**ПРОЕКТ** № ПВ-592

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

Від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали/беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації, ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у новій редакції**

1. Загальні положення

 1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали / беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації, ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни.

1.2. Положення розроблено на виконання підпункту 6.18 пункту 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 27.02.2025 № 2002-88-08.

1.3. Забезпечення санаторно-курортними лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали / беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації (далі-особи) та ветеранів війни здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

1.4. Санаторно-курортне лікування надається особам, зареєстрованим в Броварській міській територіальній громаді, в порядку черговості та в межах коштів, виділених на ці цілі.

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

 2.1. Забезпечення осіб путівками на санаторно-курортне лікування проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики за надані послуги, відповідно до укладених договорів, на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

2.2. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням становить:

* для учасників бойових дій та учасників війни – 18000 грн. (1000,00грн.за один ліжко-день) з податком на додану вартість;
* для осіб з інвалідністю внаслідок війни – 21000,00 грн. (1000,00 грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість;
* для осіб з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку – 35000,00 грн. (1000,00 грн. за один ліжко день) без податку на додану вартість.

 2.3. Відповідно до цього Положення путівками до санаторно-курортних закладів, згідно з медичними рекомендаціями забезпечуються в порядку черговості:

* учасники бойових дій – не частіше ніж один раз на рік терміном на 18 днів;
* особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку терміном на 21 день;
* учасники війни - не частіше ніж один раз на два роки терміном на 18 днів;
* особи з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку (до санаторіїв спинального профілю) – не частіше ніж один раз на рік терміном на 35 днів.

2.4. У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

2.5. Для одержання санаторно-курортної путівки особи повинні перебувати на обліку громадян, які потребують санаторно-курортного лікування в управлінні з питань ветеранської політики Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.6. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає:

* заяву;
* копію паспорту громадянина України;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце проживання;
* копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
* медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12/paran3#n3);
* копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи («Посвідчення учасник бойових дій», «Посвідчення особа з інвалідністю внаслідок війни»), а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни - також копію військового квитка (за наявності);
* копію документу, що підтверджує безпосередню участь особи в антитерористичній операції або заходах із забезпечення національної безпеки і оборони України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (за наявності);
* довідку про неотримання путівки - працюючим особам з місця роботи, а військовим пенсіонерам - за місцем отримання пенсії;

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.7. Документи подаються через Центр обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області для подальшої передачі в Управління.

2.8. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з такого обліку.

 Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.9. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування.

2.10. З метою забезпечення осіб путівками, санаторно-курортний заклад подає Управлінню:

* підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
* гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
* інформацію про умови проживання та харчування;
* перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування, відповідно до медичних рекомендацій;
* інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.11. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

По прибуттю особи до відповідного санаторно-курортного закладу, керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій – залишає на зберіганні у закладі.

2.12. Після оздоровлення, особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.13. Після надання особам послуг санаторно-курортного лікування заклад подає до Управління акт приймання - передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування, згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до діючого законодавства.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 10 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

1. Заключні положення.

3.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова Ігор САПОЖКО