**ПРОЕКТ** № ПС-325

Додаток 3

Положення про службу у справах дітей Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з організації роботи**

**комісії з питань захисту прав дитини**

**служби у справах дітей Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

1. **Загальні положення.**

1.1. Відділ з організації роботи комісії з питань захисту прав дитини служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба), підпорядковується начальнику Служби, міському голові та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом повноважень), а також є підзвітним і підконтрольним Броварській міській раді Броварського району Київської області.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей та сім’ї Київської обласної держадміністрації, рішеннями Київської обласної ради, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Служби, Положенням про Службу та цим Положенням.

1.3. Відділ має печатку із своїм найменуванням.

1.4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

 Забороняється розподіл коштів, отриманих для виконання завдань та функцій відділу, серед працівників установи та інших, пов’язаних з ними осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1. **Мета діяльності та основні завдання відділу**

2.1. Відділ забезпечує на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада), реалізацію прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2 Основними завданнями відділу є:

2.2.1. Організація проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Комісія), не рідше одного разу на місяць, у разі необхідності (вилучення дитини тощо) скликає позачергове засідання. Веде протоколи засідань Комісії, оформлює його належним чином.

2.2.2. Вивчення та підготовка справ на розгляд Комісії з питань, що входять до компетенції відділу, ведення діловодства, належне оформлення та передача на зберігання матеріалів Комісії до архіву Служби.

2.2.3. Підготовка проектів рішень на розгляд виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та відповідей громадянам з питань, які розглядались на засіданнях Комісії.

2.2.4. Проведення бесід з батьками, опікунами, піклувальниками, дітьми, родичами, які беруть участь у їх вихованні та відвідування їх за місцем проживання, з питань що входять до компетенції відділу.

1. **Функції відділу**

В межах, визначених чинним законодавством, відділ:

* 1. Вивчає матеріали та готує для розгляду на засіданні Комісії висновки та подання за зверненнями громадян, з питань:
* про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким, мають діти: (договору купівлі-продажу; дарування; дозвіл на поділ житлового будинку; на укладання договору міни; договору конкретного користування, поділу майна подружжя);
* про надання дозволу на постановку, зняття та перереєстрацію, укладання договору купівлі-продажу транспортного засобу, право володіння яким має дитина;
* про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав батька або матері дитини або відібрання без позбавлення батьківських прав батьків, які ухиляються від виконання своїх обов’язків (за заявою одного з батьків);
* про вирішення спорів щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;
* про вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
* про вирішення спорів щодо визначення місця проживання малолітньої дитини;
* про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання дитини;
* щодо участі баби, діда, прабаби, прадіда, брата, сестри, мачухи, вітчима у вихованні дитини.
	1. Готує висновки органу опіки та піклування Броварської міської ради Броварського району Київської області з питань, які розглядаються на засіданнях Комісії.
	2. Надає виконавчим органам Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємствам, установам організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, консультаційну допомогу у вирішенні питань, що відносяться до компетенції відділу.
	3. Готує пропозиції до проектів програм, планів в частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
	4. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
	5. Готує та подає в установленому порядку статистичну, аналітичну звітність відповідно до законодавства.
	6. Надає адміністративні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.
	7. Забезпечує доступ до публічної інформації, якою володіє Служба, зберігає персональні дані та здійснює їх захист відповідно до законодавства.
	8. Уповноважений на складання протоколів про адміністративне правопорушення за частиною п’ятою і шостою статті 184, статтею 18850 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
	9. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на відділ завдань, відповідно до законодавства.

1. **Права та обов’язки відділу**
	1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Служби інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
	2. Звертатися до інших виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
	3. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах.
	4. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків, опікунів, піклувальників або інших законних представників, з метою з’ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин.
	5. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службою у справах дітей.
	6. Проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.
	7. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
	8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Броварської міської ради Броварського району Київської області, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**5. Структура та керівництво**

 5.1. Загальна чисельність, фонд оплати праці посадових осіб, кошторис доходів та видатків відділу затверджує Броварська міська рада Броварського району Київської області.

Штатний розпис відділу затверджує міський голова.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник відділу є громадянином України, вільно володіє державною мовою, повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування (педагогічна, юридична або соціальна робота) за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” або «магістр».Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років. Працює на комп’ютері та знає програмні засоби, не нижче рівня користувача.

5.4. Начальник відділу здійснює загальне керівництво діяльності відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

Завдання та обов’язки начальника відділу зазначені в посадовій інструкції.

5.5. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади згідно чинного законодавства в установленому законом порядку.

5.6. Працівники відділу є уповноваженими особами органу опіки та піклування на здійснення обстеження умов проживання дитини, проведення бесід з дітьми та їх батьками (опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками). Здійснюють виїзди (в тому числі в позаробочий час, за згодою) у разі виникнення непередбачуваних ситуацій з дітьми для вжиття термінових заходів.

**6. Взаємовідносини**

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, Службою у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Заключна частина**

7.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області у встановленому чинним законодавством порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО