**Пояснювальна записка**

до проєкту **рішення «****Про затвердження Положення про відділ**

**фізичної культури та спорту Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області в новій редакції»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

* 1. **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття цього рішення необхідно для приведення у відповідність з зауваженнями листа від 23.07.2024 № 262671-14/5026-2024 Північного офісу Держаудитслужби по усуненню порушень та недоліків під час проведення аудиту.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Привести Положення відділу у відповідність до вимог норм чинного законодавства України.

**3.Правові аспекти**

Пункт 30, частина 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття цього рішення виділення коштів не потребує.

**5. Прогноз результатів**

Затвердження Положення в новій редакції.

**6. Суб’єкт подання проєкту рішення**

Начальник відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області – Дмитро РОЖКОВ.

Відповідальний за підготовку проєкту рішення – головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області – Олена ТУЗИНСЬКА.

**7. Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| Було: | Стало: |
| Пункт 5.6.:  5.6. Начальник відділу:  - здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань;  - призначає на посаду і звільняє з посади керівників підпорядкованих структур в установлених законом порядку;  - подає на затвердження структуру відділу, положення про структурні підрозділи відділу та функціональні обов'язки працівників відділу та керівників структурних підрозділів відділу;  - виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту;  - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;  - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;  - укладає угоди, у межах своїх повноважень, від імені відділу;  - представляє інтереси відділу без довіреності;  - розподіляє обов’язки між працівниками відділу;  - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;  - розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;  - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;  - забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  - затверджує кошториси витрат та штатні розписи, підпорядкованих закладів. | Доповнено у пункт 5.6.:  5.6. Начальник відділу:  - здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань;  - призначає на посаду і звільняє з посади керівників підпорядкованих структур в установлених законом порядку;  - подає на затвердження структуру відділу, положення про структурні підрозділи відділу та функціональні обов'язки працівників відділу та керівників структурних підрозділів відділу;  - виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту;  - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;  - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;  - укладає угоди, у межах своїх повноважень, від імені відділу;  - представляє інтереси відділу без довіреності;  - розподіляє обов’язки між працівниками відділу;  - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;  - розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;  - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;  - забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  - затверджує кошториси витрат та штатні розписи, підпорядкованих закладів;  **- організовує та забезпечує здійснення у відділі внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів;**  **- начальник відділу та/або заступник відділу контролює процеси, що регулюють оплату праці.** |

Начальник відділу фізичної культури

та спорту Броварської міської ради

Броварського району

Київської області Дмитро РОЖКОВ