Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 11.07.2025 № 88-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Інвестиційну раду**

**Броварської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Інвестиційна рада Броварської міської територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, чинним законодавством, актами органів виконавчої влади, рішеннями ради громади, а також цим Положенням.

1.3. Склад Ради затверджується розпорядженням міського голови.

1.4. Головою Ради є міський голова, який має заступників та секретаря.

**2. Основні завдання та права Інвестиційної ради**

2.1. Основні завдання Ради:

2.1.1. Визначати напрями і пріоритети публічних інвестицій громади.

2.1.2. Розглядати проєкти та програми, що пройшли галузеву (секторальну) експертну оцінку, в тому числі узгодження проєктів зі стратегічними пріоритетами.

2.1.3. Подавати пріоритетні проєкти до Комісії з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) з метою розподілу коштів місцевих бюджетів на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

2.1.4. Розглядати пропозиції Комісії щодо розподілу публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення.

2.1.5. Схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Броварської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та Єдиний проектний портфель здійснення публічних інвестицій.

2.1.6. Забезпечувати взаємодію та організацію діяльності всіх учасників, залучених до виконання завдань Ради.

2.1.7. Розглядати зміни до проєктів, наданих ініціаторами.

2.2. Рада має право:

2.2.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів для розгляду питань, що належать до їх компетенції тощо.

2.2.2. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, що здійснюють діяльність на території громади, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

**3.** **Повноваження членів Ради**

3.1. Голова Ради:

3.1.1. Призначає час, дату засідання та, за потреби, приймає рішення про проведення засідання у режимі онлайн.

3.1.2. Головує на засіданнях Ради.

3.1.3. У разі відсутності голови його обов’язки виконує один із заступників голови Ради.

3.2. Секретар Ради:

3.2.1. Організовує діяльність Ради.

3.2.2. Забезпечує підготовку документів для розгляду на засіданні Ради, ведення та оформлення протоколів засідання.

3.2.3. У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на одного з членів Ради.

3.3. Засідання є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини загального складу Ради.

3.4. Члени Ради:

3.4.1. Беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні Ради.

3.4.2. Подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Ради.

3.4.3. У разі відсутності члена Ради – керівника виконавчого органу ради, на засіданні має бути присутній виконуючий обов’язки цього керівника.

3.5. Рішення приймається на засіданнях Ради шляхом прямого голосування і оформляється протоколом, який підписує голова Ради (або у разі його відсутності – один із заступників голови Ради) та секретар Ради.

3.6. Засідання Ради проводиться, за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

3.7. Голова Ради (або у разі його відсутності – головуючий заступник голови Ради) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів Ради розділилися порівну.

3.8. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

3.9. Рада, у процесі виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з органами державної влади, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями Броварської міської територіальної громади всіх форм власності.

Виконуючий обов’язки міського голови –

заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Петро БАБИЧ