Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Розпорядження міського голови

від 21.08.2024 № 118-ОД

 **ПОЛОЖЕННЯ**

 **про Броварський міський ветеранський центр**

 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1 Броварський міський ветеранський центр (далі Ветеранський центр) створений при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області як пілотний проект на підтримку ініціативи Офісу Президента України про створення у межах кожної громади ветеранського хабу (простору).

 1.2 Ветеранський центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Броварської міської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

 1.3 Ветеранський центр опікується питаннями ветеранів, членів їх сімей, членів сімей діючих захисників та захисниць України, полеглих, безвісти зниклих, полонених захисників та захисниць України (далі- ветерани і члени їх сімей).

 1.4 Структура та чисельність Ветеранського центру забезпечується шляхом залучення працівників відділів, управлінь, Броварської міської ради, старост старостинських округів, представників комунальних закладів та інших фахівців( за згодою).

 1.5 Надання послуг здійснюється через «Ветеранське вікно» (адміністратора), де будуть реєструватись звернення та перенаправлятись до відповідних спеціалістів безпосередньо для отримання послуг.

 1.6 Діяльність Ветеранського центру будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до Ветеранського центру, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги.

 1.7 Спеціальними принципами діяльності ветеранського центру є:

 безоплатність – допомога на базі Ветеранського центру є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1. 3 розділу I цього Положення;

 доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до ветеранського центру;

 професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до ветеранського центру;

 самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського центру – лише особа, яка звертається може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

 впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

 комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до Ветеранського центру;

 функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

 функціонування за принципом «Ветеранського вікна» - розміщення можливих служб, залучення представників різних установ та організацій для організації надання послуг в одному місці за місцезнаходженням Ветеранського центру;

 ефективна координація з партнерами - якщо Ветеранський центр не може надати допомогу особі, яка до нього звернулась, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

 належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

 реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського центру, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

 1.8 Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранського центру впроваджуються такі напрямки діяльності:

надання психологічної допомоги;

 надання правової консультації;

 проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації та інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім’ями;

роз’яснення щодо пільг;

 прийом документів на оформлення субсидій, пільг та пенсій

 допомога в отриманні адміністративних послуг;

 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЕТЕРАНСЬКОГО ЦЕНТРУ

 2.1 Основним завданням Ветеранського центру є:

 - створення умов для доступності якісних соціальних послуг, освіти, оздоровлення, медичного забезпечення, сприяння інтелектуальному розвитку ветеранів;

 - допомога ветеранам у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив;

 - впровадження системних заходів щодо підвищення культурно- освітнього рівня ветеранів, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля;

 - забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності ветеранів, підтримка ветеранів у починаннях та ініціативах;

 - сприяння у навчанні ветеранів щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності;

 - залучення ветеранів до виховання патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля;

 - формування та утвердження здорового способу життя, сприяння організації оздоровлення та відпочинку ветеранів;

 - запобігання негативним явищам у ветеранському середовищі;

 - забезпечення реалізації прав ветеранів з особливими потребами.

 3. ПРАВА ВЕТЕРАНСЬКОГО ЦЕНТРУ

 3.1 Ветеранський центр для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

 - одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

 - залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

 - вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчих органів влади у сфері розвитку, підтримки, захисту та реалізації прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

 - користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЕТЕРАНСЬКОГО ЦЕНТРУ

 4.1 Керівництво та координацію роботи Ветеранського центру здійснює керівник Ветеранського центру.

 4.2 Керівник, спеціалісти та інші особи залучаються до роботи у Ветеранському центрі на підставі розпорядження міського голови.

 4.3 Учасники Ветеранського центру працюють на підставі посадових інструкцій, даного положення та законодавства України.

 4.4 На період відпустки або на час відсутності керівника Ветеранського центру, його обов’язки виконує інший працівник відповідно до розпорядження міського голови.

 4.5 Основною формою обліку роботи з отримувачами послуг є реєстрація звернень у журнал щоденного обліку роботи Ветеранського центру з відміткою про перенаправлення до відповідного фахівця.

 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

 5.1 Ветеранський центр утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

 5.2 Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації учасників Ветеранського центру, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та нормативними актами і довідковими матеріалами.

 5.3 Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи керівника Ветеранського центру та/або органу, який його утворив.

 5.4 Ветеранський центр ліквідується та реорганізується органом, який його утворив, у відповідності до чинного законодавства України.

Міський голова Ігор САПОЖКО