Додаток Розпорядження міського голови

від 27.01.2025 № 12-ОД

**Порядок використання службового легкового автомобіля, який перебуває на балансі виконавчого комітету Броварської**

**міської ради Броварського району Київської**

**області та встановлення норм витрат пального**

**і мастильних матеріалів**

1. Використання службового легкового автомобіля, який перебуває на балансі виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчого комітету) здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

2. Службовий легковий автомобіль використовується тільки для поїздок, пов’язаних з службовою діяльністю посадових осіб виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

3. Використання службового легкового автомобіля у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Київської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови, пройдений кілометраж під час відрядження не входить у ліміт пробігу. Дозволяється на період дії правового режиму воєнного стану використання службового легкового автомобіля для виконання службових обов’язків у неробочий час.

4. Керівникам та посадовим особам, які користуються службовим автотранспортом, водію, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

5. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням міського голови.

6. Водію або особі, за якою закріплений службовий легковий автомобіль, дотримуватись вимоги щодо зберігання автомобіля в гаражі за адресою: м.Бровари, вул.Героїв Небесної Сотні, 5.

7. Посадовій особі, за якою закріплено службовий легковий автомобіль, здійснювати контроль за дотриманням порядку використання службового легкового автомобіля.

8. Встановити норми витрат пального та місячний ліміт пробігу на службовий легковий автомобіль, який перебуває на балансі виконавчого комітетуБроварської міської ради Броварського району Київської областідля автотранспортного обслуговування – 3000 км, з розрахунками пального відповідно до методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою, розроблених ДП «ДержавтотрансНДІпроект» від 17.11.2023 року, а саме: базові лінійні норми витрат палива на пробіг автомобіля на 100 км становить 9,5 л.

9. Встановити, що норми витрат пального, затверджені даним порядком, підвищуються для автомобіля, у розмірі та за умов, наведених у Додатку 2 до порядку використання службового автомобіля.

10. Застосувати коефіцієнт при обчисленні витрат пального залежно від фактичної середньої (для звітного періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших достовірних джерел або за результатами власних вимірювань. Для розрахунків брати значення середньої температури за частину доби: ранок - день - вечір, що припадає на час експлуатації автотранспорту.

11. Рекомендовані нормативи витрат моторної оливи для легкових автомобілів, які перебувають в експлуатації до 5 років та мають пробіг до 150 тис. км :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Паливо | Нормативи витрати моторної оливи (л) на 100 л палива | | | |
| Середнє значення | Мінімальне значення | Максимальне значення | Максимальне індивідуальне значення |
| Бензин | 0,33 | 0,29 | 0,37 | 0,6 |
| Дизельне паливо | 0,32 | 0,27 | 0,37 | 0,6 |
| ЗНГ | 0,42 | 0,37 | 0,46 | 0,7 |

12. Тимчасові норми витрат палива і мастильних матеріалів, визначені згідно з п.п. 9, 10, підлягають перегляду, при введенні в дію в Україні постійних норм витрат палива та мастильних матеріалів на відповідні моделі (модифікації) автомобілів або спеціальне обладнання.

13. Списання пального та мастильних матеріалів проводити у межах норм, встановлених цим розпорядженням, на підставі подорожніх листів, згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за дотриманням належного оформлення та реєстрацію подорожніх листів призначити головного спеціаліста управління централізованого бухгалтерського обліку (відповідно до посадових обов’язків).

14. Повна заміна масла двигуна (оливи) службового легкового автомобіля проводиться при відповідному ТО або 1 раз протягом 1 року, чи при пробігу не більше 10 000 км (залежно від того, що настане раніше). Повна заміна масла (оливи) в коробці передач службового легкового автомобіля проводиться 1 раз кожні 5 років або при пробігу не більше 50 тис.км (залежно від того, що настане раніше).

Міський голова Ігор САПОЖКО