**Пояснювальна записка**

до проекту рішення **«Про затвердження Положення про управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області у новій редакції»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

* 1. **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Необхідність прийняття проекту рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області «Про затвердження Положення про управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області у новій редакції» (далі – проєкт рішення) обумовлена кількома важливими факторами, а саме:

* **Зміна назви комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» з 01 січня 2025 року.** Це потребує внесення відповідних змін у Положення про управління культури, сім’ї та молоді (далі – Положення) для відображення актуальної назви закладу.
* **Створення нового закладу культури «Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця» з 01 січня 2025 року.** У зв’язку зі створенням цього центру необхідно внести відповідні зміни до Положення, що регулює роботу управління.
* **Доповнення у п. 8.2 Положення про управління культури, сім’ї та молоді.** Необхідно передбачити у підпункт щодо організації та забезпечення здійснення в управлінні внутрішнього контролю, що є важливою частиною внутрішньої системи управління для забезпечення належної організації роботи.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Основною метою прийняття даного проекту рішення є приведення Положення у відповідність з актуальними змінами у структурі управління та організації роботи.  
Зокрема, це:

* Відображення нових та перейменованих закладів у документації управління.
* Офіційне закріплення повноважень щодо організації внутрішнього контролю в межах управління, що сприятиме підвищенню ефективності роботи управління.

Шляхи досягнення цієї мети включають:

* Затвердження нової редакції Положення, яка враховує всі зміни у структурі підзвітних закладів та функцій управління.
* Впровадження положень щодо внутрішнього контролю для підвищення прозорості та ефективності управлінських процесів.

**3.Правові аспекти**

Закон України «Про культуру», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення «Про створення закладу культури «Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця» управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області» від 26.09.2024 № 1768-78-08, затверджене Броварською міською радою Броварського району Київської області, рішення «Про зміну назви комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області на комунальний заклад «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області та затвердження Статуту в новій редакції» від 26.09.2024 №1767-78-08, затверджене Броварською міською радою Броварського району Київської області.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття даного рішення додаткового фінансування з місцевого бюджету не потребує.

**5. Прогноз результатів**

Прийняття проекту рішення дозволить:

* Привести нормативно-правову базу управління у відповідність до поточних змін у структурі закладів культури та молодіжної політики.
* Забезпечити належне функціонування закладів культури.
* Підвищити якість внутрішнього контролю в управлінні, що сприятиме покращенню загальної роботи та виконанню завдань управління.
* Забезпечити ефективне управління культурними процесами, що відповідатимуть потребам громади.

В результаті, ухвалення рішення позитивно вплине на розвиток культурної та молодіжної політики в громаді, сприятиме підвищенню ефективності управління та впровадженню нових стандартів контролю.

**6. Суб’єкт подання проекту рішення**

* Управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області.
* Керівник управління – Ярмоленко Аліна Анатоліївна.
* Доповідач по проєкту та відповідальна особа за підготовку даного проєкту – Ярмоленко Аліна Анатоліївна, (067) 951-95-12.

