**Пояснювальна записка**

**до проекту рішення «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**.

Рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 221.12.2023 р. № 1440-61-08 затверджено Положення про управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Положення).

Відповідно до службової записки начальника відділу внутрішнього аудиту від 04.09.2024 р. № 11513/1.15/В, головним розпорядникам коштів запропоновано затвердити Положення про управління (відділи) врахувавши вимоги частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України.

Враховуючи вищевикладене, виникла необхідність затвердження Положення в новій редакції.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Приведення Положення у відповідність до вимог частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України.

**3.Правові аспекти**

Частина третя стаття 26 Бюджетного кодексу України.

Пункт 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4.Прогноз результатів.**

Положення буде приведене у відповідність з урахуванням внесених змін.

**5.Суб’єкт подання проекту рішення**.

Суб’єкт подання проекту рішення: управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Особа, відповідальна за підготовку проекту рішення:

Виконуюча обов’язки начальника управління – заступник начальника – Каштанюк Тетяна Миколаївна (контактний номер 6-01-41).

**6. Порівняльна таблиця.**

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| 3.Функції  ..........................................  3.20. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:  - розробляє проекти місцевих програм щодо підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України;  - координує заходи, спрямовані на підтримку Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;  - організовує роботу щодо реалізації заходів всебічної підтримки, залежно від потреб конкретного ветерана та його родини;  - організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;  - здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;  - організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, учасників антитерористичної операції, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно – курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;  - видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;   * організовує та здійснює виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;   - веде облік внутрішньо переміщених осіб;  - здійснює заходи щодо надання послуг із професійної адаптації ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України , а також членів їх сімей;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;  - здійснює виплату матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби.  3.21. У сфері соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню:  - здійснює організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг Броварським міським територіальним центром соціального обслуговування Броварського району Київської області;  - координує роботу та здійснює організаційно-методичне забезпечення міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області ;  - координує роботу та здійснює організаційно-методичне забезпечення Центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області ;  - подає пропозиції під час формування проекту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту;  - забезпечує виконання державної політики з питань надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати;  - сприяє влаштуванню за потреби до будинків – інтернатів громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;  - вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;  - організовує процедуру визначення потреб населення Броварської міської територіальної громади у соціальних послугах з метою отримання об’єктивних даних (кількісних та якісних), необхідних для забезпечення розвитку на території громади системи надання соціальних послуг, що функціонує на засадах безбар’єрності, безперервності, послідовності надання соціальних послуг та їх різноманітності;  - приймає рішення щодо надання або відмову у наданні соціальних послуг особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та, які не можуть самостійно подолати негативний вплив цих обставин;  - забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;  - веде облік фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі;  3.22. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:  - здійснює облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення допоміжними засобами реабілітаціі (технічними та іншими засобами реабілітаціі);  - здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;   * здійснює направлення до центрів реабілітації дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів; * здійснює виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України; * інформує місцевий центр зайнятості про осіб з інвалідністю, які виявили   бажання працювати ;  - бере участь у створенні безперешкодного середовища для мало мобільних  категорій населення;  3.23. Забезпечує ведення єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, Мінветеранів, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;  3.24. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;  3.25. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження; | 3.Функції  ..........................................  3.20. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:  - розробляє проекти місцевих програм щодо підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України;  - координує заходи, спрямовані на підтримку Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;  - організовує роботу щодо реалізації заходів всебічної підтримки, залежно від потреб конкретного ветерана та його родини;  - організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;  - здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;  - організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, учасників антитерористичної операції, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно – курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;  - видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;   * організовує та здійснює виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;   - веде облік внутрішньо переміщених осіб;  - здійснює заходи щодо надання послуг із професійної адаптації ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України , а також членів їх сімей;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;  - здійснює виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;  - здійснює виплату матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби.  3.21. У сфері соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню:  - здійснює організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг Броварським міським територіальним центром соціального обслуговування Броварського району Київської області;  - координує роботу та здійснює організаційно-методичне забезпечення міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області ;  - координує роботу та здійснює організаційно-методичне забезпечення Центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області ;  - подає пропозиції під час формування проекту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту;  - забезпечує виконання державної політики з питань надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати;  - сприяє влаштуванню за потреби до будинків – інтернатів громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;  - вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;  - організовує процедуру визначення потреб населення Броварської міської територіальної громади у соціальних послугах з метою отримання об’єктивних даних (кількісних та якісних), необхідних для забезпечення розвитку на території громади системи надання соціальних послуг, що функціонує на засадах безбар’єрності, безперервності, послідовності надання соціальних послуг та їх різноманітності;  - приймає рішення щодо надання або відмову у наданні соціальних послуг особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та, які не можуть самостійно подолати негативний вплив цих обставин;  - забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;  - веде облік фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі;  3.22. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:  - здійснює облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення допоміжними засобами реабілітаціі (технічними та іншими засобами реабілітаціі);  - здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;   * здійснює направлення до центрів реабілітації дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів; * здійснює виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України; * інформує місцевий центр зайнятості про осіб з інвалідністю, які виявили   бажання працювати ;  - бере участь у створенні безперешкодного середовища для мало мобільних  категорій населення;  3.23. Забезпечує ведення єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, Мінветеранів, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;  3.24. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;  3.25. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження;  **3.26. Організовує внутрішній контроль, забезпечує його здійснення та визначає умови і порядок взаємодії між структурними підрозділами в частині повноти контролю за процесами, що регулюють оплату праці, повноту відображення в обліку господарських операцій та контролю за їх виконанням, а також контролю за виконанням умов укладених договорів.** |

Виконуюча обов’язки начальника

управління – заступник начальника Тетяна КАШТАНЮК