**Пояснювальна записка**

до проекту рішення«Про затвердження Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції»

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до статті 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

У зв’язку з необхідністю приведення Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області у відповідність до ч.3 ст.26 Бюджетного кодексу України, необхідно прийняти рішення «Про затвердження Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції», де передбачити наділення керівника Управління повноваженнями організовувати та забезпечувати здійснення в Управлінні внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів та передбачити функцію контролю оплати праці керівником та/або заступником Управління.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Приведення Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області у відповідність до ч.3 ст.26 Бюджетного кодексу України, шляхом внесення змін в рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 28.06.2022 № 740-28-08 «Про затвердження Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області в новій редакції».

**3.Правові аспекти**

Питання, що відносяться до предмету правового регулювання проекту рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області, регулюються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.3 ст.26 Бюджетного кодексу України.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття данного рішення фінансування з бюджету не потребує.

**5. Прогноз результатів**

Приведення Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області у відповідність до вимог чинного законодавства.

**6. Суб’єкт подання проекту рішення**

Доповідач - начальник Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області – Мельниченко Богдан Миколайович (тел.0459472219).

Відповідальна особа за підготовку проекту рішення – Павлова Анна Олександрівна (тел.0459472219).

**7. Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Структура та керівництво**  5.7. Начальник Управління :  5.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.  5.7.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.  5.7.3. Формує плани роботи Управління, організовує й контролює процес їх виконання.  5.7.4. Організовує підготовку проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління.  5.7.5. Несе відповідальність за законність і достовірність текстів рішень, у підготовці яких бере участь Управління.  5.7.6. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними.  5.7.7. Вносить міському голові пропозиції про призначення на посади й звільнення посадових осіб Управління з посади, згідно з чинним законодавством.  5.7.8. Вносить, в установленому порядку, пропозиції міському голові про застосування заохочень чи стягнень до працівників Управління. | **5. Структура та керівництво**  5.7. Начальник Управління :  5.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.  5.7.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.  5.7.3. Формує плани роботи Управління, організовує й контролює процес їх виконання.  5.7.4. Організовує підготовку проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління.  5.7.5. Несе відповідальність за законність і достовірність текстів рішень, у підготовці яких бере участь Управління.  5.7.6. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними.  **5.7.7. Організовує та забезпечує здійснення в Управлінні внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів.**  **5.7.8. Начальник Управління та/або заступник Управління контролює процеси, що регулюють оплату праці.**  5.7.9. Вносить міському голові пропозиції про призначення на посади й звільнення посадових осіб Управління з посади, згідно з чинним законодавством.  5.7.10. Вносить, в установленому порядку, пропозиції міському голові про застосування заохочень чи стягнень до працівників Управління. |

Начальник Управління

інспекції та контролю Богдан МЕЛЬНИЧЕНКО