**Пояснювальна записка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | . |  |

до проекту рішення **«Про внесення змін до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 23.12.2022 року № 963-39-08»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст.20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

**1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Базові соціальні послуги – соціальні послуги, надання яких, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», забезпечується виконавчими органами міських рад об’єднаних територіальних громад.

Однією з базових соціальних послуг є послуга супроводу під час інклюзивного навчання (асистент дитини, учня). Дана соціальна послуга надається дітям з особливими освітніми потребами, які потребують супроводу в закладах дошкільної та загальної освіти, відповідно до висновку про комплексну психолого- педагогічну оцінку розвитку особи, наданої інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ).

Порядок надання вищезазначеної соціальної послуги регламентується Наказом Міністерства соціальної політики від 23.12.2021 року № 718 «Державний стандартсоціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання», відповідно до якого послуга надається впродовж навчального року в приміщенні, на території закладу освіти, на іншій території в рамках освітнього процесу.

Соціальну послугу може надавати соціальний робітник/працівник, фахівець у соціальній сфері, або один з батьків (інший законний представник) отримувача, за умови їх працевлаштування у штат надавача даної соціальної послуги та проходження спеціалізованого навчання.

Основним завданням асистента дитини є соціальний супровід дитини з особливими освітніми потребами, що включає:

* надання санітарно – гігієнічної допомоги (вмивання, миття рук, одягання, роздягання, взування, допомога у користуванні туалетом тощо);
* організація пересування і допомога під час пересування у закладі освіти та на його території;
* організація харчування і допомога у прийманні іжі;
* навчання користуванню технічними допоміжними й обов’язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними візками, катетерами тощо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Проектом рішення пропонується з 01.10.2024 року збільшення штату Центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області, а саме, відділу соціальної роботи, ще на десять одиниць соціальних робітників, які будуть надавати соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання дитини у закладі освіти з урахуванням її індивідуальних можливостей.

**3.Правові аспекти**

У зазначеній сфері правового регулювання діють такі нормативно-правові акти:

Закон України «Про соціальні послуги»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб»;

Наказ Міністерства соціальної політики від 23.12.2021 № 718 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Фінансування діяльності 10-ти додаткових одиниць соціальних робітників відділу соціальної роботи Центру соціальних служб буде здійснено в межах фонду заробітної плати працівників Центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області затвердженим на 2024 рік.

**5.Прогноз результатів.**

Результатом прийняття проекту рішення буде створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей з інвалідністю, з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, а також забезпечення стабільного функціонування сучасної системи надання соціальних послуг у Броварській міській територіальній громаді.

**6.Суб’єкт подання проекту рішення**.

Суб’єкт подання проекту рішення:

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Доповідач: виконуюча обов’язки начальника управління – заступник начальника - КАШТАНЮК Тетяна Миколаївна (контактний телефон 6-01-41).

Особа, відповідальна за підготовку проекту рішення:

Директор центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області – МАРДАР Людмила Анатоліївна (контактний номер 04594 - 4-61-64).

**7. Порівняльна таблиця.**

Структура і штат Центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До змін | Кількість одиниць | Після змін | Кількість одиниць  |
| 1.Директор  | 1 | 1.Директор | 1 |
| 2.Головний бухгалтер | 1 | 2.Головний  | 1 |
| 3.Бухгалтер | 1 | 3.Бухгалтер | 1 |
| 4.Водій | 1 | 4.Водій | 1 |
| Відділ соціальної роботи |  | Відділ соціальної роботи |  |
| 5.Заступник директора - начальник відділу | 1 | 5.Заступник директора - начальник відділу | 1 |
| 6. Психолог  | 1 | 6. Психолог | 1 |
| 7.Фахівець із соціальної роботи І категорії | 3 | 7.Фахівець із соціальної роботи І категорії | 2 |
| 8.Фахівець із соціальної роботи ІІ категорії | 5 | 8.Фахівець із соціальної роботи ІІ категорії | 6 |
| 9.Фахівець із соціальної роботи  | 2 | 9.Фахівець із соціальної роботи | 2 |
| 10.Соціальний робітник | 5 | **10.Соціальний робітник** | **15** |
| 11. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 10 | 11. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 10 |
| Всього: | 31 | **Всього:** | **41** |

Виконуюча обов’язки начальника управління -

заступник начальника Тетяна КАШТАНЮК