**7. Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| **7.Структура та організація роботи Управління**  7.1. Структура та чисельність працівників Управління затверджується рішенням Броварської міської ради.  7.2. До складу Управління входять:   1. відділ культури (додаток 1 до Положення); 2. відділ сім’ї та молоді (додаток 2 до Положення)   7.3. У підпорядкуванні Управління перебувають:  7.3.1. Зі статусом юридичної особи:   1. Броварська дитяча музична школа Броварської міської ради Броварського району Київської області; 2. Броварська дитяча школа мистецтв Броварської міської ради Броварського району Київської області; 3. Комунальний заклад "Міський культурний центр" Броварської міської ради Броварського району Київської області; 4. Комунальний заклад клубного типу "Культурно-інноваційна платформа "ТепЛиця" Броварської міської ради Броварського району Київської області; 5. Комунальний заклад "Броварський краєзнавчий музей" Броварської міської ради Броварського району Київської області.   7.3.2. Без статусу юридичної особи:   1. Броварський будинок творчості та аматорського мистецтва; 2. Броварська міська бібліотека; 3. Броварська міська бібліотека для дітей; 4. Централізована бухгалтерія; 5. Адміністративно-господарська група; 6. Бібліотека с.Княжичі; 7. Бібліотека с.Требухів; 8. Будинок культури с.Княжичі; 9. Будинок культури с.Требухів; 10. Сільський клуб с.Переможець; 11. Броварська міська публічна бібліотека. | **7.Структура та організація роботи Управління**  7.1. Структура та чисельність працівників Управління затверджується рішенням Броварської міської ради.  7.2. До складу Управління входять:  1) відділ культури (додаток 1 до Положення);  2) відділ сім’ї та молоді (додаток 2 до Положення)  7.3. У підпорядкуванні Управління перебувають:  7.3.1. Зі статусом юридичної особи:  1) Броварська дитяча музична школа Броварської міської ради Броварського району Київської області;  2)Броварська дитяча школа мистецтв Броварської міської ради Броварського району Київської області;   1. Комунальний заклад «Міський культурний центр» Броварської міської ради Броварського району Київської області; 2. **Комунальний заклад «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області;** 3. Комунальний заклад «Броварський краєзнавчий музей» Броварської міської ради Броварського району Київської області.   7.3.2. Без статусу юридичної особи:   * 1. Броварський будинок творчості та аматорського мистецтва;   2) Броварська міська бібліотека;  3)Броварська міська бібліотека для дітей;  4)Централізована бухгалтерія;  5)Адміністративно-господарська група;  6)Бібліотека с.Княжичі;  7)Бібліотека с.Требухів;  8)Будинок культури с.Княжичі;  9)Будинок культури с.Требухів;  10)Сільський клуб с.Переможець;  11)Броварська міська публічна бібліотека;  **12)Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця».** |
| **8.Керівництво Управління**  8.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови.  Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту, стаж керівної роботи на державній службі та/або службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або за фахом на посадах в інших сферах управління – не менш 5 років, та володіти державною мовою.  8.2. Начальник Управління:  - здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень;  -призначає на посади та звільняє з посад, у порядку передбаченому законодавством України, працівників закладів (установ, організацій), підпорядкованих Управлінню;  - визначає ступінь відповідальності начальника відділу культури, начальника відділу сім’ї та молоді та інших працівників Управління;  - розподіляє обов’язки між начальниками відділів та іншими працівниками Управління, визначає їх посадові обов’язки;  - затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників управління;  - забезпечує дотримання внутрішнього трудового розпорядку працівників Управління;  - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;  - є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису;  - здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей культури, сімейної політики та молодіжної політики;  - діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в судах, органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.  - затверджує штатні розписи підпорядкованих Управлінню закладів, установ та структурних підрозділів Управління;  - планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;  - вносить пропозиції щодо призначення на посади керівників комунальних закладів, установ, що відносяться до компетенції та діяльності Управління;  - здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства України. | **8.Керівництво Управління**  8.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови.  Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту, стаж керівної роботи на державній службі та/або службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або за фахом на посадах в інших сферах управління – не менш 5 років, та володіти державною мовою.  8.2. Начальник Управління:  - здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень;  -призначає на посади та звільняє з посад, у порядку передбаченому законодавством України, працівників закладів (установ, організацій), підпорядкованих Управлінню;  - визначає ступінь відповідальності начальника відділу культури, начальника відділу сім’ї та молоді та інших працівників Управління;  - розподіляє обов’язки між начальниками відділів та іншими працівниками Управління, визначає їх посадові обов’язки;  - затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників управління;  - забезпечує дотримання внутрішнього трудового розпорядку працівників Управління;  - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;  - є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису;  - здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей культури, сімейної політики та молодіжної політики;  **- організовує та забезпечує здійснення в Управлінні внутрішнього контролю для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів;**  **- контролює процеси, що регулюють оплату праці;**  - діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в судах, органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.  - затверджує штатні розписи підпорядкованих Управлінню закладів, установ та структурних підрозділів Управління;  - планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;  - вносить пропозиції щодо призначення на посади керівників комунальних закладів, установ, що відносяться до компетенції та діяльності Управління;  - здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства України. |

Начальник управління культури,

сім’ї та молоді Броварської міської

ради Броварського району Київської області Аліна ЯРМОЛЕНКО