Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 01.07.2025 № 557

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали/беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації, ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у новій редакції**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали/беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації, ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни.

1.2. Положення розроблено на виконання підпункту 6.18 пункту 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 27.02.2025 № 2002-88-08.

1.3. Забезпечення санаторно-курортними лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали/беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації (далі-особи) та ветеранів війни здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

1.4. Санаторно-курортне лікування надається особам, зареєстрованим в Броварській міській територіальній громаді, в порядку черговості та в межах коштів, виділених на ці цілі.

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

2.1. Забезпечення осіб путівками на санаторно-курортне лікування проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики за надані послуги, відповідно до укладених договорів, на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

2.2. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням становить:

* для учасників бойових дій та учасників війни – 18000 грн. (1000,00грн.за один ліжко-день) з податком на додану вартість;
* для осіб з інвалідністю внаслідок війни – 21000,00 грн. (1000,00 грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість;
* для осіб з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку – 35000,00 грн. (1000,00 грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість.

2.3. Відповідно до цього Порядку путівками до санаторно-курортних закладів, згідно з медичними рекомендаціями забезпечуються:

* учасники бойових дій – не частіше ніж один раз на рік терміном на 18 днів;
* особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку терміном на 21 день;
* учасники війни - не частіше ніж один раз на два роки терміном на 18 днів;
* особи з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку (до санаторіїв спинального профілю) – не частіше ніж один раз на рік терміном на 35 днів.

2.4. У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

2.5. Для одержання санаторно-курортної путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні з питань ветеранської політики Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.6. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12/paran3#n3), копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи («Посвідчення учасник бойових дій», «Посвідчення особа з інвалідністю внаслідок війни»), а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни - також копію військового квитка (за наявності), довідку про неотримання путівки - працюючим особам з місця роботи, а військовим пенсіонерам за місцем отримання пенсії.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.7. Документи подаються до управління з питань ветеранської політики Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Управління).

2.8. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з такого обліку.

Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.9. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування.

2.10. З метою забезпечення осіб путівками, санаторно-курортний заклад подає Управлінню:

* підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
* гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
* інформацію про умови проживання та харчування;
* перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування, відповідно до медичних рекомендацій;
* інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.11. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

По прибуттю особи до відповідного санаторно-курортного закладу, керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій – залишає на зберіганні у закладі.

2.12. Після оздоровлення, особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.13. Після надання особам послуг санаторно-курортного лікування заклад подає до Управління акт приймання - передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування, згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до діючого законодавства.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 10 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

1. Заключні положення.

3.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова Ігор САПОЖКО