**ПРОЕКТ** № ПВ-132

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 02.01.2024 № 9

(в редакції рішення

виконавчого комітету

Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Положення**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги особам, які призиваються на військову службу по мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом під час дії воєнного стану, у розмірі 10,00 тис. грн.**

**І.Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги особам, які призиваються на військову службу по мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом під час дії воєнного стану, за рахунок коштів, передбачених в бюджеті територіальної громади.

1.2 Положення розроблено відповідно до пункту 6.28 розділу 6 Програми підтримки Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 року №1438-61-08.

1.3 Дане Положення передбачає обробку персональних даних громадян за згодою заявника, відповідно до чинного законодавства.

**ІІ. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги**

2.1 Одноразова матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви особи, яка призивається на військову службу по мобілізації або прийнята на військову службу за контрактом під час дії воєнного стану (далі – військовослужбовець) та письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані на ім’я міського голови.

2.2 У разі відсутності можливості подачі заяви з необхідними документами військовослужбовця, документи на отримання одноразової матеріальної допомоги можуть подати члени сім’ї, до яких належать: один з батьків, один з подружжя або повнолітні діти, за пред’явленням документу, який підтверджує родинні стосунки.

2.3 Заява з переліком документів подається до відділу документообігу та звернень громадян центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.4.Одноразова матеріальна допомога надається мобілізованій особі або прийнятій на військову службу за контрактом, яка:

2.4.1 зареєстрована або фактично проживає на території Броварської міської територіальної громади Київської області;

2.4.2 призвана на військову службу по мобілізації або прийнята на військову службу за контрактом до Збройних Сил України, Служби Безпеки України, Міністерства Внутрішніх Справ України, Національної Гвардії України, Державної прикордонної служби України під час дії воєнного стану після 01.12.2023 року включно, у разі неотримання допомоги за місцем реєстрації.

2.5 Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявником подаються наступні документи:

- заява про надання одноразової матеріальної допомоги;

- згода на збір, а також на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- копія документу, що свідчить про статус мобілізованої особи або прийнятої на військову службу за контрактом, відповідно до Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 та «Про загальну мобілізацію» № 69/2022, № 65/2022 від 24 лютого 2022 року (довідка з ТЦК та СП про те, що громадянин є дійсно мобілізованим, копія військового квитка з відміткою про мобілізацію або військову службу за контрактом в лавах ЗСУ та інших формуваннях сил оборони України);

- копія паспорта громадянина України (ID – карти) з витягом про місце реєстрації або документ, що підтверджує фактичне місце на території громади;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- дані для зарахування коштів - реквізити банківського рахунку.

2.6 У разі звернення за матеріальною допомогою одного з членів сім’ї військовослужбовця, додатково надаються підтверджуючі документи про родинні стосунки:

* для дружини (чоловіка) - свідоцтво про одруження;
* для одного з батьків або повнолітньої дитини – свідоцтво про народження;
* копія паспорта громадянина України (ID – карти) з витягом про місце реєстрації військовослужбовця або документ, що підтверджує фактичне місце на території громади.

**ІІІ. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги**

3.1 На підставі поданої заяви та документів, передбачених у пунктах 2.5 та 2.6 розділу ІІ даного Положення, головний розпорядник коштів перераховує кошти одноразової матеріальної допомоги на особистий рахунок заявника.

3.2 Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський  голова                                                                  Ігор САПОЖКО