Додаток

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 06.08.2025 № 697

**ДОГОВІР**

**про патронат над дитиною**

м. Бровари «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області в особі виконуючого обов’язки міського голови – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, БАБИЧА Петра Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – орган опіки та піклування Броварської міської ради) з однієї сторони та громадянка \*\*\*, \*\*\* р.н. (паспорт громадянка України: №\*\*\*, орган, що видав \*\*\*, дата видачі – \*\*\*) (далі – патронатний вихователь), яка зареєстрована за адресою: вулиця \*\*\*, \*\*\*, м. \*\*\*, а фактично проживає за адресою: вул. \*\*\*, \*\*\*, м. \*\*\*, Броварський район, Київська область, з другої сторони (далі – сторони), уклали договір про патронат над дитиною (далі – договір) про таке.

Предмет договору

1. Патронатний вихователь разом з помічником патронатного вихователя у порядку та на умовах, визначених цим договором, зобов’язуються забезпечувати надання послуг з тимчасового догляду, виховання та реабілітації дитини, \*\*\*, \*\*\* р.н. (далі – дитина), влаштованої до сім’ї патронатного вихователя \*\*\*, виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області відповідно до рішення від 06.08.2025 №\_\_\_\_ на час пошуку альтернативної форми сімейного влаштування.

Обов’язки та права патронатного вихователя

2. Щодо дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, патронатний вихователь зобов’язується:

1) за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) сім’ї патронатного вихователя: вулиця \*\*\*, \*\*\*, місто \*\*\*, Броварський район, Київська область, надати окрему кімнату для тимчасового проживання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

2) створити належні умови для сну, відпочинку, дозвілля та розвитку;

3) здійснювати санітарно-гігієнічні процедури з урахуванням віку та індивідуальних особливостей дитини;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров’я \*\*\*, \*\*\* р.н.;

5) у період перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя дбати про її безпеку та захист, у разі потреби - надавати домедичну допомогу та вживати заходів до забезпечення невідкладної медичної допомоги;

6) забезпечувати належний догляд за дитиною відповідно до її віку та потреб у розвитку, зокрема дотримання нею режиму дня, регулярності здійснення санітарно-гігієнічних процедур;

7) вживати заходів, спрямованих на покращення стану здоров’я дитини, профілактику захворюваності, виконання рекомендацій лікаря загальної практики — сімейного лікаря, який забезпечує надання медичних послуг дитині;

8) звернутися до надавача медичних послуг за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) про визначення лікаря та укладення з ним декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, для надання первинної медичної допомоги, направлення (у разі потреби) на проходження медичного обстеження дитини з метою:

уточнення, встановлення, спростування чи підтвердження діагнозу, підготовки (у разі потреби) медичного висновку про дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

надання в амбулаторних або стаціонарних умовах медичної допомоги та реабілітаційної допомоги закладами охорони здоров’я;

задоволення потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій тощо;

9) забезпечувати з урахуванням віку та індивідуальних потреб дитину:

одягом, взуттям, білизною, що відповідає сезону (у разі відсутності);

збалансованим харчуванням, зокрема під час відвідування нею закладу освіти культурного чи спортивного спрямування або закладу соціально-психологічної реабілітації, в якому перебуває дитина понад чотири години, у разі, коли таке харчування не надається відповідним закладом;

індивідуальними гігієнічними засобами;

іграшками, розвиваючими іграми, книгами (у разі потреби);

10) організувати індивідуальну чи інклюзивну форму здобуття освітніх, корекційно-розвивальних, реабілітаційних та інших соціальних послуг, у тому числі консультацій спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру (за потреби);

11) забезпечувати змістовне дозвілля дитини з урахуванням віку та особливостей розвитку;

12) забезпечувати отримання дитиною послуг, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, в тому числі послуг психолога, дефектолога, логопеда, реабілітолога, арт-терапевтичних, творчих, розвивальних занять тощо;

13) дбати про моральний, фізичний, пізнавальний та емоційно- особистісний розвиток, психологічне, соціальне благополуччя дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

14) представляти інтереси дитини у відповідних установах та організаціях у межах своїх повноважень та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

15) невідкладно повідомляти службі у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба), про зміни у стані здоров’я дитини та інші важливі факти, які можуть негативно вплинути на задоволення її потреб;

16) вести журнал спостережень стосовно дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та передавати його Службі щомісяця для використання в роботі, а після її вибуття із сім’ї патронатного вихователя для долучення до справи дитини;

17) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на задоволення потреб дитини відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 №893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (далі – Постанова);

18) на момент прийняття рішення про вибуття дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, забезпечити не пізніше ніж за три робочих дні проходження нею медичного огляду та отримання відповідного висновку про стан її здоров’я;

19) забезпечити відповідно до рішення комісії з питань захисту прав дитинипідготовку дитини до влаштування в одну із сімейних форм виховання, чи в умови, максимально наближені до сімейних;

20) здійснювати свої обов’язки щодо догляду, виховання та реабілітації дитини у спосіб, який унеможливлює приниження її честі та гідності та застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, в тому числі помічником патронатного вихователя.

