**ПРОЕКТ** № ПВ-178

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду безбар’єрності Броварської міської територіальної громади Броварського району Київської області**

**І. *Загальні положення.***

* 1. Положення про Раду безбар’єрності Броварської міської територіальної громади Броварського району Київської області (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Броварської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.
  2. Рада є постійним консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.
  3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

***II. Мета, завдання та права Ради.***

1. Рада створена з метою:

- вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні;

- напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Броварської міської територіальної громади з метою створення безбар’єрного простору в Броварській територіальній громаді;

- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності;

- системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Броварській територіальній громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар’єрного простору, а також перевірці результатів діяльності за такими напрямками:

* фізична безбар’єрність;
* інформаційна безбар’єрність;
* цифрова безбар’єрність;
* суспільна та громадянська безбар’єрність;
* освітня безбар’єрність;
* економічна безбар’єрність;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Броварської міської громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження;

- сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Броварської міської ради Броварського району Київської області та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області у сфері створення безбар’єрного простору;

- визначення механізму, шляхів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Броварської міської територіальної громади у створенні безбар’єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Броварської міської територіальної громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності самостійних структурних підрозділів Броварської міської ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету з питань створення безбар’єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, виконання завдань за напрямами безбар'єрності у Броварській міській територіальній громаді;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору у Броварській міській територіальній громаді;

- формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар’єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Броварської міської територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар’єрного простору.

3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Броварської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Броварської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);

- утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів Броварської міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб’єктів господарювання з питань створення безбар’єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Броварської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;

- бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

- за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Броварської міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

***III. Склад Ради***

1. Раду очолює голова, який за посадою є Броварським міським головою.
2. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.
3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.
4. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.
5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включення різних соціальних груп, зокрема:

- гендерна рівність;

- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади (внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій за наявності таких кандидатів, представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

***IV. Організація роботи Ради***

* 1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
  2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
  3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
  4. Засідання Ради може відбуватися:

- у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

- у форматі онлайн;

- у форматі офлайн.

* 1. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
  2. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
  3. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
  4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
  5. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, самостійним структурним підрозділам та управлінням, відділам і службам виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.
  6. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області або Броварською міською радою відповідно до повноважень.
  7. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території Броварської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;

- експертні робочі групи;

- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

- проведення досліджень та аналітична робота;

- партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області.

14. Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Броварської міської ради за напрямом «Безбар’єрний простір» протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

***V. Звітування Ради***

1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж через шість місяців, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через медіа, а також з використанням офіційного сайту Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2. Обов’язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

3. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в Броварській міській територіальній громаді здійснюється визначеними у Програмі створення безбар’єрного простору в Броварській міській територіальній громаді Броварського району Київської області на відповідні роки, яка затверджується рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області, структурними підрозділами та управліннями, відділами і службами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, відповідальними за реалізацію прийнятих заходів із створення безбар’єрного простору, шляхом подання до Ради безбар’єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття стратегічного документу. В подальшому – за визначеною Радою систематичністю (щомісячно, щоквартально, щорічно тощо).

Міський голова Ігор САПОЖКО