Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 05.03.2024 № 250

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про забезпечення санаторно-курортним лікуванням** **Захисників та Захисниць України, що брали / беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації**

1. Загальні положення

1.1.Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали / беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації.

1.2.Положення розроблено на виконання підпункту 6.18 пункту 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 року № 1438-61-08.

1.3.Забезпечення санаторно-курортними лікуванням Захисників та Захисниць України, що брали / беруть участь в заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації (далі-особи) здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

1.4. Санаторно-курортне лікування надається особам, зареєстрованим в Броварській міській територіальній громаді, в порядку черговості та в межах коштів, виділених на ці цілі.

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

2.1.Забезпечення осіб путівками на санаторно-курортне лікування проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги відповідно до укладених договорів на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

2.2.Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, а саме:

учасників бойових дій та учасників війни становить – 18000грн. (1000,00грн.за один ліжко-день) з податком на додану вартість;

осіб з інвалідністю внаслідок війни становить – 21000,00грн. (1000,00грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість;

осіб з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку становить – 35000,00грн.(1000,00грн.за один ліжко-день) без податку на додану вартість.

2.3.Відповідно до цього Порядку путівками до санаторно-курортних закладів згідно з медичними рекомендаціями забезпечуються особи:

учасники бойових дій – не частіше ніж один раз на рік строком на 18 днів;

особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 21 день;

учасники війни - не частіше ніж один раз на два роки строком на 18 днів;

особи з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку– відповідно до медичних рекомендацій до санаторіїв спинального профілю не частіше ніж один раз на рік строком на 35 днів.

2.4.У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

2.5.Для одержання санаторно-курортної путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.6.Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12/paran3#n3), копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни - також копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони України узв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, довідку про неотримання путівки - працюючим особам з місця роботи, а військовим пенсіонерам за місцем отримання пенсії.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.7.Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі –Управління).

2.8.Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.9.Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування.

2.10.З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.11. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій - залишає на зберіганні у закладі.

2.12. Після оздоровлення особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.13. Після надання особам послуг санаторно-курортного лікування заклад подає до Управління акт приймання - передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3. Заключні положення.

3.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова Ігор САПОЖКО