Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 18.02.2025 № 140

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання послуги «Соціальне таксі»**

**мешканцям Броварської міської територіальної громади**

1. Загальні положення
	1. Це Положення визначає порядок надання послуги «Соціальне таксі» мешканцям Броварської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету.
	2. Положення розроблено на виконання пункту 6.34 розділу 6 «Заходи Програми та їх фінансування програми «З турботою про кожного» на 2024- 2026 роки», затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 року № 1439-61-08 (зі змінами).
	3. Дія цього Положення поширюється на осіб, які проживають на території Броварської міської територіальної громади.
	4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:
		1. Замовник послуги – управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області;
		2. Виконавець послуги – комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари-Благоустрій»;
		3. Одержувач послуги – особи, визначені у пункті 2.1. Положення;
		4. Супроводжуюча особа (у разі потреби) – родичі, близькі, законні представники, соціальні робітники Броварського міського територіального центру соціального обслуговування Броварського району Київської області, медичні працівники комунального некомерційного підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».
2. Порядок надання послуги «Соціальне таксі»
	1. Послуга «Соціальне таксі» надається мешканцям Броварської міської громади, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються з

використанням допоміжних засобів реабілітації, та/або не можуть скористатися громадським транспортом, а саме :

* особи з інвалідністю І та ІІ групи та діти з інвалідністю з порушенням опорно–рухового апарату;
* особи з інвалідністю І групи по зору;
* особи з невиліковними хворобами або хворобами, що потребують тривалого лікування;
* Захисники та Захисниці України, які отримали поранення при виконанні заходів по забезпеченню відсічі збройної агресії російської федерації проти України та потребують реабілітації.
	1. Послуга «Соціальне таксі» надається в межах Броварської міської територіальної громади до медичних установ, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, державних, банківських, соціальних установ, залізничного вокзалу, оздоровчо-реабілітаційних закладів у робочі дні з 08.00 до 20.00 год.
	2. Одержувачу послуги для отримання послуги «Соціальне таксі» необхідно зареєструватися у Замовника послуги як потенційний клієнт та подати наступні документи:
* заява;
* копія паспорту громадянина України (ID-картки) заявника;
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
* копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією та/або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
* копія медичного висновку за формою № 080/о для дітей з інвалідністю;
* довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) для Захисників та Захисниць України.

За умови володіння Замовником інформацією про Одержувача послуги, Замовник самостійно додає до заяви на отримання послуги «Соціальне таксі» зазначені копії документів.

* 1. Після реєстрації Одержувач подає заявку на кожну поїздку окремо засобами телефонного зв’язку понеділок – четвер з 08.00 до 17.00, п’ятниця з

08.00 до 16.00 в управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області або цілодобово у відділ інформаційно-довідкової служби «Контакт-центр» центру обслуговування

«Прозорий офіс» Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Заявка подається не пізніше ніж за два робочих дня до запланованої поїздки, окрім екстрених випадків.

* 1. Екстрені заявки можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання послуг соціального таксі або при збігу маршруту екстреної поїздки із запланованим маршрутом іншого Одержувача та за наявності вільного місця для перевезення.
	2. У разі екстреної потреби послуга «Соціальне таксі» надається у вихідні та святкові дні за умови попереднього замовлення.
	3. При одночасному замовленні послуги «Соціальне таксі» декількома Одержувачами пріоритет надається одержувачам, яким необхідно дістатися до медичних, реабілітаційних, соціальних установ.
	4. Одержувач має право отримати 10 поїздок на місяць. В окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях за необхідності системного відвідування лікувального/реабілітаційного закладу кількість послуг впродовж місяця може бути збільшена. Невикористані впродовж місяця поїздки не переносяться на інший місяць.
	5. Заявка на отримання послуги «Соціальне таксі» оформляється відповідальною особою Замовника, у якій зазначається день, час запланованої поїздки, початковий та кінцевий пункт маршруту, потреба у супроводженні (наявність чи відсутність супроводжуючої особи) та передає її Виконавцю послуги.
	6. У разі відсутності у Одержувача послуги родичів/близьких, які можуть супроводжувати його до пункту призначення, супроводження здійснює відповідальна особа:
* соціальний робітник (у випадку, якщо Одержувач перебуває на обліку у відділенні соціальної допомоги вдома Броварського міського територіального центру соціального обслуговування Броварського району Київської області);
* медичний працівник комунального некомерційного підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області

«Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».

* 1. При скасуванні замовлення Одержувач послуги повинен повідомити відповідальну особу Замовника послуги не пізніше ніж за 2 години до визначеного часу замовлення.
	2. Перед початком отримання послуги Одержувач або його законний представник пред’являє водію Виконавця послуги документ, що посвідчує особу.
	3. Після отримання послуги Одержувач або його законний представник підтверджує факт надання послуги особистим підписом на замовленні, яке знаходиться у водія Виконавця послуги.
	4. Допускається перевезення декількох Одержувачів послуги одночасно.
	5. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку за участі Одержувача послуги та Замовника послуги в межах законодавства України.

Міський голова Ігор САПОЖКО