Додаток 1

Положення про службу у справах дітей Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 31.10.2024 № 1806-80-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ опіки (піклування) та сімейних форм виховання**

**служби у справах дітей Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

1. **Загальні положення.**

1.1. Відділ опіки (піклування) та сімейних форм виховання служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба), підпорядковується начальнику Служби, міському голові та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом повноважень), а також є підзвітним і підконтрольним Броварській міській раді Броварського району Київської області.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей та сім’ї Київської обласної держадміністрації, рішеннями Київської обласної ради, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Служби, Положенням про Службу та цим Положенням.

1.3. Відділ має печатку із своїм найменуванням.

1.4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Забороняється розподіл коштів, отриманих для виконання завдань та функцій відділу, серед працівників установи та інших, пов’язаних з ними осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1. **Мета діяльності та основні завдання відділу**

2.1. Відділ забезпечує на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада) виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері захисту прав дітей, соціальної підтримки дітей, зокрема, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі дітей, які до утворення служб у справах дітей міськими, районними у містах (у разі їх утворення), сільськими, селищними радами об’єднаних територіальних громад перебували на відповідному обліку в службах у справах дітей райдержадміністрацій (облік потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі); влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, соціально-реабілітаційних центрів, та інших закладів;

у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення.

2.2 Основними завданнями відділу є:

2.2.1. Реалізація державної політики в сфері соціального захисту дітей.

2.2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.3. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї та сімʼї патронатних вихователів.

2.2.4. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, у сім`ях, в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім`ях, дитячих будинках сімейного типу та сімʼях патронатних вихователів.

2.2.5. Ведення статистики щодо дітей територіальної громади, а саме: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишились без батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення.

2.2.6. Ведення обліку:

* дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
* дітей, які можуть бути усиновлені;
* дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, переміщених з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;
* сімей потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів;
* дітей, які влаштовані до закладу охорони здоров’я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку їх перебування в закладі;
* дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення.

2.2.7. Забезпечення ведення Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі - Банк даних) в Єдиній Інформаційно-Аналітичній Системі «Діти».

2.2.8. Забезпечення ведення електронної бази даних реєстру житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2.9. Забезпечення реалізації державної політики в сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення.

2.2.10. Проведення бесід з батьками, опікунами, піклувальниками, дітьми, родичами, які беруть участь у їх вихованні та відвідування їх за місцем проживання з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, вживає заходів щодо їх усунення.

2.2.11. Відвідування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вжиття заходів для соціального захисту дітей.

1. **Функції відділу**

В межах, визначених чинним законодавством, відділ:

* 1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишились без батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та сімей патронатних вихователів.
  2. Надає виконавчим органам Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємствам, установам організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
  3. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.
  4. Готує пропозиції до проектів програм, планів в частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
  5. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання; захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готує звіт про ефективність функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.
  6. Складає висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України і подає його на засідання комісії з питань захисту прав дитини для прийняття відповідного рішення.
  7. Розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту дітей.
  8. Проводить роботу по страхуванню життя (накопичувальне страхування життя із укладенням довгострокового договору) для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 8 – річного віку та перебувають на первинному обліку Служби.
  9. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
  10. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації.
  11. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, готує висновки про можливість утворення прийомної сім’ї та дитячих будинків сімейного типу.
  12. Здійснює підготовку та проведення святкових заходів з нагоди новорічних та різдвяних свят, Дня Святого Миколая, для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які залишились без батьківського піклування.
  13. Визначає потребу в розвитку сімей патронатних вихователів для виховання дітей, які залишились без батьківського піклування, або дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, закладів соціального захисту дітей та здійснює контроль за їх діяльністю в межах своєї компетенції.
  14. Проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази закладів, які належать до сфери управління Служби, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на їх утримання.
  15. Виявляє разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, Броварським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Київській області, центром соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області та за участю громадськості, дітей, які залишилися без батьківського піклування.
  16. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
  17. Готує та подає в установленому порядку статистичну, аналітичну звітність відповідно до законодавства.
  18. Надає адміністративні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.
  19. Забезпечує доступ до публічної інформації, якою володіє Служба, зберігає персональні дані та здійснює їх захист відповідно до законодавства.
  20. Уповноважений на складання протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 18850 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
  21. Забезпечує оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення.
  22. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на відділ завдань, відповідно до законодавства.

1. **Права та обов’язки відділу**
   1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Служби інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
   2. Звертатися до виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
   3. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які залишились без батьківського піклування.
   4. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання.
   5. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах.
   6. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків, опікунів, піклувальників або інших законних представників, з метою з’ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин.
   7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службою у справах дітей.
   8. Проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.
   9. Разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, сектором ювенальної превенції Броварського районного управління поліції ГУ Національної поліції в Київській області відвідувати дітей за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.
   10. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
   11. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Броварської міської ради Броварського району Київської області, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**5. Структура та керівництво**

5.1. Загальна чисельність, фонд оплати праці посадових осіб, кошторис доходів та видатків відділу затверджує Броварська міська рада Броварського району Київської області.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник відділу є громадянином України, вільно володіє державною мовою, повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування (педагогічна, юридична або соціальна робота) за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” або “магістр”. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років. Працює на комп’ютері та знає програмні засоби, не нижче рівня користувача

5.4. Начальник відділу здійснює загальне керівництво діяльності відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

Завдання та обов’язки начальника відділу зазначені в посадовій інструкції.

5.5. До складу відділу входить сектор оздоровлення дітей, який здійснює координацію роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а також дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення. Забезпечує супровід груп дітей, під час їх перевезення до місць відпочинку та оздоровлення і у зворотному напрямку.

Сектор відповідає за направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», державного підприємства український дитячий центр «Молода гвардія», придбання путівок «Матері і дитини» та інші табори відпочинку та оздоровлення, в тому числі і за кордон.

Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Завідувач сектору є громадянином України, вільно володіє державною мовою, повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування (педагогічна, юридична або соціальна робота) за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” або “магістр”. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років. Працює на комп’ютері та знає програмні засоби, не нижче рівня користувача.

5.5. Працівники відділу та сектору призначаються на посаду і звільняються з посади згідно чинного законодавства в установленому законом порядку.

5.6. Працівники відділу та сектору є уповноваженими особами органу опіки та піклування на здійснення обстеження умов проживання дитини, проведення бесід з дітьми та їх батьками (опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками). Здійснюють виїзди (в тому числі в позаробочий час, за згодою) у разі виникнення непередбачуваних ситуацій з дітьми для вжиття термінових заходів.

**6. Взаємовідносини**

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, Службою у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Заключна частина**

7.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області у встановленому чинним законодавством порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО