штатних фахівців з відповідною галузевою професійною освітою, які мають стаж роботи у сфері автомобільного транспорту не менше трьох років, знання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регламентують порядок пасажирських автомобільних перевезень.

4.3. Наявність матеріальних ресурсів та технологій для забезпечення належної якості підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсів з перевезення пасажирів (приміщення (загальною площею не менше 50 кв.м), оргтехніка, транспорт, тощо).

5. До участі в конкурсі не допускаються підприємства (організації), які:

5.1. Визнані банкрутом або щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком того, стосовно якого проводиться процедура санації), або який перебуває у стадії ліквідації.

5.2. Мають заборгованості перед бюджетом, пенсійним фондом, з виплати заробітної плати.

5.3. Надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов’язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

5.4. Подали для участі у конкурсі неправильно оформлені документи або документи, що містять недостовірну інформацію.

6. Оголошення про проведення конкурсу та його умови розміщується на офіційному сайті Броварської міської ради Броварського району Київської області не пізніше ніж за 30 днів до проведення конкурсу.

7. Для участі у конкурсі підприємство (організація) подає такі документи:

7.1. Заяву на участь у конкурсі за встановленою формою.

7.2. Реквізити претендента: юридична та поштова адреса, код ЄДРПОУ, свідоцтво платника податку, розрахунковий рахунок, телефон, електронна адреса (е-mail:), а також прізвища осіб, уповноважених діяти від імені підприємства (організації) та які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами конкурсу.

7.3. Установчі документи.

7.4. Довідку ГУ ДПС у Київській обл. про реєстрацію платника податку, а також, про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5. Довідку про стан заборгованості з виплати заробітної плати.

7.6. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

7.7. Довідку про наявність матеріально-технічного забезпечення.

7.8. Довідку з банку про наявність на рахунку підприємства (організації) власних коштів.

7.9. Фінансовий звіт за 2024 рік.

7.10. Документ, який підтверджує досвід роботи підприємства (організації)-претендента та фахівців у сфері організації пасажирських автоперевезень не менше трьох років.

7.11. Інформацію щодо взаємодії з профільними та науковими організаціями у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування, а також копії документів, що це підтверджують.

8. Документи подаються до терміну, вказаного в оголошенні. Документи, що надійшли після встановленого строку або подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претендентам.

9. Підприємство (організація) – претендент може відкликати заяву на участь у конкурсі до дня проведення конкурсу.

10. За роз’ясненнями щодо оформлення документів для участі у конкурсі або умов проведення конкурсу з визначення робочого органу заявник має право звернутися до Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області.

11. Робота комітету з визначення робочого органу здійснюється у формі засідань. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина членів комітету.

12. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке найбільше відповідає умовам конкурсу.

13. Переможець конкурсу визначається на підставі відкритого голосування членів комітету з визначення робочого органу більшістю голосів членів комітету. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

14. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу з перевезення пасажирів самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

15. Засідання комітету з визначення робочого органу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

16. Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району укладає з переможцем конкурсу з визначення робочого органу договір про виконання функцій робочого органу не більше як на три роки.

17. Робочий орган на громадських засадах (безкоштовно) здійснює свою функціональну роботу по виконанню функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Броварської міської територіальної громади (підготовка пакету всіх необхідних документів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів, приймання документів та перевірка достовірності інформації, одержаної від перевізників - претендентів, аналіз та оцінка конкурсних пропозицій, організація виготовлення паспортів міських автобусних маршрутів, тощо).

18. У разі порушення умов проведення конкурсу, особи, права яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора. Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення комітету з визначення робочого органу. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

Міський голова Ігор САПОЖКО