Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району Київської області

від 11.03.2025 № 200

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про забезпечення організації проведення санаторно–курортного лікування ветеранів праці, осіб з інвалідністю, учасників революції Гідності та борців за незалежність у ХХ столітті**

1. Загальні положення
	1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення організації проведення санаторно-курортного лікування ветеранів праці, осіб з інвалідністю, учасників революції Гідності та борців за незалежність у ХХ столітті за рахунок коштів місцевого бюджету.
	2. Положення розроблено на виконання пункту 6.3 розділу 6 «Заходи Програми та їх фінансування» програми «З турботою про кожного» на 2024- 2026 роки», затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 року № 1439-61-08 (зі змінами).
	3. Дія цього Положення поширюється на деякі категорії громадян, які зареєстровані та фактично проживають на території Броварської міської територіальної громади, а саме: ветерани праці, особи з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю внаслідок війни), учасники революції Гідності та борці за незалежність у ХХ столітті (далі – особи).
	4. Забезпечення організації проведення санаторно-курортного лікування осіб здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно- курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги на підставі актів приймання
* передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.
	1. Гранична вартість путівки для забезпечення організації проведення санаторно-курортного лікування ветеранів праці, учасників революції Гідності та борців за незалежність у ХХ столітті становить – 18000,00 грн.(1000,00 грн. за один ліжко-день) з податком на додану вартість; для осіб з інвалідністю

усіх категорій – 14400,00 грн. (800,00 грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість.

1. Порядок забезпечення організації проведення санаторно-курортного лікування
	1. Санаторно-курортним лікуванням, відповідно до цього Положення, в межах виділених коштів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються:
		* ветерани праці строком на 18 днів;
		* особи з інвалідністю усіх категорій строком на 18 днів;
		* учасники революції Гідності та борці за незалежність у ХХ столітті строком на 18 днів не частіше ніж один раз на два роки.
	2. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю.
	3. Для проведення санаторно-курортного лікування особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі Управління).
	4. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає до Управління наступні документи:
* заява;
* копія паспорту громадянина України (ID-картки) заявника;
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
* копія пільгового посвідчення;
* медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о;
* довідка з місця роботи про неотримання путівки (для працюючих осіб).

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

* 1. Особа, яка перебуває на обліку для проведення санаторно-курортного лікування в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.
	2. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.
	3. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню:
* підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
* гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
* інформацію про умови проживання та харчування;
* перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
* інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний термін повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

* 1. Управління, санаторно-курортний заклад та особа укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно- курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно- курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу, керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

* 1. Після оздоровлення особи подають до Управління зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким особі видано довідку для отримання путівки.

В такому документі, який завірений підписом керівника та скріплений печаткою закладу, зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі.

* 1. Після забезпечення санаторно-курортного лікування особам заклад подає до Управління акт приймання-передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

1. Заключні положення
	1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.
	2. Питання не врегульовані цим Положенням вирішується і індивідуальному порядку в межах законодавства України.

Міський голова Ігор САПОЖКО