**ПРОЕКТ** № ПС-325

Додаток 2

Положення про службу у справах дітей Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ профілактики та захисту прав дитини**

**служби у справах дітей Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

1. **Загальні положення.**

1.1. Відділ профілактики та захисту прав дитини служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба), підпорядковується начальнику Служби, міському голові та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом повноважень), а також є підзвітним і підконтрольним Броварській міській раді Броварського району Київської області.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей та сім’ї Київської обласної держадміністрації, рішеннями Київської обласної ради, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Служби, Положенням про Службу та цим Положенням.

1.3. Відділ має печатку із своїм найменуванням.

1.4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Забороняється розподіл коштів, отриманих для виконання завдань та функцій відділу, серед працівників установи та інших, пов’язаних з ними осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1. **Мета діяльності та основні завдання відділу**

2.1. Відділ забезпечує на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада) виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, під час виявлення, розгляду звернень та повідомлень про таких дітей, забезпечення їх безпеки, а також надання необхідної допомоги з урахуванням їх потреб; дітей, переміщених з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.

2.2 Основними завданнями відділу є:

2.2.1. Реалізація державної політики в сфері запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.3. Координація діяльності щодо виявлення та захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також безпосереднє ведення їх справ.

2.2.4. Перевірка стану роботи із соціально-правового захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади, а також, дітей, які схильні до правопорушень у загальноосвітніх навчальних закладах територіальної громади. У разі необхідності перевірка умов роботи працівників, молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

2.2.5. Ведення статистики щодо дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, переміщених з населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, дітей, влаштованих до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей.

2.2.6. Ведення обліку дітей, які отримали статус дитини, яка постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, влаштованих до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей.

2.2.7. Підготовка матеріалів про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав); сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, на розгляд комісії з питань захисту прав дитини виконавчого органу Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.2.8. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.9. Забезпечення ведення Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі - Банк даних) в Єдиній Інформаційно-Аналітичній Системі «Діти» щодо обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.10. Проведення профілактичних рейдів, з метою соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності та правопорушень серед них.

2.2.11. Здійснення заходів щодо захисту прав дітей, які страждають/постраждали від торгівлі дітьми. Підготовка документів для вирішення питання щодо встановлення дитині статусу особи, яка постраждала від торгівлі дітьми.

2.2.12. Провадження діяльності щодо захисту прав дітей на здобуття загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

1. **Функції відділу**

В межах, визначених чинним законодавством, відділ:

* 1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей, профілактику негативних проявів серед них, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей. Надає виконавчим органам Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємствам, установам організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
  2. Готує пропозиції до проектів програм, планів в частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
  3. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
  4. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівня безпеки) Державної кримінально – виконавчої служби.
  5. Організовує разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, сектором ювенальної превенції Броварського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області, центром соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них.
  6. Забезпечує роботу міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу, проводить засідання та складає протоколи.
  7. Складає звіт про неповнолітнього обвинуваченого у кримінальному провадженні щодо неповнолітніх.
  8. Готує дозвіл на відрахування студентів (учнів) вищих закладів освіти.
  9. Готує матеріали щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та подає на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.
  10. Здійснює перевірку відсутності учнів на навчальних заняттях в загальноосвітніх закладах територіальної громади більше 10 робочих днів з невідомих причин.
  11. Здійснює перевірку за цільовим витрачанням аліментів на дитину, у разі необхідності складає висновок про зменшення розміру аліментів або про внесення частини аліментів на особистий рахунок дитини у відділенні Державного ощадного банку України та подає його на засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого органу Броварської міської ради Броварського району Київської області для прийняття відповідного рішення.
  12. Здійснює діяльність з питань соціально-правового захисту дітей, запобігання злочинності та правопорушенням серед них.
  13. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
  14. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації.
  15. Виявляє разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, Броварським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Київській області, центром соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області та за участю громадськості, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
  16. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.
  17. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.
  18. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
  19. Приймає в установленому порядку рішення про направлення до центру медико-соціальної реабілітації дітей, які вживають алкоголь, наркотичні засоби і психотропні речовини, а також тих, які за станом здоров'я не можуть бути направлені до шкіл соціальної реабілітації та професійних училищ соціальної реабілітації.
  20. Проводить бесіди з батьками, дітьми, родичами, які беруть участь у їх вихованні, та відвідує їх за місцем проживання, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, вживає заходів щодо їх усунення.
  21. Готує та подає в установленому порядку статистичну, аналітичну звітність відповідно до законодавства.
  22. Надає адміністративні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.
  23. Забезпечує доступ до публічної інформації, якою володіє Служба, зберігає персональні дані та здійснює їх захист відповідно до законодавства.
  24. Уповноважений на складання протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 18850 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
  25. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на відділ завдань, відповідно до законодавства.

1. **Права та обов’язки відділу**
   1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Служби інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
   2. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
   3. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
   4. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
   5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у навчальних закладах, в тому числі дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, спеціальних установах для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
   6. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах.
   7. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників, з метою з’ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин.
   8. Порушувати перед керівником Служби питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері захисту прав дітей, службою у справах дітей.
   9. Проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції відділу.
   10. Разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, сектором ювенальної превенції Броварського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.
   11. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
   12. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Броварської міської ради Броварського району Київської області, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**5. Структура та керівництво**

5.1. Загальна чисельність, фонд оплати праці посадових осіб, кошторис доходів та видатків відділу затверджує Броварська міська рада Броварського району Київської області.

Штатний розпис відділу затверджує міський голова.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник відділу є громадянином України, вільно володіє державною мовою, повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування (педагогічна, юридична або соціальна робота) за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” або “магістр”. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років. Працює на комп’ютері та знає програмні засоби, не нижче рівня користувача.

5.3. Начальник відділу здійснює загальне керівництво діяльності відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

Завдання та обов’язки начальника відділу зазначені в посадовій інструкції.

5.4. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади згідно чинного законодавства в установленому законом порядку.

5.5. Працівники відділу є уповноваженими особами органу опіки та піклування на здійснення обстеження умов проживання дитини, проведення бесід з дітьми та їх батьками (опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками). Здійснюють виїзди (в тому числі в позаробочий час, за згодою) у разі виникнення непередбачуваних ситуацій з дітьми для вжиття термінових заходів.

**6. Взаємовідносини**

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області, Службою у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Заключна частина**

7.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області у встановленому чинним законодавством порядку.