**ПРОЕКТ** № ПС-265

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Броварської міської ради**

**Броварського району**

**Київської області**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положення**

**про Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю**

**Броварської міської ради**

**Броварського району**

**Київської області**

(у новій редакції)

м. Бровари

2024

# 1.Загальні положення

1.1. Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належить до групи ризику щодо отримання інвалідності, особам з інвалідністю віком від 18 до 23 років, які відвідували Центр до досягнення ними повноліття (далі – діти з інвалідністю, особи з інвалідністю, отримувачі послуг), спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Броварська міська рада Броварського району Київської області ( далі – Засновник).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області ( далі - Управління соціального захисту населення БМР).

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

- повна назва українською мовою - Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району

- скорочена назва – Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю (ЦКРДІ),

- код ЄДРПОУ: 26474474.

- юридична адреса Центру: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Героїв України, будинок 8-А, телефон (04594) 4-61-80,

1.5. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339. Положення, структура та загальна штатна чисельність узгоджуються та затверджуються Засновником.

1.6. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.7. Центр забезпечує тимчасове чотирьохгодинне перебування дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належить до групи ризику щодо отримання інвалідності, особам з інвалідністю віком від 18 до 23 років, які відвідували Центр до досягнення ними повноліття, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.8. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, які відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Засновника, Типовим положенням про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю та цим Положенням.

1.10. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.11. Кошторис, штатний розпис Центру, за погодженням управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області, затверджує міський голова.

1.12. Рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до статті 14 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

# 2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», Державним стандартом соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі Індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації Індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання дітей та осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

2.1.6. Консультування батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.7. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів (реабілітаційна комісія).

2.1.8. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями;

2.1.9. Проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації.

2.2. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) отримувачів послуг, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Центр надає соціальну послугу денного догляду дітей з інвалідністю у відповідності до Державного стандарту соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2023 року № 119-Н, зареєстрованого в Міністертві юстиції України 30 травня 2023 року за № 898/39954. Денний догляд дітей з інвалідністю надається протягом робочого дня надавача соціальної послуги, але не менше ніж протягом 4 (чотирьох) годин на день, без надання місця проживання.

# 3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

1) адміністрація;

2) медичний реабілітаційний центр;

3) консультативно-діагностичний відділ;

4) методичний відділ;

5) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

6) відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);

7) відділення професійної орієнтації;

8) відділення денного перебування;

9) служба соціального патронажу;

10) відділ господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. Створена група «Матері та дитини» для дітей з інвалідністю від 0-3 років та дітей групи ризику від 0 до 3 (включно) років, яка відноситься до складу відділення ранньої соціальної реабілітації (абілітації).

# 4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Зарахування до Центру отримувачів послуг проводиться на підставі Порядку здійснення реабілітаційних заходів у Міському центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області, затвердженого Засновником.

4.2. До Центру зараховуються:

- діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років;

- діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 3 (включно) років;

- особи з інвалідністю віком від 18 до 23 років, які відвідували Центр до досягнення ними повноліття.

4.3. До Центру не зараховуються діти з інвалідністю та особи з інвалідністю стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови відсутності супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини з інвалідністю, особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти з інвалідністю, діти віком до трьох років (включно), які належить до групи ризику щодо отримання інвалідності, особи з інвалідністю віком від 18 до 23 років, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.6.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

4.6.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду;

4.6.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 8-10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності. Розподіл дітей на підгрупи за рівнем інтелекту до 4-5 осіб проводиться за утвердженням реабілітаційної комісії.

4.9. У виняткових випадках можливе продовження терміну надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) дитині з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

4.9.1. Рішення про продовження терміну перебування дітей та осіб з інвалідністю приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.9.2. Курс реабілітації може продовжуватися по терміну надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) дитини з інвалідністю, що досягла повноліття (18 років) до 23 років, з метою завершення реабілітаційної програми запобігання, подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь та навичок автономного проживання в суспільстві, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе, оточення, оволодіння навичок доступних професій.

4.10. На підставі рішення реабілітаційної комісії за отримувачем послуг зберігається місце в стаціонарній групі Центру в разі його хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника за письмовою заявою батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

 4.11. У разі потреби діти з інвалідністю, що відвідують загальноосвітні заклади можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.12. Зарахування отримувача послуг до Центру відбувається за наказом директора.

4.13. Відрахування отримувача послуг з Центру відбувається за наказом директора, враховуючи підставу:

- при закінченні курсу реабілітації за висновками реабілітаційної комісії;

- на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її перебування в дитячому колективі;

- при закінченні терміну виконання Індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, виданої ЛКК (ІПР).

- при невідвідуванні Центру без поважних причин та підтверджуючих документів, більше 60 календарних днів.

4.14. Отримувач послуг може бути відрахований з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);

- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

4.15. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 3 (включно) років та їх батьки (або законні представники).

# 5. Управління Центром

5.1. Управління Центром відповідно до цього Положення та діючого законодавства здійснюється: Засновником, Управлінням соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області, директором.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

5.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації надання реабілітаційних послуг.

5.2.3. Затверджує структуру та загальну штатну чисельність Центру.

5.2.4. Затверджує Порядок здійснення реабілітаційних заходів у Центрі та зміни до нього.

5.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади у визначеному законодавством порядку.

5.4. Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області контролює діяльність Центру відповідно до діючого законодавства.

5.5. Директор Центру:

5.5.1. Планує та організовує роботу Центру, представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності.

5.5.2. Видає відповідно до компетенції накази, розпорядження, контролює їх виконання.

5.5.3. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, в тому числі трудового.

5.5.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.5.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором Центру та чинним законодавством України.

5.5.6. Надає пропозиції щодо штатної чисельності працівників Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці.

5.5.7. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

5.5.8. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

5.5.9. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

5.5.10. Розпоряджається в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає договори та угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

5.5.11. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.5.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.5.13. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.5.14. Подає пропозиції, проєкти змін до Положення, щодо структури, штату, штатного розпису, кошторису Центру в установленому порядку.

5.5.15. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.5.16. Права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

# 6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Бровари Київської області, в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

6.3. Керівництво центру несе відповідальність перед Засновником, Управлінням соціального захисту населення та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.4. Центр має право:

- у порядку, передбаченому законодавством, надавати пропозиції щодо утворення (за наявності відповідних умов) структурних підрозділів, в тому числі госпрозрахункових, зокрема підсобних господарств, трудових майстерень, дільниць, філій, відділень, комплексів;

- фінансувати за рахунок власних коштів та коштів місцевого бюджету заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;

- укладати договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв’язки із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням із відповідними органами управління освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

- доходи (прибутки) неприбуткової організації використовувати виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

# 7. Припинення Центру

7.1. Центр може бути припинено в результаті реорганізації або ліквідації у порядку, встановленому законодавством України. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

7.2. При реорганізації або ліквідації Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.3. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

# 8. Трудовий колектив

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

# 9. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО