**Пояснювальна записка**

 до проєкту **рішення «****Про затвердження Положення про відділ**

 **фізичної культури та спорту Броварської міської ради**

 **Броварського району Київської області в новій редакції»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

* 1. **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття цього рішення необхідно для приведення у відповідність з зауваженнями листа від 23.07.2024 № 262671-14/5026-2024 Північного офісу Держаудитслужби по усуненню порушень та недоліків під час проведення аудиту.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Привести Положення відділу у відповідність до вимог норм чинного законодавства України.

**3.Правові аспекти**

Пункт 30, частина 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття цього рішення виділення коштів не потребує.

 **5. Прогноз результатів**

Затвердження Положення в новій редакції.

 **6. Суб’єкт подання проєкту рішення**

Начальник відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області – Дмитро РОЖКОВ.

Відповідальний за підготовку проєкту рішення – головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області – Олена ТУЗИНСЬКА.

**7. Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
|  Було: | Стало: |
| Пункт 5.6.:5.6. Начальник відділу: - здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань; - призначає на посаду і звільняє з посади керівників підпорядкованих структур в установлених законом порядку; - подає на затвердження структуру відділу, положення про структурні підрозділи відділу та функціональні обов'язки працівників відділу та керівників структурних підрозділів відділу; - виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту; - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису; - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання; - укладає угоди, у межах своїх повноважень, від імені відділу; - представляє інтереси відділу без довіреності; - розподіляє обов’язки між працівниками відділу; - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради; - розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови; - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу; - забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  - затверджує кошториси витрат та штатні розписи, підпорядкованих закладів. | Доповнено у пункт 5.6.:5.6. Начальник відділу: - здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань; - призначає на посаду і звільняє з посади керівників підпорядкованих структур в установлених законом порядку; - подає на затвердження структуру відділу, положення про структурні підрозділи відділу та функціональні обов'язки працівників відділу та керівників структурних підрозділів відділу; - виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту; - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису; - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання; - укладає угоди, у межах своїх повноважень, від імені відділу; - представляє інтереси відділу без довіреності; - розподіляє обов’язки між працівниками відділу; - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради; - розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови; - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу; - забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  - затверджує кошториси витрат та штатні розписи, підпорядкованих закладів; **- організовує та забезпечує здійснення у відділі внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів;** **- начальник відділу та/або заступник відділу контролює процеси, що регулюють оплату праці.** |

Начальник відділу фізичної культури

та спорту Броварської міської ради

Броварського району

Київської області Дмитро РОЖКОВ