**Пояснювальна записка**

до проекту рішення **«Про реорганізацію структурних підрозділів управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області та затвердження його положення в новій редакції»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**.

З метою подальшої налагодженої та ефективної роботи управління виникла необхідність затвердження Положення про управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції у зв’язку з доцільністю розділення відділу призначення та виплати соціальних допомог на два самостійні відділи: відділ призначення соціальних допомог та компенсацій та відділ виплати соціальних допомог та компенсацій.

Відповідно до [рішення Броварської міської ради від 27.02.2025 № 2000-88-08 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції», шляхом об’єднання трьох самостійних відділів, а саме: відділу прийняття рішень, відділу виплатних документів та відділу у справах захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС та оздоровлення пільгових категорій громадян був створений відділ призначення та виплати соціальних допомог.](https://normacts.brovary-rada.gov.ua/main/normativeact/normativeactdetails/51449)

Після об’єднання відділ налічує 13 працівників, які займаються різноплановою роботою:

- проводять обробку прийнятих заяв та документів для призначення та здійснення виплат всіх видів соціальних допомог та компенсацій відповідно до чинного законодавства;

- видають посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

 - видають довідки про отримання (неотримання) допомоги, підстави, її розмір та терміни виплати;

- проводять інвентаризацію особових справ та рахунків одержувачів соціальних допомог та компенсацій в установленому законом порядку;

 - формують податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державних соціальних допомог;

Також невід’ємною частиною роботи відділу є соціальний захист населення, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме: здійснюється прийом громадян щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, опрацьовуються та подаються документи на розгляд комісії Київської облдержадміністрації, проводиться прийом документів від організацій та підприємств для виплати компенсації за додаткову відпустку, формується звітність по даному напрямку.

Отже, враховуючи викладене вище, виникла практична необхідність врегулювання та розподілу функціональних обов’язків на два відділи з метою підвищення ефективності роботи управління.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства.

**3.Правові аспекти**

Пункт 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4.Прогноз результатів.**

Положення буде приведене у відповідність до вимог чинного законодавства.

1. **Суб’єкт подання проекту рішення.**

Суб’єкт подання проекту рішення: управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Доповідач: начальник управління Петренко Алла Іванівна (контактний телефон 6-14-37).

Особа, відповідальна за підготовку проекту рішення:

- заступник начальника управління – Каштанюк Тетяна Миколаївна (контактний телефон 6-01-41).

**7.Порівняльна таблиця**

Структура управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер за порядком | До змін | Номер за порядком | Після змін |
| 1. | Відділ обліково –економічної роботи | 1. | Відділ обліково –економічної роботи |
| 2. | Відділ прийому громадян та роботи з внутрішньо переміщеними особами | 2. | Відділ прийому громадян та роботи з внутрішньо переміщеними особами |
| 3. | **Відділ призначення та виплати соціальних допомог** | 3. | **Відділ призначення соціальних допомог та компенсацій** |
|  |  | 4. | **Відділ виплати соціальних допомог та компенсацій** |
| 4. | Відділ координації надання соціальних послуг | 5. | Відділ координації надання соціальних послуг |
| 5. | Відділ соціальної підтримки | 6. | Відділ соціальної підтримки |
| 6. | Відділ верифікації та контролю | 7. | Відділ верифікації та контролю |

Начальник управління Алла ПЕТРЕНКО