3. Щодо органу опіки та піклування та служби у справах дітей патронатний вихователь зобов’язується:

співпрацювати у складі міждисциплінарної команди із спеціалістами, які залучаються до надання послуги патронату над дитиною дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, та здійснюють соціальний супровід сім’ї дитини;

здійснювати заходи, визначені індивідуальним планом соціального захисту дитини, відповідальність за впровадження яких покладена на патронатного вихователя;

погоджувати із службою виїзд сім’ї патронатного вихователя разом із влаштованою до неї дитиною за межі населеного пункту за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), тривалість якого перевищує дві доби;

невідкладно повідомляти службі у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливлюють надання послуги патронату над дитиною дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя.

4. Патронатний вихователь має право:

отримувати інформацію про стан здоров’я, особливості розвитку, емоційний стан, потреби дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, ризики, пов’язані із сімейною ситуацією, та обставини, що спричинили влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

організовувати у прийнятний для себе спосіб процес догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

за підтримки міждисциплінарної команди планувати та здійснювати витрати соціальної допомоги на утримання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини або фактів, що стали відомими в процесі перебування у сім’ї патронатного вихователя та є важливими для прийняття подальших рішень;

ініціювати перед органом опіки та піклування вирішення питань, пов’язаних із потребою у встановленні піклування над дитиною, проведенні складних дороговартісних обстежень, в операційному втручанні, протезуванні, придбанні для дитини засобів реабілітації чи пересування тощо;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції або його розірвання.

Обов’язки та права органу опіки та піклування

5. Орган опіки та піклування зобов’язується:

1) забезпечувати своєчасність дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

2) надати патронатному вихователю і помічнику патронатного вихователя інформацію про стан здоров’я, психічний, фізичний розвиток та емоційний стан дитини на момент її влаштування до сім’ї патронатного вихователя;

3) забезпечувати організаційну, методичну, матеріальну та у разі нагальної потреби фінансову підтримку для розв’язання наявних проблем і задоволення потреб дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

4) організовувати у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць, проведення засідань міждисциплінарної команди;

5) здійснювати координацію діяльності відповідних структурних підрозділів, установ та організацій та визначати завдання, спрямовані на:

підтримку патронатного вихователя у процесі задоволення потреб та представлення інтересів дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

підтримку батьків/законних представників дитини у подоланні чи мінімізації складних життєвих обставин, притягнення їх до відповідальності та здійснення заходів щодо захисту дитини;

захист прав та представлення інтересів дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, її особистих, майнових та житлових прав відповідно до індивідуального плану соціального захисту дитини;

надання соціальних послуг дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, її батькам/законним представникам та родичам для подолання/ мінімізації складних життєвих обставин;

забезпечення доступності освітніх послуг відповідно до віку, рівня розвитку та особливих потреб дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

забезпечення медичного обслуговування, обстеження, в разі потреби надання медичної допомоги дитині, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

організацію соціального супроводу сім’ї дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, з метою мінімізації/подолання складних життєвих обставин;

здійснення контролю за доглядом та вихованням дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод;

6) сприяти у разі потреби залученню додаткових ресурсів для створення умов комфортного проживання у разі влаштування під патронат трьох дітей чи дітей з інвалідністю або немовлят;

7) сприяти створенню для дитини з інвалідністю та дитини з порушенням здоров’я необхідних умов для забезпечення доступності будинку та жилого приміщення патронатного вихователя (зокрема всередині), а також прибудинкової території.

6. Орган опіки та піклування має право:

приймати в межах наданих повноважень рішення та здійснювати інші заходи в найкращих інтересах дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції чи його розірвання.

Відповідальність сторін, розв’язання спорів

7. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором відповідно до законодавства.

8. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

9. Договір набирає чинності з дати його підписання та завершується в день вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя.

10. Дія договору припиняється у разі:

прийняття органом опіки та піклування рішення про повернення дитини в сім’ю у разі подолання дитиною, її батьками, іншими законними представниками складних життєвих обставин або завершення визначеного у договорі про патронат строку перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя, де третьою стороною договору про патронат над дитиною є батьки/законні представники дитини або один із них;

усиновлення, встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування її на виховання в сім’ю громадян (прийомну сім’ю чи дитячий будинок сімейного типу) або до малого групового будинку;

прийняття рішення органу опіки та піклування, суду про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов’язків, виникнення у його сім’ї несприятливих для виховання та догляду за дитиною умов або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиноюˮ;

досягнення дитиною повноліття або у зв’язку із набуттям повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законодавством;

смерті дитини чи патронатного вихователя;

розірвання договору за згодою сторін.

13. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

14. За згодою сторін договір може бути доповнений іншими зобов’язаннями.

15. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін та служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Виконавчий комітет  Броварської міської ради  Броварського району  Київської області  вул. Героїв України, 15,  м. Бровари, Броварський район,  Київська область, 07400  Розрахунковий рахунок  UA 088201720344210030000021747  МФО 820172  Код згідно з ЄДРПОУ 04054932  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петро БАБИЧ  Виконуючий обов’язки міського голови – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих  органів ради | Патронатний вихователь  вул. \*\*\*, \*\*\*, м. \*\*\*, Броварський район, Київська область, \*\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*  Петро БАБИЧ | |  |